TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

NAUJOS GELEŽINKELIO LINIJOS NUO PANEVĖŽIO IKI LIETUVOS-LATVIJOS VALSTYBĖS SIENOS SU JONIŠKĖLIO GELEŽINKELIO STOTIMI PROJEKTAVIMO IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

|  |  |
| --- | --- |
| Peržiūra: | 2.0 |
|  |  |
| Data: | 2025-03-18 |



Dokumento rengimas ir tvirtinimas:

|  |  |
| --- | --- |
| Nuosavybė | |
| Dokumento savininkas | „LTG Infra“ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patvirtinta | Sprendimo Nr. | Data |
| - | - | - |

Dokumento istorija

Šis dokumentas buvo išleistas ir iš dalies pakeistas taip:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Peržiūra | Išleidimo data | Autorius | Problemos tikslas | Pakeitimų aprašymas |
| 1.0 | 2025.03.28 | „RB Rail AS“ Lietuvos filialas | Pirmoji laida |  |
| 2.0 | 2025.03.28 | „LTG INFRA“ | Antroji laida |  |

TURINYS

[AKRONIMAI IR SANTRUMPOS 6](#_Toc194675862)

[APIBRĖŽTYS 9](#_Toc194675863)

[1. Bendroji informacija 15](#_Toc194675864)

[1.1 Įvadas 15](#_Toc194675865)

[1.2 Teisinės nuorodos 17](#_Toc194675866)

[1.3 Paslaugų aprašymas 17](#_Toc194675867)

[1.4 Nacionalinės valstybės institucijos 18](#_Toc194675868)

[1.5 Susijusios šalys 18](#_Toc194675869)

[2. Paslaugų apimtis 20](#_Toc194675870)

[2.1 Pagrindinės užduotys 20](#_Toc194675871)

[2.2 Pagrindiniai objektai 22](#_Toc194675872)

[2.3 Prioritetiniai projekto ruožai 24](#_Toc194675873)

[2.4 Statybos objektai 24](#_Toc194675874)

[3. Projektavimo procesas ir rezultatai 29](#_Toc194675875)

[3.1 Bendrieji reikalavimai 29](#_Toc194675876)

[3.2 Pradinė ataskaita 33](#_Toc194675877)

[3.3 Tyrimai 34](#_Toc194675878)

[3.4 Projektiniai pasiūlymai 37](#_Toc194675879)

[3.5 Pagrindinis techninis darbo projektas 39](#_Toc194675880)

[3.6 Statybos leidimų gavimas 44](#_Toc194675881)

[3.7 Projekto vykdymo priežiūros paslaugos 44](#_Toc194675882)

[4. Užsakovo peržiūros ir patvirtinimo procesas 46](#_Toc194675883)

[4.1 Tikrinimo priemonės 46](#_Toc194675884)

[4.2 RACI matrica 47](#_Toc194675885)

[4.3 Pradinė ataskaita 48](#_Toc194675886)

[4.4 Tyrimai 48](#_Toc194675887)

[4.5 Projektiniai pasiūlymai 48](#_Toc194675888)

[4.6 Pagrindinis techninis darbo projektas 49](#_Toc194675889)

[4.7 Projekto vykdymo priežiūros paslaugos 50](#_Toc194675890)

[5. Projekto atitikties reikalavimai 51](#_Toc194675891)

[5.1 Statinio informacinis modeliavimas (BIM) 51](#_Toc194675892)

[5.2 Sistemos inžinerijos valdymas 53](#_Toc194675893)

[5.3 Sąsajų valdymas 55](#_Toc194675894)

[5.4 Atitikties vertinimas 56](#_Toc194675895)

[5.5 RAMS reikalavimai 57](#_Toc194675896)

[5.6 Kokybės užtikrinimas ir kokybės kontrolė 58](#_Toc194675897)

[5.7 Dokumentų kontrolė 59](#_Toc194675898)

[6. Projektų valdymas ir kontrolė 60](#_Toc194675899)

[6.1 Bendrieji projekto valdymo reikalavimai 60](#_Toc194675900)

[6.2 Projekto vykdymo planas 60](#_Toc194675901)

[6.3 Projekto planavimas ir programa 61](#_Toc194675902)

[6.4 Išteklių valdymas 65](#_Toc194675903)

[6.5 Suinteresuotųjų šalių valdymas 66](#_Toc194675904)

[6.6 Rizikos valdymas 67](#_Toc194675905)

[6.7 Pokyčių valdymas 68](#_Toc194675906)

[6.8 Ataskaitų teikimas 68](#_Toc194675907)

[6.9 Susitikimai 70](#_Toc194675908)

[6.10 Kalbos 74](#_Toc194675909)

[7. Priedai 76](#_Toc194675910)

LENTELĖS

[1 lentelė. Akronimai ir santrumpos 6](#_Toc194675911)

[2 lentelė. Terminai ir apibrėžtys 9](#_Toc194675912)

[4 lentelė. Prioritetiniai projekto ruožai 24](#_Toc194675913)

[5 lentelė. Statybos objektų sąrašas pagal Specialiojo plano sprendimus 25](#_Toc194675914)

[6 lentelė. Orientacinis Pagrindinio techninio darbo projekto tipų sąrašas 39](#_Toc194675915)

[7 lentelė. Patikrinimo priemonės 46](#_Toc194675916)

[8 lentelė. RACI matrica 47](#_Toc194675917)

[9 lentelė. Susitikimai 70](#_Toc194675918)

[10 lentelė. Minimalus susitikimų turinys 71](#_Toc194675919)

[11 lentelė. Pateiktini dokumentai 74](#_Toc194675920)

[12 lentelė. Priedai 76](#_Toc194675921)

PAVEIKSLAI

[1 paveikslas. Akcininkų struktūra 16](#_Toc194675922)

# AKRONIMAI IR SANTRUMPOS

Visi akronimai, santrumpos, pavadinimai, apibrėžimai ir terminai, apibrėžti galiojančiuose įstatymuose, teisės aktuose, reglamentuose, direktyvose, techninėse sąveikos specifikacijose, standartuose, taisyklėse, šioje Sutartyje ir „Rail Baltica“ projektavimo gairėse, kitose „RB Rail AS“ ir Užsakovo gairėse ir dokumentuose, šioje Techninėje specifikacijoje vartojami be pakeitimų, jei jie nėra apibrėžti kitaip. Šiame dokumente, jei leidžia kontekstas, toliau nurodyti žodžiai turi tokią reikšmę, kokia jiems suteikiama toliau:

1 lentelė. Akronimai ir santrumpos

|  |  |
| --- | --- |
| Santrumpa | Apibrėžimas |
| AACE | Tarptautinė išlaidų inžinerijos pažangos asociacija |
| AsBo | Vertinimo įstaiga |
| BEP | BIM vykdymo planas |
| BIM | Statinio informacinis modeliavimas |
| BoQ | Kiekių žiniaraštis |
| CAPEX | Kapitalo išlaidos |
| CCS | Kontrolė, valdymas ir signalizavimas |
| CDE | Bendroji duomenų aplinka |
| CIAR | Kritinių punktų veiksmų ataskaita |
| CPM | Kritinio kelio metodas |
| DCMA | Gynybos sutarčių valdymo agentūra |
| DeBo | Paskirtoji įstaiga |
| DG | Projektavimo gairės |
| DSS | Projekto vykdymo priežiūros paslaugos |
| PAV | Poveikio aplinkai vertinimas |
| EIR | Užsakovo informacijos reikalavimai |
| ENE | Energijos posistemis |
| ES | Europos Sąjunga |
| GIR | Grunto tyrimo ataskaita |
| GNSS | Pasaulinė palydovinės navigacijos sistema |
| ICF | Sąsajų kontrolės forma |
| IPMA | Tarptautinė projektų valdymo asociacija |
| Liet. | Lietuvių kalba |
| LT | Lietuva |
| MIDP | Pagrindinis informacijos teikimo planas |
| MoM | Susirinkimo protokolas |
| MDTD | Pagrindinis techninis darbo projektas |
| NVO | Nevyriausybinė organizacija |
| NoBo | Notifikuotoji įstaiga |
| NSA | Nacionalinė saugos institucija |
| OPEX | Veiklos sąnaudos |
| PCR | Projekto pakeitimo prašymas |
| PEP | Projekto vykdymo planas |
| PMBOK | Projektų valdymo žinių rinkinys |
| PRM | Riboto judumo asmenys |
| PWDM | „ProjectWise Deliverables Management“ portalas („Bentley Systems“) |
| RAMS | Patikimumas, parengtis, priežiūrumas, sauga |
| RBR | „RB Rail AS“ |
| RFI | Informacijos prašymas |
| RIS | Geležinkelių infrastruktūros schema |
| SP | Specialusis planas |
| STR | Statybos techninis reglamentas |
| TIDP | Užduoties informacijos pateikimo planas |
| TPS | Teritorijų planavimo ir statybos vartai |
| TS | Techninė specifikacija |
| TSC | Statybos techninės specifikacijos |
| TSS | Techninės sąveikos specifikacijos |
| TDG | Techninė darbo grupė |
| VMT | Lietuvos valstybinė miškų tarnyba |
| VMU | Lietuvos valstybinė miškų urėdija |
| VTPSI | Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos |
| WBS | Darbų suskirstymo struktūra |

# APIBRĖŽTYS

Šiame dokumente vartojami šie terminai:

2 lentelė. Terminai ir apibrėžtys

|  |  |
| --- | --- |
| Terminas | Apibrėžtis |
| Susijusios šalys | Projekto išorinės suinteresuotosios šalys – valstybės institucijos, vietos valdžios institucijos, valstybinės ir (arba) privačios įmonės, pelno nesiekiančios ir nevyriausybinės organizacijos, juridiniai ar privatūs subjektai (asmenys), atstovaujantys turto (elektros tiekimo, dujų, naftos, vandens, melioracijos ir kt. tinklų ir (arba) objektų), kurie yra susiję su suprojektuotu „Rail Baltica“ geležinkelio linijos išdėstymu ir į kuriuos turi būti atsižvelgta teikiant Paslaugas, savininkams ir (arba) valdytojams. |
| Vertinimo įstaiga | Nepriklausoma organizacija ar įstaiga, kuri atlieka tyrimą, kad pateiktų įrodymais pagrįstą sprendimą dėl sistemos tinkamumo vykdyti saugos reikalavimus. |
| Naudos gavėjas | Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija. |
| Darbų kiekių žiniaraštis | Detalus medžiagų, dalių ir darbų, reikalingų infrastruktūrai sukurti, įrengti, prižiūrėti ir (arba) remontuoti, sąrašas, nurodant jų vieneto kainą ir aprašymą, kuriuo remiantis apskaičiuojamos išlaidos. Klasifikavimo sistema aprašyta BIM reikalavimuose. |
| BIM vykdymo planas | Oficialus dokumentas, kuriame apibrėžiama, kaip projektas bus vykdomas, stebimas ir kontroliuojamas atsižvelgiant į BIM. Projekto pradžioje konsultantas parengia svarbius informacijos ir (arba) duomenų valdymo planus ir paskirsto vaidmenis bei atsakomybę už modelio kūrimą ir duomenų integravimą viso projekto metu. |
| BIM reikalavimai | Atitinka Projektavimo gairėse nustatytus BIM reikalavimus: BIM Užsakovo informacijos reikalavimai (EIR), BIM vadovas ir BIM dokumentų arba rezultatų šablonai. |
| Statytojas | Atitinka juridinį asmenį, atsakingą už projekto statybą*,* vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu. |
| Statybos leidimas | Statybą leidžiantis dokumentas, kurį išduoda valstybės institucijos, remdamosi nacionaliniais statybos teisės aktais. |
| CCS rangovas | Geležinkelių sistemos kontrolės, valdymo ir signalizacijos posistemio rangovas, atsakingas už CCS posistemio projektavimą ir statybą visame „Rail Baltica“ pasauliniame projekte, įskaitant pranešimo apie defektus laikotarpį, su kuriuo sutartį sudarė „RB Rail AS“. |
| CCS inžinierius | „RB Rail AS“ įdarbintas kontrolės, valdymo ir signalizacijos posistemio inžinierius, atsakingas už CCS sistemų, apimančių Europos geležinkelių eismo valdymo sistemos (ERTMS) antrojo lygio, blokuotės, eismo valdymo, informacinių ir ryšių technologijų (IRT), pagalbinių, stočių ir ne traukos elektros energijos tiekimo posistemių, projektavimo ir diegimo priežiūrą. |
| Klasifikavimo sistema | Klasifikavimo sistema aprašyta BIM reikalavimuose. Sistemingas Projektavimo ir statybos darbų aspektų, įskaitant turtą, objekto elementus, funkcines ir konstrukcines sistemas, gaminius, komponentus ir t. t., išdėstymas. |
| Užsakovas | AB „LTG Infra“ |
| Bendroji duomenų aplinka | Centrinė saugykla, kurioje saugoma statybos projekto (Statinio projekto) informacija. Bendrosios duomenų aplinkos turinys neapsiriboja tik „BIM aplinkoje“ sukurtu turtu, todėl ji apima duomenis, dokumentus, grafinį modelį ir negrafinį turtą. |
| Atitikties ataskaita | Atitikties ataskaita – tai Konsultanto kartu su kiekvienu rezultatu pateikiama savideklaracija, įrodanti, kad Konsultantas laikosi Projektavimo gairių, standartų, taisyklių, įstatymų ir reglamentų. |
| Konceptualus projektas | Preliminaraus (schematinio) lygmens projektas objektams, kurie bus neatsiejama „Rail Baltica“ projekto dalis, tačiau Konsultanto neprašoma jų suprojektuoti iki MDTD lygmens. Konceptualūs projektiniai sprendimai turi būti parodyti MDTD dokumentuose, kad būtų užtikrinta tolesnė plėtra. |
| Statybos objektas | Atskiras statinys arba dalis bendrų projektinių sprendimų, kurių projektavimas įeina į Paslaugų apimtį. „Statybos objektas“ apibrėžiamas kaip atskiras objektas, kuriam parengtas atskiras Projektavimo paketas (įskaitant visus reikiamus dokumentus ir būtinus patvirtinimus Statybos leidimui gauti), leidžiantis vykdyti atskirą statybos (įskaitant statybos konkursus) ir perėmimo procesą pagal nacionalinius statybos teisės aktus. |
| Konsultantas | Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaroma sutartis teikti šioje Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas. Konsultantas vykdo visas Statinio projektuotojo ir Tyrėjo teises ir įsipareigojimus pagal nacionalinius teisės aktus ir turi būti sertifikuotas arba licencijuotas teikti Paslaugas. |
| Dienos | Atitinka darbo dienas |
| Statinio projektas | Atitinka Statinio projekto ir Statinio projektavimo apibrėžimą pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą. |
| Statinio projekto ekspertizė | Atitinka Statinio projekto ekspertizės apibrėžimą pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą. Užsakovas užsako nepriklausomą ekspertizę, kad įvertintų Statinio projektą pagal nacionalinius teisės aktus. Konsultantas, atsižvelgdamas į ekspertų pastabas, turi pataisyti Statinio projektą taip, kad būtų galima gauti teigiamą ekspertų išvadą pagal sutarties sąlygas. |
| Projektavimo gairės | Techninių reikalavimų „Rail Baltica“ infrastruktūrai, taikomų „Rail Baltica“ geležinkelio projektavimo, statybos ir eksploatavimo etapuose, rinkinys, kuris yra neatskiriama šios Techninės specifikacijos dalis. Užsakovas gali keisti Projektavimo gaires, todėl Sutartyje visada nurodoma naujausia Projektavimo gairių versija. Žr. 1 priedą |
| Prioritetinis projekto ruožas | Projektuojamo ruožo dalis, išskirta kaip atskiras „Rail Baltica“ geležinkelio linijos ruožas Paslaugų planavimo, statybos ir valdymo tikslais. |
| Projektiniai pasiūlymai | Projektavimo etapas atitinka Projektinių pasiūlymų etapą, kaip aprašyta Statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“. Projektiniai pasiūlymai yra būtina sąlyga teikiant paraišką statybos leidimui gauti. |
| Projektuojamas ruožas | Bendros „Rail Baltica“ geležinkelio linijos atkarpa, patenkanti į Paslaugų taikymo sritį. |
| Projekto vykdymo priežiūros paslaugos | Atitinka Statinio projekto vykdymo priežiūrą, kaip aprašyta STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“. |
| Paskirtoji įstaiga | Pagal Sąveikos direktyvą (ES) 2016/797 paskirtoji įstaiga (DeBo) atlieka atitikties vertinimą dėl atitikties nacionalinėms taisyklėms, patvirtindama nacionalinę atitiktį (visa tai, kas neapsiriboja TSS). |
| Užsakovo informacijos reikalavimai | Statinio informacinio modeliavimo (BIM) Užsakovo informacijos reikalavimai (EIR) apibrėžia informaciją, kurią Konsultantas turi pateikti BIM modeliuose Projekto parengimo metu ir kuri yra tinkama užbaigto pastatyto objekto eksploatacijai. |
| ENE rangovas | Geležinkelio sistemos energijos posistemio rangovas, atsakingas už ENE posistemio projektavimą ir statybą visame pasauliniame „Rail Baltica“ projekte, įskaitant pranešimo apie defektus laikotarpį, su kuriuo sutartį sudarė „RB Rail AS“. |
| ENE inžinierius | Geležinkelio sistemos energijos posistemio inžinierius – teikia inžinerines paslaugas visam ENE pasaulinio projekto gyvavimo ciklui, pradedant parengiamuoju viešųjų pirkimų etapu, projektavimo ir statybos priežiūra, ir baigiant pranešimo apie defektus laikotarpiu; su juo sutartį sudarė „RB Rail AS“. |
| Poveikio aplinkai vertinimas | Projekto arba plėtros pasiūlymo reikšmingo poveikio aplinkai vertinimas. Atitinka „Poveikio aplinkai vertinimą“ (liet.). Neatsiejama procedūra, atliekama rengiant teritorijų planavimo dokumentus. |
| Pasaulinis projektas | Visa veikla, kurios imasi „Rail Baltica“ geležinkelį įgyvendinančios šalys, siekdamos nutiesti, pradėti eksploatuoti ir komercializuoti „Rail Baltica“ geležinkelį ir susijusią geležinkelio infrastruktūrą pagal sutartą maršrutą, techninius parametrus ir tvarkaraštį. |
| Pradinė ataskaita | Ataskaita, kurią Konsultantas parengia po Sutarties pasirašymo ir kurioje išsamiai aprašoma visa darbo veikla, planuojama teikiant Paslaugas. |
| Sąsajų kontrolės forma | Dokumentas, kuriame pateikiami sąsajų reikalavimai, kuriuos reikia įgyvendinti abiejuose dokumente nurodytuose posistemiuose.  Sąsajų kontrolės formos priklauso bendrovei „RB Rail AS“, o Konsultantas jas turi apsvarstyti ir atnaujinti (jei tai susiję su projektavimo proceso rezultatais) teikdamas Paslaugas. |
| Sąsajų valdymo planas | Dokumentas, kuriame aprašomas projekto sąsajų valdymo procesas. |
| Vietinis objektas | Geografiškai apribotos geležinkelių infrastruktūros dalys su išplėstiniais struktūriniais ar funkciniais elementais (terminalais, aptarnavimo įrenginiais ir kt.), kurios yra susijusios arba reikalingos saugiam ir sklandžiam geležinkelio eksploatavimui užtikrinti. Vietiniai objektai, be kita ko, yra šie: keleivių terminalas, įskaitant keleivių stotis; krovinių terminalas, įskaitant geležinkelio stotį; riedmenų techninės priežiūros objektas; infrastruktūros techninės priežiūros objektas; kiti galimi objektai. |
| Techninis darbo projektas | Techninis darbo projektas atitinka Techninį darbo projektą ir jame turi būti pateikta Statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, nustatančio Techninio darbo projekto sudėtį ir reikalavimus, reikalaujama informacija. |
| Nacionalinė saugos institucija | Institucija, kuri pagal savo organizaciją, teisinę struktūrą ir sprendimų priėmimą yra nepriklausoma nuo bet kurios geležinkelio įmonės, infrastruktūros valdytojo, pareiškėjo ar perkančiosios organizacijos ir nuo bet kurios viešųjų paslaugų sutartis sudarančios organizacijos. Nacionalinei saugos institucijai pavesta išduoti leidimus pradėti eksploatuoti Europos Sąjungos geležinkelių sistemą sudarančius geležinkelio kelio kontrolės, valdymo ir signalizacijos, energetikos ir infrastruktūros posistemius. |
| Nacionaliniai tyrimai ir „RB Rail AS“ tyrimai | Išsamios inžinerinės, techninės ir galimybių studijos dėl projekto „Rail Baltica“ įgyvendinimo. |
| Notifikuotoji įstaiga | Atitikties vertinimo įstaiga priskiriama „Notifikuotąjai įstaigai“ (NoBo) po to, kai apie tai praneša valstybė narė. Notifikuotosios įstaigos, atsakingos už sąveikos sudedamųjų dalių atitikties ir tinkamumo naudoti vertinimo procedūrų ir posistemių vertinimo procedūros nagrinėjimą, nesant jokios Europos specifikacijos, turėtų kuo glaudžiau koordinuoti savo sprendimus. Europos masto vertinimo institucija. Sertifikuoja ES atitiktį pagal TSS. |
| Veiklos planas | Išsamus dokumentų rinkinys, kuriame apibrėžiami visi ilgalaikiai geležinkelio linijos „Rail Baltica“ veiklos principai platesniame koridoriuje Varšuva-Helsinkis, aprašoma būsima traukinių eismo struktūra ir veiklos procesai geležinkelio linijoje „Rail Baltica“, nustatomi geležinkelio pajėgumai, eksploataciniai reikalavimai infrastruktūrai, riedmenims ir su tuo susijusios infrastruktūros bei riedmenų priežiūros pastangos. Veiklos plane taip pat nustatyti geležinkelio linijos „Rail Baltica“ infrastruktūros parametrai, apimantys greičio apribojimus, stočių, pagrindinės linijos ir įrenginių išdėstymą, iešmų tipą, pagrindinius infrastruktūros objektus. Veiklos plane apibrėžtas tvarkaraštis ir kelionės laikas yra pagrindiniai tikslai, kurių reikia laikytis.  Užsakovas gali keisti Veiklos planą, todėl Sutartyje visada nurodoma naujausia veiklos plano ir RIS versija. |
| PRM TSS | 2014 m. lapkričio 18 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1300/2014 dėl Sąjungos geležinkelių sistemos prieinamumo neįgaliesiems ir riboto judumo asmenims techninių sąveikos specifikacijų. |
| Projektas | Projekto „Rail Baltica“ geležinkelio linijos ruože Panevėžys-Lietuvos/Latvijos valstybių siena įrengimas (114,8-168,6 km) |
| Projekto vykdymo planas | Vadovaujantis dokumentas, kuriame apibrėžiama, kaip turi būti vykdomas, stebimas ir kontroliuojamas projektas. |
| „Rail Baltica“ geležinkelis | Nauja greitoji 1435 vėžė dvikelio geležinkelio linija maršrutu Talinas-Pernu-Ryga-Panevėžys-Kaunas-Lietuvos ir Lenkijos pasienis su jungtimi Kaunas-Vilnius. |
| Geležinkelių infrastruktūra | Atitinka 2012 m. lapkričio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2012/34/ES, kuria sukuriama bendra Europos geležinkelių erdvė (nauja redakcija), taip pat apima krovinių ir keleivių terminalus, infrastruktūrą ir riedmenų techninės priežiūros objektus, žemę po jais ir oro erdvę virš jų tiek, kiek nacionaliniai teisės aktai leidžia žemės ir oro erdvės nuosavybę. |
| Geležinkelio stotis | Geležinkelio dalis su reikalingais privažiuojamaisiais keliais ir būtina įranga, kurioje galima vykdyti traukinių eismo organizavimo (krypties keitimo, lenkimo, kirtimo) ir komercines (keleivių keitimo, krovinių vežimo ir kt.) operacijas. Geležinkelio stoties riba yra stoties riba (įvažiavimo signalas arba pasienio ženklas). |
| Patikimumas, parengtis, priežiūrumas, sauga | Pagal RAMS reikalavimus ir RAMS metodus, privalomas direktyvas, reglamentus ir standartus, vadovaujantis direktyvomis (ES) 2016/797 ir (ES) 2013/402, standartu EN 50126-1, „Rail Baltica“ RAMS Projektavimo gairėmis ir procedūromis. |
| Paslaugos | Atitinka visas Projektavimo ir Projekto vykdymo priežiūros paslaugas pagal Sutartį. |
| Šešėlinis operatorius | Šešėlinis operatorius teikia savo eksploatavimo ir techninės priežiūros patirtį ir žinias geležinkelių pramonėje, kad padėtų projektui „Rail Baltica“ atstovauti būsimoms eksploatavimo ir techninės priežiūros bendrovėms projektavimo ir statybos etapuose. Jis prisidės ir (arba) apibrėš eksploatavimo ir techninės priežiūros reikalavimus projektavimui ir statybai, dalyvaus ir atliks kryžminę projekto peržiūrą, kad užtikrintų, jog į minėtus reikalavimus būtų atsižvelgta, padės rengti konkurso dokumentus ir inicijuos reguliavimo sistemą, kad būsimi operatoriai ir prižiūrėtojai galėtų teikti reikiamas paslaugas ir užtikrinti reikiamą našumą. Šešėlinį operatorių samdo „RB Rail AS“. |
| Teritorijų planavimo ir statybos vartai | Atitinka (liet.) Teritorijų planavimo ir statybos vartus – Teritorijų planavimo ir statybos informacijos sistemą, www.planuojustatau.lt. |
| Specialusis planas | Specialusis planas atitinka (liet.) Inžinerinės infrastruktūros vystymo planą pagal Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymą*,* parengtas vadovaujantis Lietuvos nacionaliniais teisės aktais ir patvirtintas valstybės lygmeniu. |
| Techninės sąlygos | Atitinka Technines užduotis, Specialiuosius reikalavimus, Prisijungimo prie inžinerinių tinklų ar susisiekimo komunikacijų sąlygas ir kitus privalomuosius dokumentus, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, kuriuos Projektavimo procese išdavė dalyvaujančios Susijusios šalys. |
| Techninė specifikacija | Šis dokumentas su visais jo priedais ir nuorodomis, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. |
| Statybos techninės specifikacijos | Atitinka Techninę specifikaciją, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 2 straipsnio 101 dalis. |
| Techninės sąveikos specifikacijos | TSS apibrėžia techninius ir eksploatavimo standartus, kuriuos turi atitikti kiekvienas posistemis ar posistemio dalis, kad atitiktų esminius reikalavimus ir užtikrintų Europos Sąjungos geležinkelių sistemos sąveiką, kaip apibrėžta Direktyvoje (ES) 2016/797. |
| Techninė darbo grupė | Užsakovo ir dalyvaujančių šalių paskirtų techninių ekspertų grupė, specialiai paskirta Užsakovo spręsti administracinius ir techninius klausimus įgyvendinant Sutartį. TDG tikslas – sukurti platformą, kurioje pagrindinės suinteresuotosios šalys galėtų keistis informacija ir nuomonėmis, užtikrinti veiksmingą grįžtamojo ryšio mechanizmą, skatinti bendradarbiavimą įgyvendinant Sutartį. Techninė darbo grupė nėra atsakinga už projektų valdymą ir kontrolę bei sutarčių valdymą. |
| Darbų suskirstymo struktūra | Hierarchinė sistema, pagal kurią organizuojama ir išdėstoma veikla, sudaranti visą paslaugų apimtį. Ji taikoma visai projekto apimčiai ir suskirstyta į unikalias valdomas dalis, atitinkančias pagrindinius rezultatus, darbo etapus ir projekto etapus. Tai yra produkto (rezultatais pagrįstos) struktūros, kurios suteikia bendrą atskaitos sistemą, skirtą projekto elementams (pvz., sąmatoms, tvarkaraščiams ir kt.) valdyti ir teikti ataskaitas suinteresuotosioms šalims. |
| Darbų paketas | Darbai ir paslaugos, apibrėžti žemiausiu darbų suskirstymo struktūros lygmeniu. |
| Darbų rangovas | Atitinka būsimą statybos darbų rangovą, atsakingą už Statybos darbų įgyvendinimą. |

# Bendroji informacija

## Įvadas

Baltijos šalys Estija, Latvija ir Lietuva istoriškai buvo sujungtos su rytų-vakarų geležinkelio transporto ašimi, naudojant 1520 mm vėžės pločio geležinkelio sistemą. Dėl esamų istorinių ir techninių apribojimų dabartinė geležinkelių sistema nesuderinama su kontinentinės Europos standartais, todėl sutariama, kad Estiją, Latviją ir Lietuvą reikia visiškai integruoti į platesnę Europos geležinkelių transporto sistemą. Šiuo metu maršrutu Varšuva-Kaunas-Ryga-Talinas nėra efektyvaus 1435 mm vėžės geležinkelio susisiekimo, t. y. trūksta jungčių arba yra didelių kliūčių. Todėl šioje geležinkelio ašyje nėra tiesioginių keleivių ar krovinių vežimo paslaugų, nes esama infrastruktūra neleidžia teikti konkurencingų paslaugų, palyginti su alternatyviomis transporto rūšimis. Todėl didžioji dalis krovinių iš šiaurės į pietus gabenama kelių transportu, o bendras regiono pasiekiamumas yra mažas.

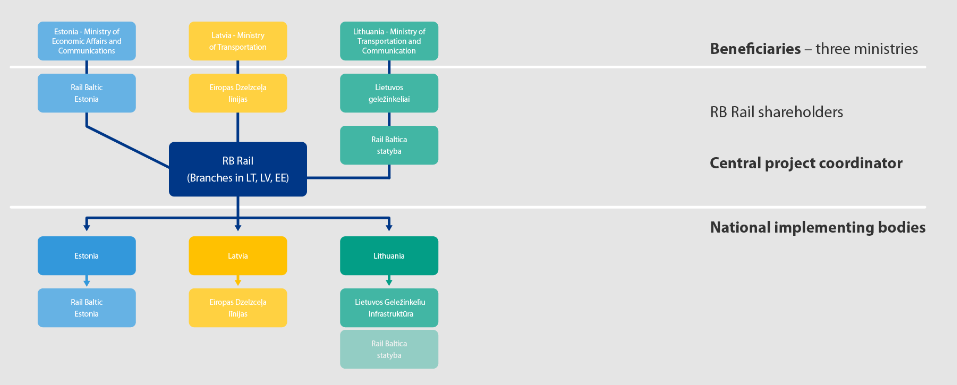
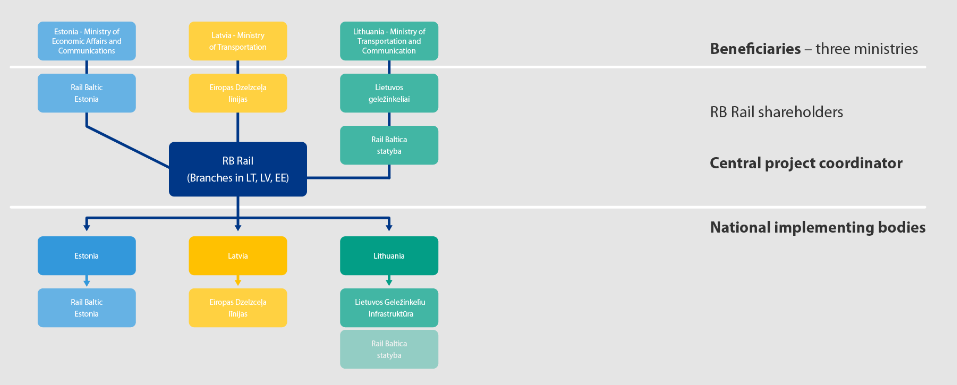
Pasaulinio projekto „Rail Baltica“ (toliau – Pasaulinis projektas) tikslai yra šie:

* tapti galingu tvaraus ekonomikos augimo Baltijos šalyse katalizatoriumi;
* nustatyti naujus keleivių ir krovinių judumo standartus;
* užtikrinti, kad atsirastų naujas ekonominis koridorius;
* tvaraus užimtumo ir švietimo galimybės;
* ekologiškai tvari infrastruktūra;
* naujos daugiarūšio krovinių vežimo logistikos plėtros galimybės;
* nauji daugiarūšio transporto sprendimai keleiviams;
* saugos ir eksploatacinių savybių gerinimas,
* nauja skaitmeninimo ir inovacijų vertės platforma;
* Baltijos šalių integracijos į Europos Sąjungos transporto ekosistemą užbaigimas.

„Rail Baltica“ jau yra suprojektuota kaip ES TEN-T Šiaurės jūros-Baltijos pagrindinio tinklo koridoriaus, kuris jungia didžiausius Europos uostus Roterdamą, Hamburgą ir Antverpeną per Nyderlandus, Belgiją, Vokietiją ir Lenkiją su trimis Baltijos šalimis, dalis, o per Suomijos įlankos trumpųjų nuotolių laivybą – su Suomija, esant galimybei ateityje nutiesti stacionarią jungtį tarp Talino ir Helsinkio. Tolesnis šio koridoriaus pratęsimas į šiaurę sudarys sąlygas ateityje susisiekti ir su besiformuojančiu Arkties koridoriumi, ypač atsižvelgiant į pelningas alternatyvaus Šiaurės poliarinio rato jūrų kelio tarp Europos ir Azijos plėtros perspektyvas. Be to, Šiaurės jūros-Baltijos koridorius Varšuvoje susikerta su Baltijos-Adrijos koridoriumi, atverdamas kelią naujai tiekimo grandinės plėtrai tarp Baltijos ir Adrijos jūrų, sujungdamas Baltijos šalis su iki šiol nepakankamai prieinamomis Pietų Europos rinkomis. Panašiai „Rail Baltica“ sustiprins Šiaurės-Pietų ir Vakarų-Rytų krovinių srautų sinergiją, sukurdama naujas perkrovimo ir logistikos plėtros galimybes Europos ir Azijos sausumos prekybos keliuose. Todėl naujoji „Rail Baltica“ infrastruktūra ne tik įtvirtintų Baltijos šalis Europos geležinkelių logistikos žemėlapyje, bet ir sukurtų didžiules vertės kūrimo galimybes šioje infrastruktūroje, kurios duotų antrinės ekonominės naudos, pavyzdžiui, komercinio nekilnojamojo turto plėtrą, sunykusių miestų teritorijų atgaivinimą, papildomas privačias investicijas, naujų įmonių steigimą, technologijų perdavimą ir inovacijas, turizmo plėtrą ir kitą katalizuojantį poveikį. „Rail Baltica“ siekia skatinti šį poveikį nuo ankstyvųjų Pasaulinio projekto etapų, mokydamasi iš pagrindinių pasaulinių sėkmės pavyzdžių ir lyginamųjų standartų.

Perkančiąją organizaciją „RB Rail AS“ per valstybines kontroliuojančiąsias bendroves įsteigė Estijos, Latvijos ir Lietuvos Respublikos, kad ji koordinuotų greitojo tradicinio standartinės vėžės geležinkelio linijos Šiaurės jūros-Baltijos TEN-T pagrindinio tinklo koridoriuje („Rail Baltica II“), jungiančios tris Baltijos šalis su Lenkija ir likusia ES dalimi, plėtrą ir statybą.

RBR akcininkų struktūra pateikta 1 paveiksle.

1 paveikslas. Akcininkų struktūra

RBR kartu su Estijos, Latvijos ir Lietuvos vyriausybėmis (kurioms atstovauja už transporto politiką atsakingos ministerijos) pateikė paraiškas dėl bendro finansavimo iš EITP 2020 ir 2021 m. (iš viso dvi paraiškos). Abi paraiškos buvo patenkintos ir INEA dotacijos skirtos Pasaulinio projekto išlaidoms padengti.

„Rail Baltica“ yra bendras trijų ES valstybių narių – Estijos, Latvijos ir Lietuvos – projektas, susijęs su greitosios tradicinės 1435 mm pločio vėžės elektrifikuotos dvikelio geležinkelio linijos tiesimu maršrutu nuo Talino per Pernu (EE), Rygą (LV), Rygos tarptautinį oro uostą (LV), Panevėžį (LT), Kauną (LT) iki Lietuvos-Lenkijos valstybinės sienos (įskaitant jungtį Kaunas-Vilnius). Ilgainiui geležinkelio liniją būtų galima išplėsti ir įrengti nuolatinę jungtį tarp Helsinkio ir Talino, taip pat sujungti geležinkelio liniją su Varšuva ir kitais miestais.

Numatomas pagrindinis projekto „Rail Baltica“ rezultatas – beveik 900 km ilgio europinės vėžės (1435 mm) dvikelio geležinkelio linija, skirta tiek keleiviams, tiek kroviniams vežti, ir reikiama papildoma infrastruktūra (siekiant užtikrinti visišką geležinkelio eksploataciją). Ji bus sąveiki su TEN-T tinklu likusioje Europos dalyje ir kokybės požiūriu konkurencinga kitų regiono transporto rūšių atžvilgiu.

Daugiau informacijos rasite <http://www.railbaltica.org/>.

## Teisinės nuorodos

Konsultantas privalo laikytis visų ES direktyvų, visų nacionalinių statybos ir kitų teisės aktų, ES standartų, Lietuvos Respublikos įstatymų, standartų, taisyklių ir kitų teisės aktų, taikomų teikiant Paslaugas. Pagrindiniai taikytini teisės aktai (nebaigtinis sąrašas) pateikiami toliau[[1]](#footnote-2):

* Lietuvos Respublikos statybos įstatymas

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.26250/asr>

* Latvijos Respublikos statybos įstatymas
* Statybos techniniai reglamentai

<https://vtpsi.lrv.lt/lt/teisine-informacija/teises-aktai-2/statybos-techniniai-reglamentai>

* Lietuvos teisės aktų registras

<https://www.e-tar.lt/portal/en/index>

* Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymas

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5651/asr>

* Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. spalio 11 d. nutarimas Nr. XI-1612 “Dėl projekto „Rail Baltica“ pripažinimo ypatingos valstybinės svarbos projektu”

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.408298>

* Tarpvyriausybinis susitarimas dėl „Rail Baltic“ ir „Rail Baltica“ geležinkelio jungties plėtros  
  <https://www.railbaltica.org/wp-content/uploads/2017/05/Intergovernmental_Agreement_2017.pdf>

## Paslaugų aprašymas

Paslaugos apima projektavimo ir projektavimo vykdymo priežiūros paslaugas geležinkelio sankasai, viršutinei kelio konstrukcijai, taip pat susijusių statinių, kelių ir inžinerinių tinklų statybai naujoje standartinio pločio (1435 mm) dvikelio elektrifikuotoje geležinkelio linijoje Rail Baltica, kuri sujungs Panevėžį su Lietuvos/Latvijos valstybės sienos geležinkelio linija, tolesnė TEN-T Šiaurės jūros – Baltijos pagrindinio tinklo koridoriaus plėtra.

Taip pat Joniškėlio geležinkelio stoties (be stoties pastato) geležinkelio sankasos, viršutinės kelio konstrukcijos ir visų susijusių inžinerinių statinių, kelių ir inžinerinių tinklų statybos projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugas.

Statinio projektas turi būti parengtas vadovaujantis „Rail Baltica“ projektavimo gairėmis (žr. 1 priedą), „Rail Baltica“ veiklos planu (žr. 2 priedą), Specialiuoju planu Kaunas-Lietuvos-Latvijos siena (žr. 3 priedą), poveikio aplinkai vertinimu Kaunas-Lietuvos-Latvijos siena (žr. 4 priedą), „Rail Baltica“ Kaunas-Lietuvos-Latvijos siena susisiekimo komunikacijų inžinerinės infrastruktūros inžinerinių sistemų ir regioninių stočių plėtros Specialiuoju planu (5 priedas), TSS reikalavimais, skirtais keleivinių traukinių projektiniam greičiui iki 249 km/h ir krovininių traukinių projektiniam greičiui iki 120 km/h.

## Nacionalinės valstybės institucijos

Lietuvos reguliavimo institucijos (nebaigtinis sąrašas), su kuriomis Konsultantas turėtų bendradarbiauti visos sutarties įgyvendinimo metu, pateikiamos toliau:

* Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos  
     
  [www.vtpsi.lrv.lt](http://www.vtpsi.lrv.lt)
* Lietuvos transporto saugos administracija   
  [www.ltsa.lrv.lt](http://www.ltsa.lrv.lt)
* Statybos sektoriaus vystymo agentūra   
  [www.ssva.lt](http://www.ssva.lt)
* Aplinkos apsaugos agentūra  
  [www.am.lrv.lt](http://www.am.lrv.lt)
* Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos   
  [www.vstt.lt](http://www.vstt.lt)
* Lietuvos valstybinė miškų urėdija   
  [www.vmu.lt](http://www.vmu.lt)
* Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

www.nvsc.lrv.lt

* Valstybinė sienos apsaugos tarnyba

[www.vsat.lrt.lt](http://www.vsat.lrt.lt)

* Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos

www.lgt.lrv.lt

* Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos

www.kpd.lt

## Susijusios šalys

Konsultantas yra atsakingas už suinteresuotųjų šalių valdymą ir koordinavimo veiklą , kurios yra susiję su Paslaugų apimtimi ir veikla (žr. 6.4 skirsnį „Suinteresuotųjų šalių valdymas“). Orientacinis (nebaigtinis) susijusių šalių sąrašas:

* + - * 1. Transporto infrastruktūros operatoriai ir (arba) savininkai: geležinkeliai, keliai, oro uostai;
        2. Elektros energijos perdavimo operatoriai (aukštos įtampos) ir elektros energijos skirstymo operatoriai (žemos ir vidutinės įtampos);
        3. Naftos ir (arba) dujų perdavimo operatoriai;
        4. Valstybės ir (arba) savivaldybių institucijos;
        5. Žemės savininkai ir žemės valdytojai;
        6. Valstybinė miškų tarnyba;
        7. Telekomunikacijų įmonės (ryšių kabelinės linijos, mobiliojo ryšio operatoriai);
        8. Priešgaisrinės ir (arba) gelbėjimo tarnybos ir karinės institucijos;
        9. Privačios įmonės, gyventojai, vystytojai, verslininkai;
        10. Asociacijos ir NVO;
        11. Geležinkelio institucijos;
        12. Valstybės ir (arba) savivaldybių komunalinių paslaugų įmonės (vandens tiekimo, šilumos tiekimo ir kt.);
        13. Aplinkos stebėsenos institucijos;
        14. Kultūros paveldo stebėsenos institucijos;
        15. Melioracijos institucijos bei savininkai ir (arba) valdytojai;
        16. visos kitos institucijos, dalyvaujančios Projektavimo procese.

# Paslaugų apimtis

## Pagrindinės užduotys

### Konsultantas atlieka visas būtinas užduotis, reikalingas Paslaugoms teikti ir Užsakovo patvirtinimui gauti dėl paslaugų atlikimo, laikantis Projektavimo gairių, Veiklos plano, Specialiųjų planų, PAV, nacionalinių Lietuvos teisės aktų, nacionalinių Latvijos teisės aktų, TSS reikalavimų.

### Konsultantas peržiūri ir išanalizuoja jau parengtus Panevėžio-Lietuvos-Latvijos sienos projektinius sprendimus, pateiktus Priede Nr. 6. Tai apima Vertės inžinerijos ataskaitas, Pagrindinės linijos projekto tarpines ataskaitas, Geologinių tyrimų ataskaitas, Hidrologines ataskaitas, Projektinius pasiūlymus ir suderina juos su visais privalomais reikalavimais, PAV ir Specialiuoju planu ir reglamentais, pateiktais šio dokumento nuorodose ir prieduose

### Konsultantas peržiūri ir išanalizuoja „Rail Baltica“ geležinkelio linijos Kaunas-Lietuvos-Latvijos siena Joniškėlio geležinkelio stoties inžinerinių sistemų ir regioninių stočių susisiekimo komunikacijų inžinerinės infrastruktūros plėtros specialiojo plano projektinius sprendimus, pasirinktos alternatyvos Nr. 2 techninių sprendimų schemas, PAV ataskaitą ir suderina juos su visais privalomais reikalavimais ir reglamentais, pateiktais šio dokumento nuorodose ir prieduose.

### Konsultantas turi parengti ir pateikti visus reikalingus prašymus suinteresuotų šalių reikalavimams ir jų Techninėms sąlygoms gauti. Ir atlikti savo paslaugas pagal gautus papildomus reikalavimus .

### Konsultantas parengia Pradinę ataskaitą, kaip aprašyta 3.2 skirsnyje.

### Konsultantas peržiūri visus 6 priede pateiktus duomenis susijusius su Pagrindine geležinkelio linija ir atlieka būtinus esamos būklės vertinimus, reikalingus projektavimui pradėti ir įvertinti būsimą poveikį statybos ir eksploatavimo etapu esamiems kaimyniniams, gretimiems ir susikertantiems objektams ir (arba) statiniams (keliams, geležinkeliams, tiltams, pastatams ir kt.).

### Konsultantas surenka reikiamus Joniškėlio geležinkelio stoties pradinius duomenis, atlieka būtinus esamų sąlygų vertinimus, reikalingus projektavimo pradžiai, ir įvertina būsimą poveikį statybos ir eksploatavimo etapo metu esamiems kaimyniniams, gretimiems ir susikertantiems objektams (keliams, geležinkeliams, tiltams, pastatams ir t. t.).

### Konsultantas peržiūri visus atliktus tyrinėjimus pateiktus priede Nr. 6 , įskaitant topografinius, geodezinius, geologinius, hidrologinius, sprogmenimis ir pavojingomis medžiagomis užterštų teritorijų (kai taikoma), aplinkosaugos ir kitus tyrimus, susijusius su Pagrindine linija, ir atnaujina esamus tyrimus arba atlieka papildomus (jei reikia)

### Konsultantas atlieka visus būtinus Joniškėlio geležinkelio stoties teritorijos tyrimus, įskaitant topografinius, geodezinius, geologinius, hidrologinius, užterštų teritorijų (kai taikoma), aplinkosauginius ir kitus tyrimus.

### Konsultantas parengia reikiamus dokumentus dėl kompensacijos už trečiųjų šalių turto (pasėlių, derliaus, derliaus, augalų, medžių), atsiradusio Tyrimų etape, remontą ar atstatymą, žr. 3.3.13.

### Tyrimų etape Konsultantas nustato CP0 lygio geodezinį tinklą pagal Projektavimo gaires.

### Konsultantas imasi reikiamų procedūrų ir pasiruošia savalaikiu patekimui į miško plotus (jei reikia)

### Konsultantas įvertina/ištiria esamus statinius ir inžinerinių tinklų sankirtas (įskaitant, bet ne tik, aukštos ir žemos įtampos elektros linijas, bendruosius dujotiekius, vandentiekį ir kanalizaciją, telekomunikacijų linijas, naftotiekius) ir jų faktinę techninę būklę.

### Konsultantas išanalizuoja esamus duomenis apie archeologinius, kultūros paveldo objektus ir atlieka reikiamus tyrimus (jei reikia)

### Konsultantas turi išanalizuoti esamus duomenis ir vertinimus apie esamas aplinkos sąlygas bei numatomą poveikį aplinkai, aplinkos jautrias zonas ir atlikti reikalingus tyrimus.

### Konsultantas privalo gauti visus reikiamus leidimus, kvalifikacijos pažymėjimus, licencijas, kurių reikia Paslaugoms teikti ir užbaigti.

### Konsultantas kreipiasi į visas Technines ir Specialiasias sąlygas išduodančias institucijas ir suinteresuotąsias šalis ir įgyvendina visu gautus reikalavimus projektuojant. Įskaitant, bet ne tik, aukštos ir žemos įtampos elektros linijas, bendruosius dujotiekius, vandentiekio ir kanalizacijos, telekomunikacijų linijas.

### Konsultantas laikosi BIM reikalavimų ir projektuoja BIM aplinkoje visuose etapuose ir visą Paslaugų teikimo laikotarpį.

### Konsultantas parengia ir pateikia Projektinius pasiūlymus, kaip išsamiai aprašyta 3.4 skirsnyje.

### Konsultantas parengia ir pateikia techninį darbo projektą pagal „Rail Baltica“ projektavimo gaires, veiklos planą, SP, PAV, nacionalinius teisės aktus, TSS reikalavimus, Technines, Specialiąsias ir prisijungimų sąlygas, šią TS ir visus papildomus Užsakovo reikalavimus.

### Konsultantas parengia kultūros paveldo Projekto (liet. Tvarkybos projektas) dalis*,* jei reikia, kaip apibrėžta nacionaliniuose teisės aktuose (žr. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą).

### Konsultantas parengia gyvenamųjų arba kitų pastatų griovimo projekto (Statinio griovimo projektas), jei projektuojant geležinkelio liniją atsiras poreikis atlikti griovimo darbus, kuriuos atliktų statybos darbų rangovas.

### Konsultantas bendradarbiauja su visomis projektų patvirtinimo procese dalyvaujančiomis šalimis ir gauna visus reikiamus patvirtinimus (iš Užsakovo, Nacionalinės saugos institucijos, AsBo/NoBo/DeBo, Ekspertizių, Susijusių šalių ir t. t.), kurių reikia projektavimo proceso metu ir teikiant Paslaugas.

### Konsultantas pateikia techninius darbo projektus Statinio projekto ekspertizei, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos statybos įstatymas. Konsultantas pateikia atsakymus ir įgyvendina reikiamus techninių darbo projektų pakeitimus pagal gautas pastabas, kad gautų teigiamą Statinio projekto ekspertizės išvadą.

### Tiltui per Mūšą Lietuvos-Latvijos pasienyje Konsultantas turi parengti Techninį darbo projektą, kaip reikalaujama Lietuvos ir Latvijos Respublikos įstatymuose. Konsultantas pateikia atsakymus ir įgyvendina reikiamus techninio darbo projekto pakeitimus pagal gautas pastabas, kad gautų Statinio projekto ekspertizės teigiamas išvadas.

### Konsultantas nustato Statybos leidimų skaičių ir užtikrina tinkamą duomenų pateikimą atitinkamoms institucijoms pagal nacionalinius teisės aktus.

### Konsultantas turi gauti Statybos leidimus (įskaitant leidimus kultūros paveldo objektams,) pagal nacionalinius teisės aktus, įgyvendinimo reikalavimus, gautus iš visų nacionalinių institucijų, dalyvaujančių Statybos leidimo gavimo procese. Tam gali prireikti kelių bandymų ir (arba) paraiškų, kurias Konsultantas pateikia be papildomų išlaidų.

### Jei reikia atlikti Poveikio aplinkai vertinimą, Konsultantas šiuos dokumentus parengia, pateikia ir derina su atsakingoms institucijoms kaip Paslaugų dalį be jokių papildomų išlaidų.

### Konsultantas vykdo visą visuomenės ir suinteresuotųjų šalių valdymo veiklą, konsultacijas ir projektinių pasiūlymų pristatymus.

### Konsultantas parengia tiek DKŽ, tiek statybos išlaidų sąmatą, kaip reikalaujama Nacionaliniuose teisės aktuose.

### Konsultantas statybos metu teikia Projekto vykdymo priežiūros paslaugas pagal nacionalinius teisės aktus ir projekto atitikties reikalavimus, nustatytus 5 skirsnyje.

### Konsultantas privalės parengti planus ir strategijas monitoringo geležinkelio ir priklausomūjų statinių sistemoms pagal galiojančius statybos įstatymus ir projektavimo gaires ( pvz. geotechnine stebėsena ir kt).

### Konsultantas privalo neatlygintinai pateikti atsakymus į tiekėjų klausimus dėl projektinės dokumentacijos, vykdant statybos darbų pirkimo procedūras. Gauti klausimai turi būti atsakyti per 3 d.d

### Konsultantas užtikrina, kad teikiant paslaugas būtų įgyvendinama geriausia projektų valdymo praktika (pvz., PMBOK, IPMA, PRINCE ar panaši).

## Pagrindiniai objektai

### Konsultantas suprojektuoja toliau nurodytus pagrindinius Objektus, patenkančius į Paslaugų apimtį, ir visas kitas būtinas dalis, nurodytas toliau :

* + - * 1. Žemės darbai (įskaitant nenaudojamų medžiagų sandėliavimo vietas), sankasa, žemės kasybos darbus , viršutinį sluoksnis, po balastinį sluoksnį.
        2. Geležinkelio kelio viršutinė konstrukcija, t. y. geležinkelio bėgiai, apimantys iešmus, balasto sluoksnį, bėgius, betoninius pabėgius su tvirtinimo elementais, bėgių plokščių konstrukcijas ir t. t.
        3. Joniškėlio geležinkelio stotis, įskaitant visus bėgius, peronus, kitą infrastruktūrą ir inžinerinius tinklus, reikalingas šiai stočiai eksploatuoti.
        4. Visi reikalingi apšvietimo sprendimai ir įranga, įskaitant jų laikančiąsias konstrukcijas.
        5. Pralaidos, požeminio vandens, drenažų ir lietaus vandens valdymo sistemos
        6. Esamų melioracijos tinklų rekonstrukcija patenkanti į projektuojamas teritorijas.
        7. Statiniai, tiltai, tuneliai (pvz., geležinkelio, kelių, pėsčiųjų, gyvūnų ir kt.), kelių estakados (viadukai), geležinkelio estakados (viadukai), perėjos laukiniams gyvūnams (praginos), žalieji tiltai, atraminės sienelės, atskirų lygių pėsčiųjų perėjos (įskaitant patekimą į stoties peronus).
        8. Privažiavimo ir techninės priežiūros keliai šalia geležinkelio linijos ir infrastruktūros objektų.
        9. Privažiavimo keliai prie privačių sklypų.
        10. CCS ir ENE posistemių kabelių kanalai (kabelių kanalai, kanalai, šuliniai ir perėjimai po bėgiais) (įskaitant kabelių kanalus į iešmų mašinų, iešmų šildymo sistemų, ašių skaitiklių ir signalų sistemas), kabelių kanalai visoje stočių ir keleivių peronų kelio zonoje, kabelių kanalų jungtys su gretimais projektiniais ruožais (įskaitant Vietinius objektus) ir kabelių kanalų jungtys su CCS ir ENE įrangos išdėstymo žemės sklypų rezervavimo zonomis.
        11. Suprojektuoti statinius evakuacijai iš peronų. Statinių kiekis ir vieta turi būti parenkami pagal „Rail Baltica“ projektavimo gairių (angl. „Design guidelines“) , NFPA techninių reglamentų, teisės aktų ir kitų aktualių dokumentų reikalavimus.
        12. Tvoros su įėjimo vartais, išėjimo vartai ir išėjimo rampos gyvūnams, skiriamosios sienos ir visos kitos susijusios konstrukcijos.
        13. Triukšmo sienutės ir kiti techniniai sprendimai triukšmui ir vibracijai mažinti.
        14. Būtini sprendimai dėl saugos priemonių, susijusių su geležinkelio apsaugos zona.
        15. Kraštovaizdžio projektavimas (įskaitant augmenijos sodinimą ir persodinimą, želdinius ir t. t.).
        16. Pastatų ir kitų statinių (įskaitant inžinerinius tinklus) griovimo ir pašalinimo projektavimas.
        17. Visų Susijusių šalių esamų inžinerinių tinklų (pvz., dujų, naftos, elektros linijų, ryšių, vandentiekių) rekonstrukcijos ir perkėlimo projektavimas.
        18. Esamos susisiekimo infrastruktūros rekonstrukcija, įskaitant sankryžas, valstybinius ir vietinius reikšmės kelius, siaurojo geležinkelio bei kitą susijusią infrastruktūrą, kiek tai reikalinga Projekto įgyvendinimui.
        19. Laikini pastatai, statiniai, privažiavimo keliai ir aplinkkeliai, reikalingi projektiniams sprendiniams įgyvendinti.

### Konsultantas projektuoja šiuos objektus Konceptualaus projekto lygmeniu:

* + - * 1. Traukos pastotės.
        2. CCS žemės sklypų rezervavimo teritorijos (radijo ryšio bokštai, CCS įrangos įrenginiai (įskaitant technines patalpas ar pastatus) ir kiti objektai).
        3. Geležinkelio kontaktinio tinklo sistema, įskaitant kontaktinio tinklo atraminių konstrukcijų vietas (tvirtinimo elementai turi būti integruoti į konstrukcijas ir suprojektuoti Pagrindinio projekto lygmeniu).
        4. Techniniai pastatai, reikalingi geležinkelio eksploatavimui ir priežiūrai.
        5. Gretimi projektai, įskaitant išvardytuosius 3.1.13.

### 2.3.1 ir 2.3.2 objektų sąrašas yra orientacinis ir pagrįstas esama informacija. Konsultantas yra atsakingas už Paslaugų teikimą visa apimtimi, taip pat nustatant tikslų statybos objektų skaičių Statinio projekto įgyvendinimo metu, reikalingą Projektui įgyvendinti.

## Prioritetiniai projekto ruožai

### Projektuojamas geležinkelio ruožas, kuriam teikiamos Paslaugos, suskirstytas į keturis Prioritetinius projekto ruožus, kuriems suteiktas prioritetas pagal projektavimo proceso ir statybos įgyvendinimo reikalavimus.

### Prioritetiniai projekto ruožai pateikti 3 lentelėje.

3 lentelė. Prioritetiniai projekto ruožai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Prioritetas | Pavadinimas |
| LT-DS2-DPS2B | I | Berčiūnai - Joniškėlis |
| LT-DS2-DPS3 | II | Joniškėlis - Vaškai |
| LT-DS2-DPS3 | III | Joniškėlio geležinkelio stotis |
| LT-DS2-DPS4 | IV | Vaškai - LT-LV valstybės siena |

### Užsakovas pasilieka teisę keisti Prioritetinių projekto ruožų skaičių ir (arba) jų prioritetinę tvarką Konsultantui teikiant Paslaugas, jei to reikia dėl pakoreguoto finansavimo ir (arba) statybos eiliškumo.

## Statybos objektai

### Konsultantas, vertindamas išteklių poreikį ir planavimą, vadovaujasi 4 (ketvirtoje) lentelėje pateiktu Statybos objektų sąrašu. Konsultantas pateikia pilnus projektų paketus, atitinkančius statybos teisės aktus kiekvienam Statybos objektui.

### Konsultantas suskirsto projektus į Statybos objektus, atsižvelgdamas į šiuos dalykus:

* + - * 1. Lietuvos statybos teisės aktai.
        2. Finansinių išteklių skyrimas projektavimo (statybos) veiklai vykdyti.
        3. Konsultanto patirtis ir geroji greitųjų geležinkelių projektavimo praktika.
        4. Paslaugų koordinavimas ir valdymas.
        5. Suprojektuotų ir pastatytų statinių ar kitų infrastruktūros sprendimų nuosavybė.
        6. Iš Susijusių šalių gautos Techninės sąlygos.
        7. Poveikio aplinkai vertinimas.
        8. Suderinimas su statybos etapų strategija.

### Užsakovas atkreipia dėmesį, kad dėl pirmiau minėtų priežasčių galutinis Statybos objektų skaičius ir sąrašas Paslaugų teikimo metu gali keistis.

### Konsultantas įvertina, ar Statybos objektų (toliau – SO) apimtis turėtų būti pristatoma vienu paketu, ar keliais paketais. Ir savo pasiūlyma pateikia patvirtinti Užsakovui.

### Konsultantas privalo užtikrinti, kad projektiniai sprendiniai būtų suderinti tarp atskirų SO visuose projektuojamame ruože . Jei Konsultantas nusprendžia pateikti tam tikrus SO projektus anksčiau nei kitus, jis prisiima visą atsakomybę savo lėšomis atlikti pataisymus, jei anksčiau pateiktuose ir patvirtintuose dokumentuose būtų aptikta neatitikimų.

### Konsultantas parengia projektavimo įgyvendinimo programą visiems projektuojamiems ruožams ir pateikia ją tvirtinti. Ši Programa privalo būti atnaujinama kas mėnesį ir įtraukiama į mėnesine pažangos ataskaitą. Užsakovas pranešes konsultantui gali keisti Statybos objektų projektavimo prioritetus.

### Toliau pateiktoje lentelėje pateikiamas orientacinis projektuojamų SO sąrašas, pagrįstas Specialiojo plano sprendimais ir esamais duomenimis į kuriuos Konsultantas turi atsižvelgti rengdamas projektus ir konsultuotis su Užsakovu dėl visų būtinų pakeitimų:

**4 lentelė.** Statybos objektų sąrašas pagal Specialiojo plano sprendimus

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prioritetinis ruožas** | **Statybos objekto** | **Statybos objektų aprašymas** | **Ruožo ilgis (km)** |
| **Prioritetinis ruožas Nr. DPS2B**  **Berčiūnai-Joniškėlis (nuo 0+000 iki 20+700), 114+800 - 135+500** | | | |
| LT-DS2-DPS2B | SO-01 | Geležinkelio vežė | **nuo 0+000 iki 20+700** |
| LT-DS2-DPS2B | SO-02 | Keliai |  |
| LT-DS2-DPS2B | SO-03 | Melioracijos |  |
| LT-DS2-DPS2B | SO-07 | ESO (elektros skirstomieji tinklai) |  |
| LT-DS2-DPS2B | SO-08 | Išskirtiniai geležinkelio statiniai (Paveldosauginis siaurasis geležinkelis) |  |
| LT-DS2-DPS2B | SO-10 | Privažiavimo keliai |  |
| **Preliminarus detalus statybos objektų skaičius Prioritetiniame projekto ruože** | | | |
| Geležinkelio vežė- 20,7 km  Geležinkelio tiltų ir viadukų konstrukcijos (nuo 30 iki 220 m ilgio) - 2  Kelio estakados (iki 60 m ilgio) - 3  Kelio estakados (ilgesnės nei 60 m) - 2  Kelio požeminė perėja, tunelio konstrukcija - 2  Laukinių gyvūnų perėjos, žaliojo tilto konstrukcijos - 1  Didesnės nei 2 m pločio pralaidos, statiniai - 4  Techninės priežiūros, aptarnavimo keliai - 11,95 km  Triukšmo barjerai (akustinės sienelės) iki 5 m aukščio - 0,21 km  SO02 - Valstybinės ir vietinės reikšmės keliai sankryžose - 3,74 km  SO03 - Melioracija - 365,93 ha  SO07 - ESO - Elektros skirstomieji tinklai - 2,68 km  SO10 - Privažiuojamieji keliai - 28,02 km  Siurblinė SO1 - 1 | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Prioritetinis projekto ruožas** | **Statybos objekto tipas** | **Statybos objektų aprašymas** | **Ruožo atstumas (km)** | | | | |
| **Prioritetinis ruožas DPS. 3**  **Joniškėlis-Vaškai (nuo 0+000 iki 18+539), 135+500 - 154+000** | | | |
| LT-DS2-DPS3 | SO-01 | Geležinkelio bėgiai | **nuo 0+000 iki 18+539** |
| LT-DS2-DPS3 | SO-02 | Keliai |  |
| LT-DS2-DPS3 | SO-03 | Melioracija |  |
| LT-DS2-DPS3 | SO-07 | ESO (elektros skirstomieji tinklai) |  |
| LT-DS2-DPS3 | SO-08 | Išskirtiniai geležinkelio statiniai (Paveldosauginis siaurasis geležinkelis) |  |
| LT-DS2-DPS3 | SO-10 | Privažiavimo keliai |  |
| LT-DS2-DPS3 | SO-11 | Joniškėlio geležinkelio stotis |  |
| **Preliminarus detalus statybos objektų skaičius Prioritetiniame projekto ruože** | | | |
| Geležinkelio magistralė - 18.59 km  Geležinkelio tilto ir viaduko konstrukcija (iki 30 m) - 2  Geležinkelio tilto ir (arba) viaduko konstrukcija (nuo 30 m iki 220 m ilgio) - 1  Geležinkelio tilto ir (arba) viaduko statinys (ilgesnis nei 220 m) - 1  Kelio estakados (iki 60 m ilgio) - 2  Kelio estakados (ilgesnės nei 60 m) - 2  Kelio požeminė perėja, tunelio konstrukcija - 3  Laukinių gyvūnų perėjos, žaliojo tilto konstrukcijos - 1  Didesnės nei 2 m pločio pralaidos, statiniai - 2  Techninės priežiūros, aptarnavimo keliai - 8,76 km  Triukšmo barjerai (akustinės sienelės) iki 5 m aukščio - 0,63 km  Atraminės konstrukcijos nuo 1 m iki 5 m aukščio - 0,06 km  SO02 - Valstybinės ir vietinės reikšmės keliai ties sankryžomis - 4,05 km  SO03 - Melioracija - 328,63 ha  SO07 - ESO - Elektros skirstomieji tinklai - 2,67 km  SO10 - Privažiuojamieji keliai - 21,89 km | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Prioritetinis projekto ruožas** | **Statybos objekto tipas** | **Statybos objektų aprašymas** | **Ruožo atstumas (km)** | | | | |
| **Prioritetinis projekto ruožas Nr. 4**  **Vaškai-LT-LV valstybės siena (nuo 0+000 iki 14+530), 154+000 - 168+513** | | | |
| LT-DS2-DPS4 | SO-01 | Geležinkelio bėgiai | **nuo 0+000 iki 14+530** |
| LT-DS2-DPS4 | SO-02 | Keliai |  |
| LT-DS2-DPS4 | SO-03 | Melioracija |  |
| LT-DS2-DPS4 | SO-05 | „Amber Grid“ (dujų tinklas) |  |
| LT-DS2-DPS4 | SO-07 | ESO (elektros skirstomieji tinklai) |  |
| LT-DS2-DPS4 | SO-10 | Privažiavimo keliai |  |
| **Preliminarus detalus statybos objektų skaičius** | | | |
| Geležinkelio magistralė - 14.51 km  Geležinkelio tilto ir (arba) viaduko konstrukcija (nuo 30 m iki 220 m ilgio) - 1  Kelio estakados (ilgesnės nei 60 m) - 1  Kelio požeminė perėja, tunelio konstrukcija - 2  Laukinių gyvūnų perėjos, žaliojo tilto konstrukcijos - 1  Didesnės nei 2 m pločio pralaidos, statiniai - 8  Techninės priežiūros, aptarnavimo keliai - 6,53 km  Triukšmo barjerai (akustinės sienelės) iki 5 m aukščio - 0,45 km  Siurblinė S01 - 1  SO02 - Valstybinės ir vietinės reikšmės keliai sankryžose - 1,02 km  SO03 - Melioracija - 256,5 ha  SO05 - „Amber Grid“ - Dujų pereinamojo tinklo rekonstrukcija - 0,37 km  SO07 - ESO - Elektros skirstomieji tinklai - 2,29 km  SO10 - Privažiuojamieji keliai - 21,78 km | | | |

# Projektavimo procesas ir rezultatai

## Bendrieji reikalavimai

### Konsultantas privalo laikytis visų „Rail Baltica“ projektavimo gairių, SP, PAV, tyrimų, ataskaitų ir kitų susijusių dokumentų (naujausių versijų), išvardytų 7 skirsnyje, iki projektavimo ir projekto vykdymo priežiuros paslaugų užbaigimo.

### Konsultantas suprojektuoja geriausius techniškai įmanomus sprendimus pagal patvirtintus Specialiuosius planus.

### Konsultantas peržiūri 6 priede pateiktus papildomus duomenis , įvertina pateiktą informaciją ir ją panaudoja projektavimo paslaugoms įgyvendinti.

### Jei Konsultanto parengti projektiniai techniniai sprendimai negali atitikti 3.1.1, 3.1.2 punktuose nustatytų reikalavimų ir turi būti viršytos patvirtintos Specialiojo plano ribos, Konsultantas nedelsdamas apie tai informuoja Užsakovą ir pateikia pasiūlymą dėl „Rail Baltica“ projektavimo gairių nukrypimų, laikydamasis Projektavimo gairėse nustatytos Pakeitimų valdymo procedūros . Užsakovas įvertina prašymą taikyti išimtį .

### Jei išimtis nesuteikiama, Konsultantas pateikia arba (i) žemės įsigijimo planą, kurį sudaro išdėstymas, brėžiniai, kadastro informacija, aiškinamasis raštas, kadastrinių vienetų žymėjimai, ribų ir paviršiaus duomenys apie papildomus žemės sklypus, arba (ii) servituto (tarnaujančiojo daikto) brėžinį su žemės savininkų rašytiniu sutikimu, kuris turi būti gautas visiems Statinio projekto elementams.

### Konsultantas visus prašymus dėl „Rail Baltica“ projektavimo gairių išimčių pateikia likus vienam mėnesiui iki statinio projektavimo etapo pradžios.

### Konsultantas neatsako už Specialiojo plano keitimą ar koregavimą ir žemės įsigijimo proceso procedūras. Jei šios procedūros trukdo teikti Paslaugas, Konsultantas pasiūlo projekto vykdymo planą ir suderina jį su Užsakovu kiekvienu konkrečiu atveju.

### Konsultantas turi gauti rašytinius sutikimus, leidimus, pritarimus, kitus privalomus dokumentus iš besiribojančių žemės sklypų savininkų, Susijusių šalių ir kt. pagal galiojančius nacionalinius teisės aktus.

### Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymo reikalavimus registruoti apsaugos zonas, susijusias su inžinerinių tinklų įrengimu ar perkėlimu, esant poreikiui nustatyti ir registruoti servitutus, Tiekėjas (jei reikia) turės parengti su šiais servitutais susijusių objektų registravimo dokumentaciją, organizuoti notaro sutarčių pasirašymą pagal įgaliojimą (Užsakovas mokės kompensacijas), organizuoti žemės naudojimo sąlygų registravimą Nekilnojamojo turto registre ir perduoti visą suderintą dokumentaciją Užsakovui.

### Konsultantas projektuoja pagal gautas susijusių šalių technines sąlygos. Jei šios sąlygos nustoja galioti projektavimo metu arba jei jos nustoja galioti per dvejus metus nuo Statybos leidimo gavimo, bet iki Statybos pradžios, Konsultantas savo lėšomis atnaujina Technines sąlygas.

### Konsultantas (i) informuoja Užsakovą , kada buvo pateiktos paraiškos dėl Techninių sąlygų, (ii) informuoja Užsakovą, kada buvo gautos Techninės sąlygos, (iii) užtikrina, kad Techninės sąlygos atitiktų Užsakovo reikalavimus ir (iv) užtikrina, kad Techninės sąlygos būtų galiojančios ir jų galiojimo laikas nebūtų pasibaigęs, ir (v) pateikia Užsakovui Techninių sąlygų kopijas.

### Konsultantas atsako už Susijusios šalies Techninių sąlygų reikalavimų įgyvendinimą projektiniuose sprendimuose teikiant Paslaugas.

### Konsultantas įgyvendina, atnaujina ir perduoda techninių sąlygų duomenų bazę Užsakovui kartu su korespondencija ir kitais dokumentais, susijusiais su Susijusios šalies Techninėmis sąlygomis.

### Konsultantas suderina geležinkelio kelio projektinius sprendimus su gretimais projektiniais ruožais ar projektais, suprojektuodamas ne mažiau kaip 1 km geležinkelio kelio trasos, išeinančios už Statinio projekto ribų.

### Prieš pradėdamas teikti Projektavimo paslaugas, Konsultantas atnaujina gretimų projektų, kurie gali turėti sąsajų su šiuo projektu, sąrašą. Konsultantas suderina projektinius sprendimus (laikydamasis Sąsajų valdymo proceso) sąsajose su gretimais projektais ir jų techniniais sprendimais; preliminarus nebaigtinis sąrašas yra toks:

* + - * 1. „Rail Baltica“ nauja 1435 mm geležinkelio linija Berčiūnai - Joniškėlis (DPS2A);
        2. „Rail Baltica“ nauja 1435 mm geležinkelio linija Misa - LT-LV siena (LV DS4 DPS5);
        3. ENE posistemė;
        4. CCS posistemė.

### Konsultantas parengia griovimo projekto dokumentaciją (Statinio griovimo projektas ) visiems objektams, gyvenamiesiems ar pramoniniams pastatams ir statiniams, kuriuos reikia nugriauti ir pašalinti. Konsultantas nustato tinkamiausią SO, pagal kurį turi būti pateikti šie dokumentai.(jei reikia)

### Konsultantas parengia projektinę dokumentaciją, skirtą statybų etapavimui, nurodydamas statybos etapus techninėje dokumentacijoje ir išskirdamas kiekių žiniaraščius kiekvienam statybos etapui.

### Konsultantas parengia projektą (įskaitant būtinus vietos tyrimus) Specialiajame plane nurodytiems naudingųjų iškasenų telkiniams eksploatuoti ir gauna visus būtinus valstybinių institucijų patvirtinimus ir leidimus šiems telkiniams eksploatuoti statybos etapo metu.

### Konsultantas ištiria galimai užterštas teritorijas ir parengia išvalymą nuo sprogmenų bei pavojingų medžiagų šalinimo metodą (taikytiną statybos metu).

### Teikdamas paslaugas Konsultantas laikosi PAV ir visų kitų aplinkosaugos reikalavimų. Visuose Paslaugų rezultatuose turi būti atitinkamų atsakingų aplinkosaugos institucijų patvirtinimai, leidimai.

### Jei siūlomi projektiniai sprendimai neatitinka PAV, Konsultantas atlieka visą papildomą stebėseną, vertinimus, konsultacijas, tyrimus ir būtiną veiklą, kad būtų įvykdyti aplinkosaugos reikalavimai. Konsultantas parengia reikiamas paraiškas ir (arba) ataskaitas ir gauna visus reikiamus atitinkamų atsakingų aplinkosaugos institucijų patvirtinimus.

### Konsultantas turi suprojektuoti aplinkos apsaugos priemones ir atlikti reikiamą triukšmo ir vibracijos modeliavimą, laikydamasis „Rail Baltica“ projektavimo gairėse ir nacionaliniuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

### Konsultantas visus projektinius sprendimus rengia BIM, vadovaudamasis BIM reikalavimais per visą Paslaugų teikimo laikotarpį. Konsultantas užtikrina, kad visi projektavimo rezultatai būtų sukurti iš BIM modelio ir pateikti tik atlikus susikirtimų aptikimo procedūras ir pašalinus visus susikirtimus su visais statybos objektais kiekviename ruože.

### Konsultantas užtikrina, kad suprojektuota geležinkelio vėžės piketažas būtų nustatyta taip, kaip aprašyta Projektavimo gairėse, ir suderinta su visu „Rail Baltica“ projekto piketažo nomenklatūra. Rekonstruojant bet kurį esamą geležinkelį, piketažas turi būti suderintas pagal Susijusios šalies reikalavimus.

### Konsultantas užtikrina Paslaugų teikimo koordinavimą su Užsakovu, Susijusiomis šalimis ir kitais valstybiniais, privačiais subjektais, asmenimis, dalyvaujančiais projektavimo procese.

### Konsultantas bendradarbiauja su AsBo, NoBo, DeBo ir Projektavimo ekspertais, kad įgyvendintų jų pastabas ir gautų jų pritarimą Projektui, išsamiau žr. 5.4 skirsnį.

### Konsultantas parengia statybos išlaidų Sąmatą, kaip reikalaujama pagal nacionalinius teisės aktus (remiantis lyginamaisiais ekonominiais rodikliais, pagal kuriuos apskaičiuojamos statinio statybos kainos, pvz., „Sistela“ ar panašiai).

### Konsultantas atnaujina Statybos išlaidų sąmatas per dvejus metus nuo Statybos leidimo gavimo, kai pasikeičia kainų indeksai arba kai Konsultantas iš Susijusių šalių gauna atnaujintas Technines sąlygas.

### Teikdamas Paslaugas Konsultantas parengia visus dokumentus, reikalingus gauti visus būtinus Statybos leidimus visiems Statybos objektams.

### Konsultantas parengia visus reikiamus dokumentus per Sutartyje ir 6.3 skirsnyje „Projekto planavimas ir programa“ nurodytus terminus.

### Teikdamas Paslaugas Konsultantas pateikia šiuos pagrindinius rezultatus (nebaigtinis sąrašas):

* + - * 1. Pradinė ataskaita;
        2. Tyrimo duomenys ir ataskaitos;
        3. Projektiniai pasiūlymai (įskaitant būtinas ataskaitas);
        4. Statybos leidimai;
        5. Techninis darbo projektas;
        6. Teigiamas ekspertizes ir AsBo/NoBo išvadas
        7. Projekto vykdymo priežiūra ir ataskaitos.

### Suderintas ir patvirtintas techninis darbo projektas  pateikiamas 1 egz. \*.pdf, \*.jpg formatu. 1 egz. redaguojamais formatais (\*.docx, \*.xlsx, \*.dwg ir kiti). Taip pat turi būti pateikti visi projektuojamų geležinkelio kelių sankasos ir viršutinės kelio konstrukcijos sluoksniai/paviršiai .xml formatu.

### Konsultantas atsako už Projektų pataisymą ir pakartotinį pateikimą savo lėšomis bet kuriame Paslaugų teikimo etape, jei Projektaii buvo atmesti dėl projektavimo klaidų ir (arba) neatitikimo TS, „Rail Baltica“ projektavimo gairėms, Techninėms sąlygoms ir kitiems privalomiems nacionalinių statybos teisės aktų reikalavimams.

### Paprašius, bet ne daugiau kaip du kartus kiekvienai Projekto daliai, Konsultantas pateikia nuasmeninta Projektų kopiją be asmens duomenų kuri bus naudojama statybos darbų pirkimams , kaip nurodyta toliau:

* + - * 1. Projektuotojai: vardai, pavardės, kvalifikacijos pažymėjimų numeriai neturi būti slepiami. Telefono numeriai, el. pašto adresai – turi būti slepiami.
        2. Geodezininkai: visi asmens duomenys turi būti slepiami.
        3. Gretimų sklypų savininkai: visi asmens duomenys turi būti slepiami.
        4. Privačių įstaigų patvirtinimo raštuose: visi asmens duomenys turi būti paslėpti.
        5. Institucijų patvirtinimo raštuose ar lentelėse: visi asmens duomenys turi būti paslėpti.
        6. Susirašinėjimas su privačiomis įstaigomis: visi asmens duomenys turi būti slepiami.

### Konsultantas dalyvauja Statybos darbų konkurso klausimų ir atsakymų procese ir per 5 (penkias) dienas nuo klausimų gavimo iš Užsakovo pateikia atsakymus ir komentarus dėl suprojektuotų techninių sprendimų (įskaitant vertimą į lietuvių kalbą), jei nesutarta kitaip. Šis procesas tęsiamas tol kol nepaskelbiamas statybos darbų konkurso nugalėtojas.

### Konsultantas užtikrina, kad tekstiniai ir grafiniai dokumentai atitiktų Lietuvos standartą LST 1516 „Statinio projektavimas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“. Konsultantas pateikia tekstinių ir grafinių dokumentų (brėžinių, eskizų, planų, schemų, diagramų, TSC ir t. t.) sąrašą ir pasiūlo tikslų šių dokumentų išdėstymą Paslaugoms, kad būtų galima nustatyti grafinių dokumentų apimtį ir minimalų detalumo lygį. Gali būti siūlomos alternatyvios skalės. Konsultantas pataiso, patobulina ir papildo sąrašą ir (arba) minimalų detalumo lygį ir gauna Užsakovo patvirtinimą.

### Konsultantas atlieka visų rezultatų tarpdisciplininę peržiūrą ir pateikia Užsakovui tarpdisciplininės peržiūros atlikimo įrodymus.

### Konsultantas pateikia Projektavimo dokumentus, kuriuose pateikiama informacija apie Konsultanto tarpdisciplininę peržiūrą ir patvirtinimą. Kiekvieną Statybos objektą ir jo Projekto dalį (pvz., konstrukcinę, elektrotechninę, sklypo planą ir t. t.) tarpusavyje peržiūri ir patikrina bei pasirašo Projekto dalių vadovai (Disciplinų vadovai) ir Projekto vadovas arba Statinio projekto vadovas. Konsultantas į kiekvieną jo pateikiamą rezultatą įtraukia informaciją, reikalaujamą pagal Lietuvos standartą LST 1516 „Statinio projektavimas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“.

### Konsultantas visus rezultatus (ataskaitas, modelius, brėžinius, dokumentaciją ir metaduomenis) pateikia naudodamas CDE platformą, kaip aprašyta BIM reikalavimuose. Visi failai pristatomi: (i) originaliu redaguojamu formatu (pvz., MS Word, MS Excel, Autodesk Civil3D, NWC, Primavera P6 ir kt.) ir į juos turi būti įtraukti visi stiliai ir išorinės nuorodos, kad Užsakovas prireikus galėtų visiškai atkurti brėžinius, ir (ii) neredaguojamu, atviruoju formatu (PDF, NWD, XML, IFC).

### Konsultantas suderina jungtinių arba atskirų PDF failų su rezultatais sudėtį ir, jei reikia, koreguoja juos projekto metu pagal Užsakovo reikalavimus.

### Papildomai Konsultantas pateikia visus rezultatus Susijusioms šalims, Projektavimo ekspertams, AsBo / NoBo / DeBo ir t. t., atsižvelgdamas į jų individualius prašymus, todėl gali reikėti pateikti rezultatus popieriniu formatu, kompaktiniuose diskuose, USB atmintinėse, kombinuotuose PDF formatuose su dydžio apribojimais. Konsultantas bendradarbiauja su Užsakovu ir Susijusiomis šalimis, siekdamas užtikrinti, kad pateikiant dokumentus būtų pateiktos visi reikalingi redaguojami ir neredaguojami failai.

## Įvadinė ataskaita

### Konsultantas parengia ir pateikia Užsakovui Pradinę ataskaitą, kurioje turi būti pateikta ši informacija:

* + - * 1. Santrauka;
        2. Teisinė sistema – apsvarstyti konkurso dokumentai, konsultantų darbuotojų sertifikavimas, TSS atitikties matrica;
        3. Paslaugų teikimo metodika, įskaitant atitikties vertinimo atitiktį (AsBo / NoBo, Projekto ekspertizės sertifikavimo ir patvirtinimo procesai);
        4. Projekto vykdymo planas, kaip aprašyta 6.2;
        5. Išsamus išteklių paskirstymo ir valdymo struktūros, skirtos visai Paslaugų apimčiai, aprašymas (įskaitant pagrindinių ir nepagrindinių ekspertų, administratorių, vadovų, vertėjų, subrangovų, pagalbinių darbuotojų ir kt. komandą);
        6. Dokumentų valdymo sistema – aprašas, kuriame nurodomas dokumentų valdymo planas, skirtas visiems gaunamiems ir (arba) siunčiamiems pranešimams, rezultatams, programinei įrangai;
        7. BIM vykdymo planas, įskaitant TIDP, MIDP pagal BIM reikalavimus;
        8. Sistemos inžinerijos valdymo planas, kaip aprašyta 5.2skirsnyje ;
        9. Projekto planavimas ir programų valdymas – išsamų reikalavimų aprašymą žr. 6.3;
        10. Sveikatos ir saugos planas pagal 13 priedą;
        11. Statybos darbų DKŽ šablonas;
        12. Geodezinių tyrimų programa.

## Tyrimai

### Konsultantas atlieka visus būtinus Joniškėlio geležinkelio stoties statybvietės tyrimus ir (arba) žvalgomuosius tyrimus, be kita ko, geodezinius ir topografinius, geologinius, geotechninius ir hidrogeologinius, hidrometeorologinius, kultūros paveldo, aplinkosauginius ir bet kokius kitus tyrimus, reikalingus institucijų ir (arba) įstaigų leidimams gauti, pagal galiojančius nacionalinius teisės aktus, reglamentus, standartus ir kitus reikalavimus, nurodytus šioje TS, Projektavimo gairėse ir „Rail Baltica“ – Papildomi reikalavimai tyrimams (priedai Nr. 7 ir 9).

### Konsultantas peržiūri 6 priede pateiktas pagrindinės linijos nuo Panevėžio iki Lietuvos-Latvijos valstybės sienos tyrimo ataskaitas ir nusprendžia, ar yra reikalingi papildomi tyrimai ar jų atnaujinimai pagal nacionalinius teisės aktus. ) Visi tyrimai privalo būti suderinta ir patvirtinta Užsakovo.

### Konsultantas atlieka papildomus tyrimus Pagrindinėje linijoje karstiniame regione. Preliminarus numatomas reikalingų gręžinių skaičius 18 vnt. Nuo 25 iki 50 m gylyje. Tikslinama projektavimo metu

### Konsultantas parengia tyrimų planus per 4 savaites nuo pranešimo apie darbų pradžios gavimo.

### Konsultantas gauna visus būtinus ir taikytinus leidimus (iš Užsakovo, valstybinių institucijų ir kitų subjektų) atlikti atitinkamus vietos tyrimus ir, juos atlikęs, parengia kiekvieno tyrimo ataskaitą.

### Geotechninius tyrimus sudaro šie etapai:

* + - * 1. 1 etapo Pradinis etapas – būtinas kaip išankstinė sąlyga, kad būtų galima pradėti Projektinių pasiūlymų etapą, nebent su Užsakovu būtų susitarta kitaip. Konsultantas pateikia Faktų ataskaitą, kurioje turi būti faktų ataskaita apie visus lauko ir laboratorinius tyrimus, kaip aprašyta standarto EN 1997-2 6.2 punkte. Šių tyrimų rezultatai pateikiami ir apie juos pranešama pagal reikalavimus, apibrėžtus EN ir (arba) ISO standartuose, kurie buvo taikomi atliekant tyrimus.
        2. 1 etapo Likęs etapas – būtinas kaip išankstinė sąlyga norint pradėti Pagrindinio projektavimo etapą, nebent su Užsakovu būtų susitarta kitaip. Konsultantas pateikia GIR, kuriame, be faktų ataskaitoje pateiktos informacijos, pateikia geotechninį informacijos įvertinimą, kuriame išvardijamos bandymų rezultatų interpretavimo prielaidos. Geotechninio tyrimo rezultatai kaupiami GIR pagal EN1997-2 6 skirsnio nuostatas.
        3. 2 etapo tyrimai – atliekami visi papildomi tyrimai ir stebėsena, kurie buvo pasiūlyti ir pagrįsti GIR etape. Konsultantas parengia išsamią tolesnių tyrimų programą ir suderina ją su Užsakovu.

### Geologinio projekto ataskaitą (GDR) Konsultantas pateikia kartu su Pagrindiniu techniniu darbo projektu.

### Konsultantas pateikia geotechninės rizikos registrą, kuris yra GDR dalis ir kuriame įvertinama rizika, susijusi su projektavimu, statybos ir eksploatavimo etapo grunto sąlygomis. Remdamasis nustatyta rizika, Konsultantas pasiūlo tinkamas rizikos mažinimo priemones ir tinkamą stebėsenos planą, kaip nurodyta EN1997-1 12.7 punkte.

### Konsultantas parengia CP0 lygio geodezinio tinklo kūrimo metodiką ir planą. Užsakovas patvirtina planą ir siūlomas vietas, kuriose turi būti įrengti kontrolės punktai su koordinatėmis, vadovaudamasis Geodezinio tinklo sukūrimo greitojo geležinkelio „Rail Baltica“ projektavimo etapui reikalavimais, nustatytais Projektavimo gairėse ir nacionaliniuose teisės aktuose.

### Konsultantas nustato geodezinius kontrolinius taškus Užsakovo patvirtintose vietose. Konsultantas gauna visus reikiamus privačios ar valstybinės žemės savininkų leidimus minėtiems kontrolės taškams įrengti. Jei reikia perkelti bet kokį esamą geodezinį ženklą, konsultantas tokią paslaugą atliks kaip Projektavimo paslaugų sutarties dalį. Tai taikoma naujai įrengiamiems geodeziniams žymekliams, kurie įrengiami po pylimu, kai baigiamas projektavimas ir prieš pradedant statybas.

### Konsultantas parengia topografinius tyrimus pagal nacionalinius teisės aktus ir Projektavimo gaires. Topografinių tyrimų ataskaitoje turi būti nurodytos CP0 tinklo kontrolinių taškų vietos ir visi papildomi kontroliniai taškai, naudoti atliekant tyrimus įprastiniais metodais arba naudojant aero kartografiją ir LiDAR.

### Konsultantas, naudodamas topografinių tyrimų duomenis, parengia reljefo modelį, kuriuo bus remiamasi projektuojant.

### Konsultantas reguliariai atnaujina topografinę apžvalgą, kaip reikalaujama nacionaliniuose teisės aktuose arba kaip reikalauja susijusios šalys, visą Paslaugų teikimo laikotarpį.

### Konsultantas pateikia Užsakovui tvirtinti geodezinio tinklo ataskaitą ir niveliavimo ataskaitą, kurioje turi būti bent:

* + - * 1. Neapdoroti GNSS imtuvų duomenys Rinex formatu;
        2. GNSS bazinių linijų kilpų uždarymo ir koregavimo ataskaitos po apdorojimo;
        3. Klaidos elipsės plano vaizdas;
        4. Bazinių linijų plano rodinys;
        5. Lentelė su rytų, šiaurės, platumos, ilgumos, koordinatėmis;
        6. Neapdoroti skaitmeninių lygių duomenys;
        7. Niveliavimo maršrutų planas ir kontrolinių taškų pavadinimai;
        8. Dvigubos linijos klaidingos atkarpos nuo CP iki CP;
        9. Niveliavimo linijos klaidų išlyginimas iki Apribojimų būsenos arba projekto etalonų sujungimas;
        10. Niveliavimo linija skaičiuoklės formatu (pvz., MS Excel);
        11. Niveliavimo linijų reguliavimo ataskaitos;
        12. Lentelė su Kontroliniais taškais ir išklotinėmis;
        13. Baigiamasis skyrius, kuriame pateikiama tinklo matavimo koncepcija ir ryšys su gretimais projektais, išvados ir siūlomi ar pateikti sprendimai, taip pat priedas, kuriame kiekvienam kontroliniam taškui skiriama bent po vieną puslapį: kontrolinio taško ir jo aplinkos vaizdas, kontrolinio taško tipas ir pavadinimas, vietos eskizas, visi koordinačių rinkiniai ir matavimo data;
        14. Naudojamos įrangos kalibravimo sertifikatai.

### Jei Paslaugoms atlikti, pavyzdžiui, tyrimams, reikia atlikti medžių kirtimo darbus, Konsultantas atsako už šiuos veiksmus:

* + - * 1. parengti visus privalomus dokumentus, atlikti visas privalomas procedūras (įskaitant visų reikiamų patvirtinimų ir leidimų gavimą), kai Paslaugoms atlikti reikia iškirsti ar kitaip iškirsti esamus medžius, saugotinus medžius ir krūmus;
        2. gauti žemės sklypų, kuriuose numatoma kirsti mišką, savininkų (jei reikia) arba asmenų, disponuojančių žemės sklypais, sutikimus ir jų vardu kreiptis į Valstybinės miškų tarnybos prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos teritorinį padalinį dėl leidimo kirsti mišką išdavimo, savivaldybę ar bet kurią kitą instituciją, kuri gali reikalauti gauti leidimą medžių kirtimo darbams;
        3. padengti visas išlaidas, susijusias su medžių kirtimo veikla, įskaitant, bet ne tik, kirstinų medžių ženklinimą, kirtimą, nukirstos medienos sandėliavimą ir transportavimą, dėl šios veiklos paveikto miško keliuko remontą ar atstatymą (jei reikia) arba bet kokią kitą medžių kirtimo veiklą, kurios gali būti reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus ir išduotus leidimus.

### Konsultantas turi teisę patekti į žemės sklypą tyrimams atlikti. Už visų dokumentų parengimą ir pateikimą, žemės savininkų informavimą ir (arba) prašymus leisti patekti į žemę tyrimams atlikti atsako Konsultantas. Jei Konsultanto veiklai vykdyti reikia suremontuoti ar atstatyti trečiųjų asmenų turtą (pasėlius, derlių, derlių, augalus, medžius), Konsultantas parengia reikiamus dokumentus dėl kompensacijos už turto remontą ar atstatymą pagal Lietuvos Respublikos žemės paėmimo visuomenės poreikiams įgyvendinant ypatingos valstybinės svarbos projektus įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 2 punktą. Dokumentai rengiami Užsakovo vardu, o Užsakovas moka kompensacijas.

### Jei reikia rekonstruoti ir (arba) kapitališkai remontuoti esamą statinį, pastatą ar inžinerinį tinklą, Konsultantas atlieka jo techninės būklės įvertinimą pagal statybos techninius reglamentus STR 1.04.04:2017 ir STR 1.03.01:2016.

### Konsultantas gauna hidrometeorologinę informaciją iš Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos.

### Jei projektuojant reikia sąveikos su kultūros paveldo objektais arba projekto sprendimai patenka į kultūros paveldo apsaugos zonas, Konsultantas parengia projekto dalį, skirtą kultūros paveldo objektams (liet. Tvarkybos projektas) ir visus būtinus archeologinius tyrimus, kaip to reikalauja teisės aktai.

## Projektiniai pasiūlymai

### Projektinių pasiūlymų etapas , turi būti vykdomas kaip aprašyta Statybos techniniame reglamente STR. 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, kuriais remiantis gaunamas statybos leidimas.

### Konsultantas parengia visų Statybos objektų Projektinius pasiūlymus ir projekto dalių dalis pagal Statybos techninį reglamentą STR 1.04.04:2017 ir kitus susijusius statybos techninius reglamentus, nacionalinius standartus ir kt.

### Konsultantas peržiūri ir išanalizuoja 6 priede pateiktus pagrindinės linijos Projektinius pasiūlymus. Atlieka reikiamus pakeitimus pagal galiojančius įstatymus, kad būtų gaunami reikiami statybos leidimai.

### Konsultantas parengia privalomus dokumentus „Projektinių pasiūlymų rengimo užduotis“ ir pateikia jas Užsakovui peržiūrėti ir patvirtinti.

### Konsultantas turi atlikti visas būtinas užduotis ir procedūras, kad gautų atitinkamų savivaldybių pritarimus savo Projektiniams pasiūlymams. Šis etapas taip pat apima komunalinių paslaugų (požeminių ir antžeminių) valdytojų ir (arba) operatorių sutikimų gavimą, jei taikoma.

### Jei projektiniams sprendimams reikalinga sąveika su kultūros paveldo objektais, konsultantas pateikia Projektinius pasiūlymus Nacionaliniam kultūros paveldo departamentui įvertinti ir gauna jo Technines sąlygas Statinio projektui.

### Konsultantas taiko geriausią inžinerinę praktiką, kad optimizuotų projektinius sprendimus ir pasiektų geriausią kainos ir kokybės santykį per visą geležinkelio gyvavimo ciklą, užtikrindamas saugą, geležinkelio sistemos pajėgumą, veiklos efektyvumą, patikimumą ir lankstumą, socialinius, ekonominius, aplinkosauginius ir kitus svarbius tikslus. Konsultantas ištiria ir pasiūlo geriausius techninius sprendimus, nepažeisdamas SP (įskaitant PAV) ir Projektavimo gairių reikalavimų.

### Konsultantas užtikrina, kad kiekvienas hidrologinio projekto sprendimas būtų pagrįstas pakankamais hidrologiniais ir hidrauliniais skaičiavimais. Projektuojant variantus atsižvelgiama į hidrologinius apribojimus, esančius Projektuojamame ruože.

### Konsultantas užtikrina, kad Projektinių pasiūlymų sudėtis atitiktų reikalavimus, nustatytus STR 1.04.04:2017 („Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“) ir joje yra bent šie dalykai:

* + - * 1. Projektinių pasiūlymų ataskaita (įvadas, bendrieji reikalavimai, apribojimai, geotechninės sąlygos, alternatyvų apžvalga, daugiakriterinė analizė, kriterijų aprašymas, išvados ir rekomendacijos dėl pasirinktos alternatyvos ir t. t.);
        2. Objektų Brėžiniai (planai, horizontalus ir vertikalus išsidėstymas, skerspjūviai, išklotinių vaizdai ir t. t.);
        3. Preliminarųs Statybos darbų kiekių žiniaraščiai.

### Konsultantas pagal Projektavimo gairių BIM reikalavimus parengia 3D modelį pasirinktam Projektinio pasiūlymo sudėties variantui. Konsultantas remiasi LOD Vertės inžinerijos etapu.

### Projektinių pasiūlymų ataskaitos rengiamos konsultuojantis su Užsakovu, o prireikus – ir su atitinkamomis Susijusiomis šalimis, ir jas tvirtina Užsakovas. Patvirtintais Projektiniais pasiūlymais remiamasi toliau plėtojant ir rengiant Pagrindinį statinio projektą.

### Konsultantas, suderinęs su Užsakovu Projektinių pasiūlymų apimtį ir turinį, parengia kiekvieno Prioritetinio projekto ruožo vizualizacijas. Konsultantas, rengdamas vizualizavimo duomenų rinkinį, laikosi šių minimalių reikalavimų ir gairių:

* + - * 1. Planuojamos trasos ir kraštovaizdžio situacijos apžvalga, įskaitant ortofotonuotraukas;
        2. Sukuriamas viso projekto ruožo apžvalginis vaizdo įrašas, kuriame rodomos administracinės savivaldybės, miesto ir miestelio ribos, įskaitant 360 laipsnių apžvalginį vaizdą su įdomiausiais ir reikšmingiausiais taškinio tipo statybos objektais;
        3. Detalus ir tikroviškas 100 m pločio koridoriaus palei bėgių ašį atvaizdavimas;
        4. 500 m - 1 km į abi puses nuo kelio supaprastinta aplinkinė vietovė, įskaitant miškus, pastatus, vandens telkinius (pvz., upes ar ežerus), aukštos įtampos linijas ir kitus svarbius orientyrus;
        5. Suprojektuoti ir esami tiltai, estakados (viadukai), tuneliai, laukinės gamtos požeminės perėjos ir estakados (ekologinės pralaidos), keliai ir kt.;
        6. Suprojektuotos triukšmo užtvaros, tvoros, elektros kabeliai, kontaktinio tinklo stulpų atraminės konstrukcijos, apšvietimo įranga;
        7. Suprojektuotos požeminės komunikacijos vaizduojamos naudojant skersinį pjūvį keliose projektinio pjūvio vietose;
        8. Keleivinių ir krovininių (jei taikoma) traukinių modelių judėjimas;
        9. Esamų traukinių ir kelių transporto priemonių perkėlimas, jei taikoma – tais atvejais, kai suprojektuotas trasos koridorius kerta esamą traukinių ar kelių infrastruktūrą arba yra arti jos (iki 3 km nuo trasos ašies);
        10. Visa vaizdo įraše naudojama grafika, tekstai ar skaičiai turi atitikti vizualinį projekto identitetą ir turi būti suderinti su Užsakovu;
        11. Techniniai vaizdo įrašo reikalavimai – rezoliucija: 1920x1080px; failo formatas: \*MP4 arba \*.MOV (užkoduota naudojant H.264 kodeką, kad būtų užtikrintas geriausias kokybės ir failo dydžio santykis); Ne mažiau kaip 25 fps.

## Statybu leidžiančio leidimo gavimas

### Konsultantas turi pateikti projektinius pasiūlymus tarpiniam peržiūrėjimui Užsakovui ir suinteresuotoms šalims prieš kreipiantis dėl statybos leidimo.

### Konsultantas turi savo lėšomis atlikti visas būtinas veiklas, kad gautų reikiamus statybos leidimus visiems statybos objektams pagal nacionalinę statybos teisę.

### Konsultantas yra atsakingas už paraiškų pateikimą statybos leidimams gauti ir reikiamos informacijos pateikimą. Konsultantas privalo atsižvelgti į visus atitinkamų institucijų pateiktus komentarus ir pastabas statybos leidimo peržiūros proceso metu. Pakeitimų įgyvendinimas projektiniuose sprendimuose pagal komentarus ir pastabas turi būti iš anksto suderintas su Užsakovu.

## Techninis darbo projektas (Vykdomas užsakovo pageidavimu)

### Konsultantas parengia techninį darbo projektą visiems Statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 nurodytiems Statybos objektams.

### Techninį darbo projektą sudaro visos būtinos dalys, parengtos iki tokio lygio, kad Užsakovas galėtų išanalizuoti ir nustatyti reikalingus Statybos darbus, organizuoti jų pirkimą.

### Konsultantas parengia privalomą (-us) dokumentą (-us), pvz., techninę (-es) užduotį (-is), kiekvienam statybos objektui ir pateiktia jas Užsakovui peržiūrėti ir patvirtinti.

### Konsultantas parengia techninį darbo projektą kaip vieno etapo projektą „Pagrindinį techninį darbo projektą visiems SO, jei tai leidžia Lietuvos Respublikos statybos įstatymai ir statybos techniniai reglamentai. Konsultantas pakeičia projekto tipą ir pateikia visas papildomas projekto dalis ir dokumentus, jei viso Projektavimo proceso metu iškyla poreikis pakeisti tipą, kad būtų užtikrintas statybos leidimo gavimas. Toliau pateikiamas orientacinis Pagrindinio techninio darbo projekto tipų sąrašas, kurį Konsultantas peržiūri ir patikslina:

6 lentelė. Orientacinis Pagrindinio techninio darbo projekto tipų sąrašas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SO Nr. | Aprašymas | Pagrindinio techninio darbo projekto tipas |
| SO-01 | Geležinkelio bėgiai | Techninis darbo projektas, Pagrindinis techninis darbo projektas |
| SO-02 | Keliai | Techninis darbo projektas, Pagrindinis techninis darbo projektas |
| SO-03 | Žemės melioracija | Techninis darbo projektas, Pagrindinis techninis darbo projektas |
| SO-05 | „Amber Grid“ (pagrindinis dujotiekių tinklas) | Techninis darbo projektas, Pagrindinis techninis darbo projektas |
| SO-07 | ESO (elektros skirstomieji tinklai) | Kilnojamųjų elektros energetikos objektų ir įrenginių įrengimo projektas |
| SO-08 | Išskirtiniai geležinkelio statiniai | Techninis darbo projektas, Pagrindinis techninis darbo projektas |
| SO-10 | Privažiavimo keliai | Techninis darbo projektas, Pagrindinis techninis darbo projektas |

### Pagrindinio techninio darbo projekto esamų statinių (pastatų) rekonstravimo ar kapitalinio remonto atveju, atsižvelgiant į Statybos techninį reglamentą STR 1.04.04:2017 „Bendroji dalis“, pateikiama atlikto techninių sąlygų įvertinimo ataskaitos kopija kaip priedas. Reikalavimai esamų statinių būklės vertinimui nustatyti Statybos techniniame reglamente STR 1.03.01:2016.

### Konsultantas pateikia bet kokią papildomą grafinę medžiagą, dokumentus ar kitą informaciją, jei tai būtina pagal tvirtinančių institucijų, AsBo/NoBo, Projekto ekspertizės ir kt. reikalavimus.

### Atlikdamas konstrukcinius skaičiavimus ir patikras, Konsultantas atsižvelgia į visų elementų apkrovas, nepriklausomai nuo jų detalumo lygio Pagrindiniame techniniame darbo projekte, taip pat į atitinkamus statybos etapus, metodus ir įrangą. Visi tiltai, viadukai, perėjos ir pralaidos laukiniams gyvūnams (ekologinės pralaidos), tuneliai, pralaidos, atskirų lygių pervažos, pėsčiųjų perėjos tarp peronų, geležinkelio apatinė ir viršutinė konstrukcija projektuojami atsižvelgiant į visus poveikius ir apkrovas ir atliekant skaičiavimus. Projektiniuose sprendimuose numatomos apšvietimo stulpų, triukšmo užtvarų, atraminių sienelių, kraštovaizdžio ir kontaktinio tinklo atraminių konstrukcijų, signalų ir kitų objektų vietos.

### Kurdamas Konstrukcinę dalį Konsultantas naudoja apkrovos atvejus pagal standarto EN 1991-2 6.5.3 punkto 9 dalies reikalavimus ir standarto LST EN 1991-2:2004/NA:2012 reikalavimus, o traukos ir stabdymo apkrovos vertinamos pagal standarto EN 1991-2 6.5.3 punkto 2 dalies reikalavimus visa apimtimi (100 % + 100 %) abiejuose keliuose.

### Konsultantas suprojektuoja ekologines pralaidas pagal Eurokodus, PAV, nacionalinius teisės aktus ir Projektavimo gaires. Jei reikalavimų nėra, minimalūs reikalavimai yra šie:

* + - * 1. Jei planuojamo eismo nėra, mažiausia apskaičiuota transporto priemonės apkrova turėtų būti 600 kN (avarinėje situacijoje), o ašies apkrova – 150 kN.
        2. Jei vietinis eismas vyks per laukinių gyvūnų estakadas (ekologinę pralaidą), apskaičiuota transporto priemonės apkrova turėtų būti 1200 kN, o ašies apkrova – 150 kN.
        3. Apskaičiuota, kad laukinių gyvūnų perėjos (ekologinės pralaidos) turėtų tarnauti 100 metų.

### Konsultantas parengia sprendimus, kurie statybos metu ir po jos turėtų kuo mažesnį neigiamą poveikį esamos geležinkelio infrastruktūros pajėgumui ir veikimui. Konsultantas parengia ir suderina statybos darbų eiliškumą ir etapiškumą, kad užtikrintų nepertraukiamą esamos infrastruktūros veikimą. Projektiniai sprendimai (taip pat statybos technologiniai sprendimai), darantys įtaką bet kokios viešosios infrastruktūros pajėgumams, suderinami su atitinkamomis Susijusiomis šalimis ir Užsakovu.

### Konsultantas atlieka elektromagnetinio suderinamumo analizę dėl aukštos įtampos oro linijų sankirtų su geležinkeliu ir (arba) lygiagrečiai su geležinkeliu (bendras koridorius).

### Konsultantas suprojektuoja „Rail Baltica“ infrastruktūros ruožo techninius sprendimus, brėžinius ir geležinkelio linijos, atitinkamų stočių ir inžinerinių statinių skerspjūvius, tarp kurių turi būti, bet ne tik:

* + - * 1. Geležinkelio linijos bėgių išdėstymo schema, įskaitant pagrindinį kelią ir šalutinius kelius, stočių zonas, pravažiuojamąsias kilpas, pervažas ir t. t.;
        2. Geležinkelio linijos planas (horizontalioji linija) (mastelis 1:1000) su susijusiais grioviais, keliais, komunikacijomis, kitais statiniais ir (arba) pastatais bei planuojamais geležinkelio keliais;
        3. Geležinkelio linijos išilginiai profiliai (vertikalus išdėstymas) (vertikalus mastelis 1:200, horizontalus mastelis 1:5000) kartu su geležinkelio linijos išdėstymu (mastelis 1:5000) ortofotografinėje nuotraukoje, įskaitant statinius, iešmus, pervažas, peronus su lygio duomenimis, inžinerinius tinklus, pralaidas, griovius ir geologinius, hidrogeologinius duomenis bei apskaičiuotus požeminio ir aukščiausio vandens lygio duomenis;
        4. Skersiniai pjūviai (mastelis 1:100) kas 100 m geležinkelio magistralėje ir unikaliose vietose, įskaitant viršutinę ir apatinę konstrukciją, platformas su duomenimis apie lygį, žemės sklypų ribas, drenažo statinius, griovius, tipines lynų kelio jungtis su žemės sklypų rezervavimo zonomis, skirtomis CCS ir ENE įrangai, tipines požeminių kelių sankirtas su pralaidomis ir kt., taip pat geologiniai ir hidrogeologiniai duomenys bei apskaičiuoti požeminio ir aukščiausio vandens lygio duomenys;
        5. Pagal derinimo parametrus leistino projektinio greičio diagrama;
        6. Geležinkelio inžinerinių statinių dalis: tiltai su kontaktinio tinklo tvirtinimo elementais, įžeminimo ir signalizacijos bei kontaktinio tinklo kabelių kanalais, pervažos, nurodant apžvalginį planą, skerspjūvį ir aukštį, nurodant tarpatramių ilgį, naudojamas medžiagas ir laikančiųjų konstrukcijų matmenis;
        7. Miškų įveisimo planų ir kraštovaizdžio projektavimo (įskaitant naujų želdinių įgyvendinimą) maketai;
        8. Bet kokie papildomi brėžiniai ir dokumentai pagal nacionalinius teisės aktus.

### Konsultantas pateikia bėgių kelio išlyginimo duomenis (bėgių kelio numeris, DPS piketažo pradžia ir pabaiga, visuotinio piketažo pradžia ir pabaiga, išlyginimo elemento tipas, elemento ilgis, elemento pradžios ir pabaigos koordinatės, spindulys, pakyla, nuolydis, projektinis greitis, gabarito tipas) skaičiuoklės formatu pagal Užsakovo pateiktą šabloną.

### Konsultantas užtikrina, kad visi esami inžineriniai tinklai ir jų jungtys būtų parodyti projekte, nurodant kiekvieno konkretaus inžinerinio tinklo savininką. Apsaugos priemonės suprojektuojamos, jei to reikalauja Susijusi šalis.

### Konsultantas atlieka akredituotus laboratorinius tyrimus, kad patikrintų mineralinių medžiagų iš vietinių karjerų, kurios bus naudojamos pagrindinėms konstrukcijoms, kokybę (pagal Projektavimo gairių reikalavimus).

### Konsultantas suprojektuoja visus 2.3.2 skirsnyje apibrėžtus elementus iki Konceptualaus projekto lygmens Pagrindinio projektavimo etape pagal Projektavimo gaires, ICF reikalavimus ir CCS/ENE inžinieriaus (arba CCS/ENE rangovų, kai su jais sudaromos sutartys) arba Susijusių šalių Technines sąlygas.

### Visi 2.3.2 suprojektuoti elementai turi išlikti projekto brėžiniuose ir 3D modeliuose visą projekto ciklą, kad jais būtų galima remtis ateityje.

### Užsakovas pateikia Konsultantui CCS/ENE inžinieriaus reikalavimus. Pagrindinio projektavimo etape konsultantas tiesiogiai koordinuoja sprendimų rengimą su CCS/ENE inžinieriumi (arba CCS/ENE rangovais, kai su jais sudaromos sutartys).

### Konsultantas užtikrina, kad visų 8 priede (Suvestiniame medžiagų tiekimo sąraše) išvardytų medžiagų tiekimo ir įrengimo kiekiai būtų atskirti Pagrindinio projektavimo dokumentacijai skirtose kiekių sąskaitose ir Išlaidų sąmatos dalyje.

### Konsultantas laikosi 8 priede nurodytų medžiagų specifikacijų reikalavimų, kurie papildo Projektavimo gaires ir išsamiau apibūdina visas 8 priede išvardytas medžiagas.

### Konsultantas Pagrindinio projektavimo etape pasiūlo Užsakovui tinkamiausias vietas medžiagų sandėliavimo aikštelėms. Prieš pateikdamas Pagrindinį techninį darbo projektą, Konsultantas suderina siūlomų vietų tinkamumą su Užsakovu.

### Konsultantas turi parengti Darbų kiekių žiniaraščius pagal nacionalinę teisę ir reikalavimus, nustatytus priede Nr. 11, susijusius su geležinkelio linijos objektais. Klientas pateiks darbų kiekių žiniaraščių šabloną, Konsultantas turi naudoti šiuo formatu, kad parengtų darbų kiekių žiniaraščius ir Technines specifikacijas statybos darbams/medžiagoms...

### Konsultantas parengia Technines specifikacijas statybai kaip techninio darbo projekto dokumentacijos dalį, vadovaudamasis nacionaliniais teisės aktais ir Užsakovo 11 priede nustatytais reikalavimais, taikomais su geležinkelio keliais susijusiems objektams. Konsultantas laikosi pateiktoje nuorodoje nustatytų reikalavimų ir suderinti su Užsakovu, jei yra nukrypimų nuo reikalavimų

### Konsultantas parengia Statybos darbų organizavimo dalį (liet. Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalis), kaip reikalaujama STR 1.04.04:2017, kiekvienam SO. Suprojektavus DPS SO, Konsultantas parengia bendrą Statybos darbų organizavimo dalį, skirtą visiems statybos darbams, reikalingiems visai DPS statyti. Konsultantas pateikia jungtinę Statybos darbų organizavimo dalį kartu su galutiniu DPS rezultatu.

### Konsultantas parengia reikiamus dokumentus (brėžinius, planus ir žemės savininkų patvirtinimus), reikalingus servitutui įregistruoti, ir pateikia juos Užsakovui. Užsakovas organizuoja tolesnes servitutų nustatymo ir registravimo procedūras.

### Konsultantas parengia visų Statybos objektų techninės priežiūros vadovus, kurie yra Pagrindinio techninio darbo projekto dalis, vadovaudamasis Užsakovo 20 priede pateiktais pavyzdžiais, ir kuriuos turi būti, bet ne tik:

* + - * 1. suprojektuotų infrastruktūros objektų priežiūros reikalavimai, kad būtų užtikrintas veiksmingas ir saugus jų eksploatavimas;
        2. neatidėliotinų veiksmų ribų, intervencijos ribų ir įspėjimo ribų verčių rinkinys;
        3. priemonės, kurių reikia imtis, kad būtų sumažinta rizika neatitikti nustatytų ribų ir išvengta defektų atsiradimo (pvz., greičio ir (arba) veikimo apribojimas, reakcijos laikas remontui).

### Konsultantas parengia „Rail Baltica“ geležinkelio techninės priežiūros vadovą, kuriame aprašoma techninės priežiūros veikla, kuri, kaip manoma, yra būtina geležinkelio linijos techninės priežiūros darbams, susijusiems su inžineriniais darbais ir kelio darbais, atlikti. Konsultantas naudojasi Užsakovo 20 priede pateiktu „Geležinkelių infrastruktūros priežiūros vadovu (Statybos darbai, bėgiai)“ (RBDL-SOD-ZZ-ZZ-OAM-R-00002). Pagrindinės tikslinės sritys, įskaitant, bet ne tik, yra šios:

* + - * 1. sistemos sauga ir jos prieinamumas, susijęs su civiliniais darbais, bėgių tiesimo darbais;
        2. kuo didesnis veiklos sąnaudų sumažinimas;
        3. sistemos konfigūravimas, kad būtų palengvintas jos veikimas;
        4. visų procedūrų, būtinų saugiai, patikimai ir veiksmingai veiklai, užtikrinimas.

### Konsultantas pateikia specialius konkrečių taškinių objektų techninės priežiūros vadovus. Konsultantas atkreipia dėmesį į tai, kad pateiktas „Geležinkelių infrastruktūros priežiūros vadovas (statybos darbai, bėgiai)“ yra dokumento projektas ir juo turi būti naudojamasi rengiant techninės priežiūros vadovą, tobulinant dabartinį dokumentą arba dirbant su neįtrauktais ruožais (kaip nurodyta 20 priedo I priedėlyje).

### Konsultantas parengia vizualizacijas kiekvienam galutinio Pagrindinio techninio darbo projekto sprendimų Prioritetiniam projekto ruožui. Konsultantas laikosi vizualizavimo reikalavimų, nustatytų 3.4.15 skirsnyje.

### Konsultantas parengia stebėsenos planus ir strategijas ir suderina juos su Užsakovu. Į planus ir strategijas įtraukiami, bet ne tik, šie dalykai:

* + - * 1. Bendroji stebėsenos strategija;
        2. Statinių stebėsenos planai (jutiklių, kontrolės taškų, kabelių, kontrolės sistemos ir kt. įrengimas; stebėsenos programa; TSC);
        3. Jei reikia, elektroninių ryšių (telekomunikacijų) skyrius rengiamas kaip projekto dalis, kaip aprašyta Statybos techniniame reglamente, STR. 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.
        4. Jei reikia, suprojektuojami papildomi stebėjimo jutiklių apsaugos elementai.

### Konsultantas parengia geležinkelio linijos statybos ir eksploatavimo aplinkos stebėsenos programą pagal PAV ir galiojančius teisės aktus. Jei reikia, Konsultantas gauna visus reikiamus patvirtinimus ir leidimus.

## Statybos leidimų gavimas

### Konsultantas pateikia Projektinius pasiūlymus tarpinėms peržiūroms Užsakovui ir Susijusioms šalims prieš pateikdamas paraišką oficialiam Statybos leidimui gauti, kad procesas vyktų sparčiau.

### Konsultantas savo lėšomis atlieka visus būtinus veiksmus, kad gautų reikiamus Statybos leidimus visiems Statybos objektams pagal nacionalinius statybos teisės aktus.

### Konsultantas yra atsakingas už paraiškų Statybos leidimams gauti ir reikiamos informacijos pateikimą. Konsultantas privalo atsižvelgti į visas atitinkamų institucijų pastabas ir komentarus, pateiktus statybos leidimo peržiūros proceso metu. Projekto sprendimų pakeitimų įgyvendinimas pagal pastabas ir komentarus turi būti iš anksto suderintas su Užsakovu.

## Projekto vykdymo priežiūros paslaugos

### Projekto vykdymo priežiūros paslaugos atitinka (liet.) Projekto vykdymo priežiūrą, kaip aprašyta STR. 1.06.01:2016 *"*„Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“. Konsultantas neprivalo vykdyti Statybos techninės priežiūros, aprašytos tame pačiame STR.

### Konsultantas paskiria Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą ir konkrečios disciplinos Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovus (liet. Statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas*),* kad būtų užtikrinta nuodugni projekto Statinio projekto vykdymo priežiūra. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas atstovauja Statinio projekto vykdymo priežiūros grupei, koordinuoja jos veiklą ir teikia visų ruožų, statybos objektų statinių projektų vykdymo priežiūros paslaugas pagal nacionalinius statybos teisės aktus. Projektavimo priežiūros paslaugos taip pat apima kultūros paveldo objektų projektavimo (rekonstravimo/restauravimo) įgyvendinimo priežiūrą pagal nacionalinius teisės aktus, jei reikia.

### Konsultantas yra atsakingas už apsilankymus statybos aikštelėje pagal Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų programą (minimalus DSS apsilankymų skaičius statybos aikštelėje yra 4 kartai) , siekiant užtikrinti, kad statybos darbai būtų vykdomi pagal Statinio projektą. Kiekvienas per apsilankymą statybvietėje aptiktas neatitikimas turi būti pažymėtas Statybos darbų žurnale ir mėnesinėse ataskaitose.

### Konsultantas dalyvauja konsultacijose dėl statybos darbų ir susitikimuose statybos aikštelėje su Užsakovo atstovais suderintu laiku (bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo prašymo pateikimo). Konsultantas užtikrina, kad susitikimuose dalyvautų Užsakovo arba Darbų rangovo prašomi specialistai, atsižvelgiant į vykdomą statybos veiklą. Kas savaitę organizuojami apsilankymai ir (arba) susitikimai statybos aikštelėje.

### Konsultantas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei vykdant statybos darbus nukrypstama nuo Statinio projekto. Konsultantas deda visas pastangas, kad nukrypimai būtų pašalinti nedelsiant.

### Konsultantas patikrina statinio konstrukcijų, technologinės ir kitos įrangos, statybos produktų ir medžiagų atitiktį Pagrindiniam techniniam darbo projektui. Konsultantas informuoja Užsakovą apie visus nustatytus neatitikimus ir, jei reikia, pateikia papildomus nurodymus.

### Konsultantas atlieka visus Pagrindinio techninio darbo projekto pakeitimus, pataisymus, papildomą detalizavimą, kurių prireikia statybos darbų etape, ir jei Pagrindiniame techniniame darbo projekte aptinkama klaidų, trūkumų, neatitikimų. Tokiais atvejais Konsultantas nedelsdamas raštu informuoja Užsakovą ir savo lėšomis bei nepratęsdamas Sutarties termino atlieka Statinio projekto pakeitimus ar pataisymus.

### Konsultantas gauna reikiamą Užsakovo ir (arba) bet kurios Susijusios šalies, AsBo / NoBo, Projekto ekspertizės, statybos institucijų, projekto prižiūrėtojo (jei taikoma) pritarimą visiems Pagrindinio techninio darbo projekto pakeitimams. Konsultantas pasiūlo ir su Užsakovu suderina pakeitimų tvarką, kad Statybos darbai vyktų kuo greičiau.

### Konsultantas užtikrina atitiktį MDTD perduodant užbaigtus statybos darbus, patenkančius į DSS taikymo sritį. Konsultantas kontroliuoja, kad Statinio projekto ir DSS dokumentai atitiktų faktinę padėtį statybvietėje.

### Konsultantas teikia Užsakovui mėnesines Projekto vykdymo priežiūros ataskaitas. Visus sprendimus, priimtus teikiant Projekto vykdymo priežiūros paslaugas, Konsultantas suderina su Užsakovu prieš perduodamas juos bet kuriai kitai šaliai. Konsultantas su Užsakovu susitaria dėl statybos proceso ir Projekto vykdymo priežiūros paslaugų metu gautų užsakymų dėl pakeitimų tvirtinimo proceso.

### Konsultantas kartą per mėnesį pateikia Užsakovui rašytinę ataskaitą apie turinį, apimtį, pristatymo laiką ir suteiktas Paslaugas. Ataskaitoje turėtų būti pateikta tokia Projekto vykdymo priežiūros informacija: paslaugų apimtis, Konsultanto personalas, paslaugų teikimo grafikas, svarbiausi laikotarpio pasiekimai, informacija apie įprastinius patikrinimus, nukrypimai, aktualūs klausimai, susijusios korespondencijos apžvalga ir t. t.

### Konsultantas pateikia valandinį įkainį specialistų už Projekto vykdymo priežiūros paslaugas, kad Užsakovas prireikus galėtų užsisakyti papildomų paslaugų.

### Užsakovas pasilieka teisę paprašyti Konsultanto pateikti įrodymus, kad teikiant DSS sistemos inžinerijos paslaugas buvo įgyvendinti valdymo planai ir kad sukurta geležinkelių infrastruktūra atitinka RAMS reikalavimus.

### Konsultantas per 20 (dvidešimt) dienų po to, kai išnyksta būtinybė dirbti su dokumentais, perduoda Užsakovui dokumentus, gautus ar pateiktus teikiant Paslaugas.

# Užsakovo peržiūros ir patvirtinimo procesas

## Tikrinimo priemonės

### Konsultantas gauna Susijusių šalių sutikimus dėl visų Paslaugų, įskaitant visas Projekto dalis, visų Statybos objektų.

### Konsultantas užtikrina, kad patvirtinimai būtų gauti iki kiekvieno Paslaugų etapo svarbiausių datų.

### Konsultantas atsižvelgia į tai, kad gali prireikti pateikti kelis dokumentus, jei pateikti dokumentai yra prastos kokybės arba juose trūksta reikiamos informacijos. Konsultantas užtikrina, kad galutiniai dokumentai būtų pateikti pagal etapų datas.

### Konsultantas pateikia visų pateiktų rezultatų Atitikties ataskaitą, kad Užsakovas ją peržiūrėtų ir patvirtintų. Atitikties ataskaita gali būti pildoma kaip atsakymų į pastabas lapo dalis arba kitu formatu, jei dėl to susitarta su Užsakovu.

### Konsultantas atsakymų į pastabas lapais užpildo visas likusias pastabas, o visuose vėliau pateiktuose dokumentuose turi būti aiškiai nurodyti visi pakeitimai, kurie buvo padaryti dokumentuose atnaujinimo proceso metu. Konsultantas pateikia nuorodas į brėžinį, dokumentą, puslapį ir padarytus pakeitimus, bet kokį pašalinimą ar papildymą atnaujintoje versijoje.

### Užsakovas gali sąlyginai priimti dokumentus ir rezultatus su pastabomis, kurias Konsultantas turi išspręsti kitame etapo rezultatų pateikimo etape. Prieš priimant galutinį pateiktą Pagrindinį statinio projektą, Konsultantas pašalina visas anksčiau sąlyginai patvirtintas neatitiktis.

### Toliau pateiktoje lentelėje apibendrinamos galutinių rezultatų patikrinimo priemonės:

7 lentelė. Patikrinimo priemonės

|  |  |
| --- | --- |
| Projektavimo paslauga | Patikrinimo priemonės |
| Pradinė ataskaita; | Užsakovas gauna galutinę Pradinės ataskaitos versiją ir ją patvirtina. Užsakovo pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas. |
| Tyrimai: geodeziniai, topografiniai duomenys | Užsakovo patvirtintos geodezinių, topografinių tyrimų ataskaitos pateikimas. Užsakovo pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas. |
| Tyrimai: geologiniai, geotechniniai | Užsakovo patvirtintos faktų ataskaitos ir GIR pateikimas. Užsakovo pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas. |
| Tyrimai: kiti | Hidrogeologija, hidrometeorologija, kultūros paveldas, visa kita. Užsakovas patvirtina galutinę Tyrimų ataskaitą. Užsakovo pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas. |
| Projektiniai pasiūlymai | Užsakovo ir savivaldybės patvirtinti Projektiniai pasiūlymai (TPS). Užsakovo pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas. |
| Tarpinė projekto ataskaita | Užsakovas gauna galutinę tarpinės projekto ataskaitos versiją ir ją patvirtina. Užsakovo pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas. |
| Išduotas statybos leidimas | Statybos leidimai ir galutinės Pagrindinio techninio darbo projekto versijos pateikimas Užsakovui. Užsakovo pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas. |
| **Techninis darbo projektas** | Patvirtintas Susijusių šalių, atitikties vertinimo įstaigų, Projekto ekspertizės ir Užsakovo. Užsakovo pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas. |
| Projekto vykdymo priežiūra | Užbaigtų Paslaugų procentinės ataskaitos, atitinkančios Statybos darbų užbaigimo procentus, pateikiamos Užsakovui. Patvirtinus procentinę dalį, Užsakovas pasirašo dalinį perdavimo-priėmimo aktą. |

## RACI matrica

### Toliau pateiktoje atsakomybės matricoje apžvelgiamos dalyvaujančios šalys ir jų atsakomybė:

8 lentelė. RACI matrica

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veikla | Konsultantas | „RB Rail AS“ | AB „LTG Infra” | ENE inžinierius/  Rangovas | CCS inžinierius/  Rangovas | Šešėlinis operatorius | AsBo, NoBo | Statinio projekto ekspertizė | TPS |
| Pradinė ataskaita | R | I | A |  |  |  |  |  |  |
| **Tyrimai** | R | I | A | I | I |  |  |  |  |
| Projektiniai pasiūlymai | R | C | A/C | I | I | I |  |  | A |
| Statybos leidimas | R | I | A/C | I | I |  |  |  | A |
| Pagrindinis techninis darbo projektas | R | C | A/C | C | C | I | C | A |  |
| Projekto vykdymo priežiūra | R | I | A/C | I | I | I | C | A | C |

R: Atsakomybė už proceso rezultatų rengimą

A: Tvirtina proceso rezultatus.

C: Prisideda prie proceso rezultatų kūrimo

I: Informuoti apie proceso rezultatų turinį

## Pradinė ataskaita

### Konsultantas pateikia Užsakovui peržiūrėti Pradinę ataskaitą. Gavęs pateiktą rezultatą, Užsakovas atliks peržiūrą per ne ilgesnį kaip 10 (dešimties) dienų laikotarpį.

### Jei pateikta informacija yra neišsami, Konsultantas per 10 (dešimt) dienų ištaiso visus neatitikimus arba pateikia trūkstamą informaciją. Konsultantas savo lėšomis atsako už Pradinės ataskaitos pataisymą ir pakartotinį pateikimą.

### Užsakovas patvirtins Pradinę ataskaitą po to, kai bus suderinta galutinė dokumento versija.

## Tyrimai

### Konsultantas pateikia leidimus atlikti tyrimus, kaip reikalaujama nacionaliniuose teisės aktuose, ir Susijusių šalių sutikimus dėl visų Statybvietės tyrimo paslaugų.

### Konsultantas pateikia topografinius tyrimus, suderintus pagal nacionalinius teisės aktus. Užsakovas patvirtina ataskaitą.

### Konsultantas pateikia Užsakovui Geodezinio tinklo ataskaitą ir niveliavimo ataskaitą. Užsakovas patvirtina ataskaitas.

### Pradinio geologinio tyrimo etapo metu Konsultantas pateikia faktų ataskaitą Užsakovo peržiūrai. Užsakovas peržiūri informaciją per 10 (dešimt) dienų.

### Likusio geologinio tyrimo etapo metu Konsultantas pateikia Užsakovui peržiūrėti grunto tyrimo ataskaitą GIR. Užsakovas informaciją peržiūri per 20 (dvidešimt) dienų.

### Jei pateikta informacija yra neišsami, Konsultantas per 10 (dešimt) dienų ištaiso visus neatitikimus arba pateikia trūkstamą informaciją.

### Konsultantas kartu su Pagrindiniu techniniu darbo projektu pateikia geologinio projektavimo ataskaitą GDR. Peržiūrėti ir pakartotinai pateikti pagal nuorodą.

### Konsultantas kartu su Pagrindiniu techniniu darbo projektu pateikia hidrometeorologinių tyrimų ataskaitą.

## Projektiniai pasiūlymai

### Konsultantas pateikia Projektinius pasiūlymus, kad Užsakovas juos peržiūrėtų:

* + - * 1. Administracinė peržiūra. Gavęs pateiktą rezultatą, Užsakovas per 10 (dešimt) dienų atliks administracinę peržiūrą. Administracinės peržiūros tikslas – patikrinti, ar pateiktų dokumentų pakanka techninei peržiūrai atlikti. Jei pateikiamas neišsamus dokumentas, Užsakovas paprašo pakartotinai pateikti visos apimties dokumentą.
        2. Techninė peržiūra. Atlikus administracinę peržiūrą, Užsakovas kartu su Naudos gavėjo atstovais per 35 (trisdešimt penkias) dienas parengs techninės peržiūros ataskaitą.

### Jei techninės peržiūros ataskaitoje rezultatas atmetamas, Konsultantas per 20 (dvidešimt) dienų pateikia naują Projektinių pasiūlymų peržiūrą su visomis pašalintomis pastabomis ir neatitikimais.

### Kai Užsakovas patvirtina galutinę Projektinių pasiūlymų versiją po administracinės ir techninės peržiūros, Konsultantas organizuoja viešąjį svarstymą ir pateikia projektinius pasiūlymus TPS tvirtinti.

### Projektinių pasiūlymų etapas laikomas baigtu, kai gaunamas statybos leidimas.

## Techninis darbo projektas

### Konsultantas pateikia technini darbo projektą Užsakovui peržiūrėti. Siekdamas laikytis Programoje nustatytų terminų ir užbaigti visas pastabas, Konsultantas planuoja tarpinius pateikimus po pasiūlytos pradinės Programos (arba siūlo alternatyvią Programą Pradinėje ataskaitoje):

* + - * 1. Pateikimas likus 6 mėnesiams iki termino pabaigos – Tarpinė projekto ataskaita
        2. Pateikimas likus 3 mėnesiams iki termino pabaigos – atvirų pastabų derinimui
        3. Galutinis pateikimas iki nustatyto termino.

### Likus 6 (šešiems) mėnesiams iki galutinio Pagrindinio techninio darbo projekto pateikimo, Konsultantas pateikia tarpinę projekto ataskaitą, kurią sudaro ši informacija ir rezultatai:

* + - * 1. Atnaujintas PEP: įskaitant visus pakeitimus, kurių galėjo atsirasti nuo Projektinių pasiūlymų etapo.
        2. Vietovės tyrimai ir vertinimai: Ataskaitoje turėtų būti pateikta užbaigtų 1 etapo likusių etapų vietovės tyrimų santrauka. Tai turėtų būti pagrindinė informacija apie dirvožemio sąlygas, vietovės topografiją (įskaitant CP0 ženklus) ir kitus vietovės veiksnius, galinčius turėti įtakos projektui, taip pat atnaujinta informacija apie 2 etapo tyrimų, kuriuos dar reikia užbaigti Pagrindiniam techniniam darbo projektui, būklę.
        3. Gautos Susijusios šalies sąlygos: Susijusių šalių projektavimo sąlygų sąrašas ir faktinės sąlygų kopijos. Sąraše pateikiama informacija apie datas, kada buvo prašoma sąlygų, kada jos buvo gautos ir kada baigėsi jų galiojimas.
        4. Reikalavimų valdymo planas, suderintas su Užsakovu.
        5. Projektiniai sprendimai: Konsultantas pateikia galutinę projekto alternatyvą, parengtą remiantis patvirtintais Projektiniais pasiūlymais, įskaitant išsamias inžinerines analizes ir skaičiavimus, pagrindžiančius projektinius sprendimus, priimtus Projektinių pasiūlymų etape. Tai turėtų apimti struktūrinę, geotechninę ir hidraulinę analizę bei poveikio aplinkai vertinimą.
        6. Atnaujinti projekto brėžiniai: Ataskaitoje turėtų būti pateikti atnaujinti projekto brėžiniai, parengti po Projektinių pasiūlymų etapo, įskaitant sklypo planus, horizontaliuosius ir vertikaliuosius išdėstymus, skerspjūvius, konstrukcijų brėžinius ir detales.
        7. Jungtinis BIM modelis: Konsultantas, pateikdamas Tarpinę projekto ataskaitą, turi pateikti jungtinį BIM modelį. Į jungtinį BIM modelį įtraukiami visi SO, suprojektuoti LOD lygiu, dėl kurio susitarta BEP. Kolizijos nustatomos jungtiniame BIM modelyje.
        8. Projekto išlaidų sąmatos: Ataskaitoje turėtų būti pateikta atnaujinta projekto išlaidų sąmata, pagrįsta projektiniais sprendimais. Joje turėtų būti išsamiai suskirstytos visų pagrindinių projekto elementų sąnaudos.

### Konsultantas pateikia Pagrindinį techninį darbo projektą Užsakovui peržiūrėti:

* + - * 1. Administracinė peržiūra. Gavęs pateiktą rezultatą, Užsakovas per 10 (dešimt) dienų atliks administracinę peržiūrą. Administracinės peržiūros tikslas – patikrinti, ar pateikti rezultatai yra išsamūs. Jei pateikiamas neišsamus dokumentas, Užsakovas paprašo pakartotinai pateikti visos apimties dokumentą.
        2. Techninė peržiūra. Atlikus administracinę peržiūrą, Užsakovas kartu su Naudos gavėjo atstovais per 35 (trisdešimt penkias) dienas parengs techninės peržiūros ataskaitą.

### Jei techninės peržiūros ataskaita atmetama, Konsultantas per 20 (dvidešimt) dienų pateikia atnaujiną techninį darbo projektą peržiūrai su visomis pataisytomis pastabomis ir neatitikimais.

### Užsakovas organizuoja pateikto Pagrindinio techninio darbo projekto ekspertizę ir AsBo / NoBo vertinimą. Užsakovas yra atsakingas už 2 Projekto ekspertizės peržiūrų ir 2 AsBo / NoBo pakartotinių vertinimų atlikimą. Jei dviejų pakartojimų nepakanka teigiamai išvadai gauti, Konsultantas padengia bet kokių papildomų Projekto ekspertizės peržiūros paslaugų arba AsBo / NoBo vertinimo paslaugų išlaidas, kol Konsultantas gauna teigiamą išvadą.

### Konsultantas organizuoja projekto peržiūros koordinavimo susitikimus, kaip nustatyta 6.9 skirsnyje.

### Gavęs visus Susijusių šalių, ekspertizės, AsBo / NoBo ir Užsakovo patvirtinimus, Konsultantas gauna Statytojų tvirtinimą.

## Projekto vykdymo priežiūros paslaugos

### Konsultantas pateikia mėnesines ataskaitas ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto projektą, kuriame Paslaugų užbaigimo procentas atitinka faktinį Statybos darbų užbaigimo procentą.

### Užsakovas įvertina pateiktus procentinius dydžius ir pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba atmeta jį, jei procentiniai dydžiai nesutampa.

# Projekto atitikties reikalavimai

## Statinio informacinis modeliavimas (BIM)

### Užsakovo BIM reikalavimai su visais papildomais dokumentais (šablonais ir kt.) yra išdėstyti Projektavimo gairėse. Konsultantas vadovaujasi šiais dokumentais viso Projektavimo proceso metu.

### BIM reikalavimai taikomi visai Paslaugų apimčiai, įskaitant visas technines disciplinas, įtrauktas į Konsultanto projektavimo apimtį (įskaitant suinteresuotųjų šalių komunalines paslaugas).

### Konsultantas laikosi BIM reikalavimų ir naudoja Projektavimo gairėse nustatytus šablonus, kad parengtų BIM dokumentus ir susijusius rezultatus. Išsamesnė informacija pateikiama 1 priede.

### Projektinių pasiūlymų rengimo etape Konsultantas laikosi BIM reikalavimų, nustatytų Vertės inžinerijos srityje visuose su BIM susijusiuose dokumentuose ir gairėse.

### Kurdamas visų sukurtų modelių metaduomenis kiekių nurašymui, Konsultantas naudoja Pagrindinę kiekių sąskaitų lentelę, žr. 3.5.17 skirsnį, kuriame pateikiama išsamesnė informacija.

### CDE ir visa dokumentų valdymo sistema yra Užsakovo prieglobos vieta. Užsakovas suteikia ribotą licencijų skaičių prieigai prie CDE.

### Konsultantas, kaip Pradinės ataskaitos dalį (žr. 3.2.1), parengia ir pateikia Užsakovui tvirtinti išsamų BEP su TIDP, MIDP pagal BIM reikalavimus. BEP taip pat pateikiama bent tokia, bet ne tik ši informacija:

* + - * 1. Organizaciniai vaidmenys ir personalas;
        2. Modeliavimo ir kolizijų bandymų leistinosios nuokrypos;
        3. Koordinačių sistemos ir modelių derinimo taisyklės ir procedūros;
        4. Modelio skaidymo principai ir sąsajos;
        5. Failų pavadinimų nomenklatūros taisyklės;
        6. Bendradarbiavimo planas ir kokybės kontrolė;
        7. Visų kiekių nuorašai ir išrašai;
        8. Atnaujinta objektų atributų matrica;
        9. CDE naudojimas pateikiant projektavimo rezultatus;
        10. Detalumo lygis (LOD) – geometrijos lygis (LOG) ir informacijos lygis (LOI) – Konceptualaus projekto, Pagrindinio projekto etapuose ir Techninio darbo projekto etape;
        11. 3D modelio detalės – Konceptualaus projekto, Pagrindinio projekto etapuose ir Techninio darbo projekto etape;
        12. Struktūros modelių blokai.

### Visi pakeitimai, paaiškinimai ar papildymai pateikiami ir atnaujinami BEP Paslaugų teikimo metu. Bet kokie BEP nukrypimai ar pakeitimai, jei tokie rekomenduojami ar būtini, leidžiami tik gavus Užsakovo sutikimą.

### Konsultantas laikosi visų CAD standartų, nustatytų Projektavimo gairėse ir BIM reikalavimuose. Šiuose CAD standartuose apibrėžiami minimalūs brėžinių standartai ir reikalavimai:

* + - * 1. Nuorodų į brėžinius ir modelius darymo tvarka;
        2. Keitimosi ir peržiūros tvarka;
        3. Linijų tipai;
        4. Tekstas ir matmenų nustatymas;
        5. Anotacijos;
        6. Sluoksniai / lygiai;
        7. Brėžinių šablonai.

### Konsultantas pateikia 3D modelius, kuriuos galima redaguoti gimtąja kalba ir \*.IFC formatu, pagal DG BIM EIR išvardytus reikalavimus. Modelio failai, kuriuos galima redaguoti gimtąja kalba, pateikiami kartu su visais pirminiais komponentų bibliotekų failais. Nuosavi redaguojami modeliai turi būti pateikiami redaguojamu formatu, kad būtų galima toliau kurti ir atnaujinti modelius. Natūraliai redaguojami failai ir jų komponentų biblioteka bus Užsakovų nuosavybė, kai ji bus pristatyta Užsakovų CDE.

### Konsultantas į Pagrindinį projektą ir DTD projektavimo dokumentus įtraukia visus 3D etaloninius techninių disciplinų modelius, kurie yra tiesiogiai susiję ir reikalingi erdviniam modelių koordinavimui, tačiau nepatenka į Konsultanto projektavimo sritį. Tokie etaloniniai modeliai gali būti pateikiami su mažesniu LOD (LoG ir LoI pagal EIR apibrėžtis), nei nurodyta „Rail Baltica“ projektavimo gairėse.

### Jei Projektavimo gairėse pateiktos LoG (geometrinio detalumo lygio) apibrėžtys yra neaiškios, Konsultantas kreipiasi į Užsakovą dėl paaiškinimo arba į BIMForum Užstatymo lygio reikalavimus, ne senesnę nei 2020 m. versiją, kurią galima rasti interneto svetainėje bimforum.org.

### Tais atvejais, kai Konsultantas pastebi racionaliai nepagrįstą projektavimo informacijos turinio dubliavimąsi pagal Užsakovo BIM reikalavimus ir kitus Užsakovo reikalavimus (pvz., reikalavimus spausdintiems dokumentams, kai jų funkciją gali atlikti BIM turinys ir (arba) procesai), Konsultantas informuoja Užsakovą ir gauna pritarimą atitinkamam darbų optimizavimui.

### Konsultantas užtikrina pakankamą techninės ir programinės įrangos, reikalingos 3D modelio analizei atlikti (kolizijos patikrinimas ir kt.) ir paslaugoms teikti DG BIM reikalavimuose nustatytu lygiu, našumą. Užsakovas nepripažįsta, kad programinės įrangos apribojimai yra priežastis, dėl kurios neįvykdomi šioje TS nustatyti projektavimo reikalavimai ir BIM reikalavimai.

### Konsultantas iš BIM modelių parengia 2D brėžinius. Užsakovas gali paprašyti Konsultanto pateikti tokius gebėjimus bet kuriuo projekto vykdymo metu. Užsakovas naudoja BIM modelius, kad galėtų parengti Užsakovo poreikiams skirtus 2D brėžinius.

### Užsakovas užtikrina būtinus mokymus Konsultanto darbuotojams, dirbantiems su CDE ir kitais darbo srautais. Konsultantas atsako už reikalingų darbuotojų dalyvavimą šiuose mokymuose.

### Konsultantas pateikia nebaigtos gamybos modelius likus 3 (trims) dienoms iki BIM bendradarbiavimo susitikimo. Konsultantas yra atsakingas už šio modelio pristatymą susitikimo metu. Išsamesnės informacijos apie BIM bendradarbiavimo susitikimus rasite 6.9.2.

### Konsultantas privalo informuoti Užsakovą apie projektavimo problemas ir pasiūlyti sprendimus prieš pateikdamas juos Užsakovo CDE.

### Visos Specialiojo plano ribose esančios (esamos, atnaujinamos, rekonstruojamos ir perkeliamos) komunikacijos suprojektuojamos kaip 3D modeliai su visa geometrija, kaip nurodyta DG BIM EIR dokumente.

### Tais atvejais, kai inžineriniai tinklai turi būti prijungti prie esamų inžinerinių tinklų už Specialiojo plano ribų, šios inžinerinių tinklų jungtys taip pat suprojektuojamos 3D formatu su visa geometrija, kaip nurodyta DG BIM EIR dokumente. Šių jungčių su esama komunalinių paslaugų infrastruktūra apimtis turi būti modeliuojama iki artimiausio komunalinių paslaugų prijungimo taško (sklendės, elektros stulpo, jungiamosios dėžutės, šulinio ir (arba) gręžinio ir t. t.) ir įtraukiama į BIM modelį.

### Visų nežinomų inžinerinių tinklų, kurių vieta nežinoma, 3D modeliavimo detales Konsultantas atskirai suderina su Užsakovu BEP.

### Konsultantas pateikia sodinimo plotus 3D modeliuose pagal kraštovaizdžio projektavimo duomenis.

### Konsultantas kiekviename projektavimo etape nustato geodezinius CP0 etalonus ir parodo, kad jie sukurti naudojant teisingas koordinačių ir aukščių sistemas jungtiniuose modeliuose.

## Sistemos inžinerijos valdymas

### Konsultantas atlieka projektavimo darbus pagal Sistemos inžinerijos metodą, vadovaudamasis RAMS gyvavimo ciklu (V ciklas), kaip nurodyta EN 50126 standarte. Konsultantas išsamiai nurodo, kokie įrodymai turi būti pateikti kiekviename etape kaip atitikties ir kiekvieno RAMS gyvavimo ciklo etapo (V ciklo) įvykdymo įrodymas.

### Konsultantas parengia ir pateikia visus toliau nurodytus planus (žr. 5.2.3-5.2.9 punktus) Užsakovui tvirtinti Pradinės ataskaitos metu. Konsultantas turi teisę vykdyti Sistemos inžinerijos veiklą, kaip nurodyta 22 priede pateiktose RASCI matricose (RASCI Sistemos inžinerijos veiklai, susijusiai su projektavimu).

### Konsultantas laikosi RBR Sistemos inžinerijos valdymo plano (žr. 13 priedą) ir pateikia išsamų Sistemos inžinerijos valdymo planą, dokumentuojantį metodą, kuris bus taikomas vykdant bendrą geležinkelių Sistemos inžinerijos veiklą projekte.

### Konsultantas vadovaujasi RBR reikalavimų valdymo planu (žr. 14 priedą) ir pateikia išsamų Reikalavimų valdymo planą, kuriame būtų dokumentuotas su Reikalavimų valdymu susijęs metodas.

### Konsultantas laikosi RBR konfigūracijos valdymo reikalavimų (žr. 15 priedą) ir pateikia išsamius Konfigūracijos valdymo reikalavimus, kuriuose būtų dokumentuotas su Konfigūracijos valdymu susijęs metodas.

### Konsultantas laikosi RBR projektavimo valdymo plano (žr. 16 priedą) ir RBR patikros ir patvirtinimo valdymo plano (žr. 17 priedą) ir pateikia išsamų Projektavimo valdymo planą ir Patikros valdymo planą, kuriame būtų dokumentuotas metodas ir programa (planavimas), susiję su projektavimu ir reikalavimų patikra. Jis apima Konsultanto vykdomą projekto įgyvendinimo ir tikrinimo veiklą iki galutinio „RB Rail“ patvirtinimo. (Pastaba: patvirtinimas nėra Sistemos inžinerijos veikla projektavimo etape, todėl taikomas tik Patikrinimo planas).

### Konsultantas pateikia patikros įrodymus (ataskaitą ir sertifikatą), patvirtinančius tinkamą projekto patikros įgyvendinimą, kaip sutarta patikros plane. Teisingas įgyvendinimas – tai patikros kriterijų, dėl kurių susitarta patikros plane, vykdymas. Po Projektavimo paketo vidinio patvirtinimo pagal patikrinimo kriterijus Konsultantas oficialiai pristatys Rezultatą Užsakovui, kuris priims arba atmes rezultatą, remdamasis patvirtintais patikrinimo kriterijais. Be to, bet kokį pristatymą Nacionalinei statybos institucijai ir trečiosioms šalims turi patvirtinti arba įgalioti Užsakovas.

### Konsultantas laikosi RBR sąsajų valdymo plano (žr. 18 priedą) ir 5.3 skirsnyje išvardytų reikalavimų bei pateikia išsamų Sąsajų valdymo planą, kuriame dokumentuojamas su sąsajomis susijęs metodas.

### Konsultantas naudoja Užsakovo nustatytą Reikalavimų valdymo aplinką. JAMA – tai įrankis, kuris naudojamas Reikalavimų valdymui. Konsultantas yra atsakingas už licencijų, reikalingų Reikalavimų valdymo veiklai vykdyti, įsigijimą.

### Konsultantas užtikrina, kad Veiklos pažangai stebėti būtų naudojama Reikalavimų valdymo aplinka. Paslaugų teikimo metu faktinė pažanga turi būti nuolat atnaujinama.

### Siekdamas stebėti Veiklos pažangą, Konsultantas kas mėnesį (kaip Mėnesinių pažangos ataskaitų dalį) pateikia ataskaitą apie reikalavimų būklės pokyčius, palyginti su ankstesne ataskaita. JAMA bus naudojamas Reikalavimų būklės ataskaitoms rengti ir pokyčiams tarp ataskaitinių laikotarpių stebėti. Konsultantas įrodymais pagrindžia reikalavimų būklės pasikeitimą. Įrodymai taip pat įtraukiami į JAMA ir atsekami pagal susijusį reikalavimą.

### Užsakovas gali bet kada paprašyti pateikti Reikalavimų būklės ataskaitą, o Konsultantas ją pateikia per 2 (dvi) dienas, jei toks prašymas pateikiamas.

### Konsultantas pateikia Organizacinę schemą, kurioje būtų nurodyta planuojama organizacija (funkcijos ir asmenų skaičius), skirta projekto planą atitinkančiai Sistemos inžinerijos veiklai vykdyti.

## Sąsajų valdymas

### Konsultantas laikosi Sąsajų valdymo reikalavimų, aprašytų 18 priede.

### Konsultantas užtikrina, kad teikiant paslaugas būtų laikomasi konsultantui ICF nustatytų pareigų.

### Konsultantas užtikrina techninę ekspertizę per visą Projektavimo ir Projekto vykdymo priežiūros paslaugų diegimo laikotarpį ir taiko sąsajų valdymo procesą, nustatydamas, apibrėždamas, suderindamas, įgyvendindamas ir tikrindamas sąsajų reikalavimus jų projektavime, projektavime ir tikrinime, laikydamasis to paties proceso, kaip ir bet kurio kito techninio reikalavimo.

### Konsultantas, dalyvaudamas Sąsajų valdymo proceso įgyvendinime, apims arba atsakingo subjekto funkcijas, arba pagalbinio subjekto funkcijas (kaip nurodyta 18 priede).

### Konsultantas atsako už visų techninių sąsajų valdymą, sąsajų kontrolės formų, susijusių, bet ne tik, su Paslaugomis:

* + - * 1. Sąsajos su valdymo komandų ir signalizacijos (CCS) posisteme;
        2. Sąsajos su infrastruktūra (pagrindinė linija ir vietiniai objektai);
        3. Sąsajos su energijos (ENE) posisteme;
        4. Sąsajos su riedmenimis;
        5. Sąsajos su Šešėliniu operatoriumi (suderinimas su eksploatavimo ir techninės priežiūros koncepcijomis);
        6. Sąsaja su trečiosiomis šalimis.

### Konsultantas užtikrina, kad visi reikalavimai, pateikti Sąsajų valdymo registre ir visose Sąsajų kontrolės formose (ICF), pateiktose 22 priede, būtų įgyvendinti Techniniuose darbo projektuose. Užsakovas palieka galimybę atnaujinti Sąsajų registrą ir pateikti Sąsajų kontrolės formas viso Projektavimo ir Projekto vykdymo priežiūros paslaugų diegimo metu, Konsultantas užtikrina, kad visos sąsajos ir Sąsajų kontrolės formos būtų sutvarkytos taip, kaip aprašyta Sąsajų valdymo plane.

### Konsultantas paskiria Sąsajų vadovą, atsakingą už sąsajų valdymo proceso įgyvendinimą viduje ir su kitomis šalimis ir (arba) posistemėmis.

### Konsultantas organizuoja kassavaitinius sąsajų susitikimus su Užsakovu, kad aptartų vykdomus darbus ir susitartų dėl tolesnių veiksmų.

### Konsultantas yra atsakingas (jei jis yra Atsakingasis subjektas) už susitikimų, skirtų sąsajų klausimams su kitais subjektais spręsti, organizavimą. RBR paskirtas Sąsajų vadovas visada turi būti informuojamas apie surengtus susitikimus ir ICF diskusijų eigą.

### Konsultantas kartu su Projektiniais pasiūlymais pateikia išsamų visų taikomų projektavimo sąsajų sąrašą.

### Konsultantas prisideda prie sąsajų proceso, kad kiekviena Sąsajų kontrolės forma būtų apibrėžta, suderinta ir pasirašyta per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Sąsajų kontrolės formos aptarimo pradžios, o visos Sąsajų kontrolės formos būtų pasirašytos iki Pagrindinio projekto veiklos pradžios. ICF aptarimo etapas planuojamas kaip Projekto programos veikla.

### Už kiekvieną papildomą projektavimo proceso metu Užsakovo pateiktą ICF Konsultantas užtikrina, kad ICF apibrėžimo, suderinimo ir pasirašymo veikla būtų baigta per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tokio ICF gavimo.

### Konsultantas užtikrina, kad visi kiekvienos Sąsajų kontrolės formos reikalavimai būtų įgyvendinti pirmą kartą pateikiant pagrindinius projekto rezultatus.

### Konsultantas užtikrina, kad kiekviena pasirašyta Sąsajų kontrolės forma būtų įtraukta į galutinius Pagrindinio projekto paketus prieš Užsakovui patvirtinant Pagrindinį projektą.

## Atitikties vertinimas

### Siekdamas užtikrinti, kad būtų išduotas leidimas pradėti eksploatuoti Rail Baltica geležinkelių sistemą Europos Sąjungoje, Rangovas turi įrodyti, kad laikomasi taikomų saugos ir sąveikos reikalavimų, nustatytų ES direktyvose (2016 m. gegužės 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2016/798 dėl geležinkelių saugos, 2016 m. gegužės 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2016/797 dėl geležinkelių sistemos sąveikos Europos Sąjungoje). Turi būti taikomos atitinkamos techninės sąveikos specifikacijos tokios kaip 2014 m. lapkričio 18 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1299/2014 dėl Europos Sąjungos geležinkelių sistemos infrastruktūros posistemio techninės sąveikos specifikacijos ir 2014 m. lapkričio 18 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1300/2014 dėl Sąjungos geležinkelių sistemos prieinamumo neįgaliesiems ir riboto judumo asmenims techninės sąveikos specifikacijos. 2013 m. balandžio 30 d. Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) Nr. 402/2013, kuriuo nustatomas bendrasis saugos būdas, susijęs su pavojaus lygio nustatymu ir pavojaus vertinimu). Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) Nr. 402/2013, kuriuo nustatomas bendrasis saugos būdas, susijęs su pavojaus lygio nustatymu ir pavojaus vertinimu nustatant bendrą saugos požiūrį į pavojaus lygių nustatymą ir vertinimą taip pat turi būti taikomas.

### Konsultantas turi įrodyti atitiktį pateikdamas projektavimo dokumentus, bandymų rezultatus, simuliacijas, skaičiavimus, patikrinimo rezultatus, kokybės įrašus, sertifikatus, deklaracijas ir kitus atitikties įrodymus. Visi Tiekėjo pateikti dokumentai turi būti pateikti su atsekamumu ir atsakymų išsamumu. Rangovas turi pateikti bet kokią papildomą grafinę medžiagą/dokumentus ar kitą informaciją, kaip reikalaujama vertinimo įstaigos (“AsBo”) / atitikties vertinimo įstaiga (“NoBo”) ir ES saugos bei sąveikos direktyvose. Dokumentai teikiami AsBo ir NoBo vertinimui turi būti parengti ir pateikti vadovaujantis reikalavimais pateiktais D0007-SEA-XX-XX-INS\_QA-R-00001 (Annex No. 19)

### Posistemių ir sąveikos sudedamųjų dalių atitikties vertinimas turi būti atliktas vadovaujantis 2016/797/EU direktyva užtikrinant sąveikumą tarp Rail Baltica ir Europinio geležinkelio tinklo (NoBo vertinimas). NoBo vertinimas turi prasidėti su paslaugų teikimu ir baigtis su oficialiu kiekvieno užbaigto geležinkelių posistemio sertifikavimu.

### Užsakovas turi organizuoti AsBo/NoBo vertinimo paslaugas. Tiekėjas bendradarbiauja su AsBo/NoBo vertinimo paslaugų teikėju ir Klientu bei pateikia visą reikalingą medžiagą vadovaujantis Kliento reikalavimais (Annex No. 19).

### Užsakovas per 12 (dvylika) darbo dienų turi atlikti Tiekėjo pateiktos medžiagos administracinę peržiūrą. Peržiūros metu vertinama pateiktų dokumentų kokybė, kaip aprašyta Instrukcijoje “RB Rail Deliverables Information traceability quality requirements for AsBo /NoBo” (Annex No. 19). angovas turi pateikti bet kokią papildomą grafinę medžiagą/dokumentus ar kitą informaciją, kaip reikalaujama vertinimo įstaigos (“AsBo”) / atitikties vertinimo įstaiga (“NoBo”) ir ES saugos bei sąveikos direktyvose.

### Konsultantas turi paskirti kompetentingą specialistą Projekto AsBo / NoBo reikalavimų vykdymui, kuris būtų atsakingas už taikomų reikalavimų vykdymą ir nuolatinę kontrolę Sutarties vykdymo metu.

### Konsultantas užtikrina, kad projekto dokumentų paketo ir statybos dokumentų paketo apimtis ir parengtis būtų tokie, kad būtų galima įrodyti visišką atitiktį taikomiems saugos ir sąveikos reikalavimams.

### Atitikties vertintojui turi būti perduota visa dokumentacija, susijusi su geležinkelio projektu, po to, kai Užsakovo administracinė peržiūra yra atlikta ir pateikti dokumentai yra priimti.

### Gavęs dokumentaciją atitikties vertintojas įvertina kokybę ir informacijos atsekamumą. Atitikties vertintojas turi teisę atmesti pateiktus dokumentus, jei nesilaikoma reikalavimų, aprašytų instrukcijoje “RB Rail Deliverables Information traceability quality requirements for AsBo/NoBo” (Annex No. 19), nors paketas praėjo administracinę peržiūrą ir buvo priimtas toliau pateikti atitikties vertintojui.

### Prieš pateikiant dokumentaciją vertinimui AsBo arba NoBo, Klientas per 2 (dvi) darbo dienas apdoros iš Tiekėjo gautus dokumentus. Po to, kai AsBo arba NoBo parengs vertinimo rezultatus, Klientas per 2 (dvi) darbo dienas apdoros gautus dokumentus prieš jų pateikimą Tiekėjui.

### Atitikties vertintojas per 20 (dvidešimt) darbo dienas peržiūri pateiktą dokumentaciją ir pateikia atsiliepimą apie pateiktus įrodymus. Grįžtamasis ryšys pateikiamas naudojant atvirų elementų sąrašą (OIL), skirtą AsBo ir išlygų matricą (CbC), skirtą NoBo, kaip aprašyta instrukcijoje “RB Rail Deliverables Information traceability quality requirements for AsBo/NoBo” (Annex No. 22).

### Konsultantas viso AsBo/NoBo vertinimo metu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pastabų/komentarų gavimo iš vertintojo turi pakeisti projektinę dokumentaciją arba pateikti papildomą informaciją, atsakydamas į AsBo/NoBo vertintojo pastabas. Tiekėjas turi išsamiai atsakyti (ir pateikti įrodymus) į kiekvieno punkto lentelę NoBo atveju ir į atvirų punktų sąrašą AsBo atveju, o visų punktų statusas turi būti "Uždaryta" / "Atitinka". AsBo / NoBo vertinimo ataskaitos turi būti visiškai teigiamos po to, kai bus baigtas kiekvienas etapas.

### Jei paslaugų teikimo metu keičiami projekto sprendiniai, Tiekėjas turi užtikrinti, kad naujausia projektinės dokumentacijos versija būtų įvertinta dėl atitikties AsBo/NoBo. Tiekėjas turėtų pateikti naujausią projektinę dokumentaciją su paaiškinimais apie atnaujinimus ir pakeitimus. Tiekėjas turi dalyvauti vertinimo įstaigos atliekamame saugos ir kokybės audite. Saugos ir kokybės audito rezultatai laikomi projekto vertinimo dalimi. Tiekėjas, esant poreikiui, turi dalyvauti techniniuose susitikimuose, susijusiuose su AsBo arba NoBo atitikties vertinimais

### Konsultantas užtikrina, kad DeBo vertinimai būtų atliekami tuo atveju, jeigu nacionalinė saugos institucija pateikia išvadą, jog leidimas pradėti eksploatuoti atnaujinamus ir (ar) patobulinamus stacionariuosius geležinkelio posistemius yra reikalingas. Už DeBo vertinimo paslaugas yra atsakingas Rangovas, Užsakovas šių paslaugų neužsako.

### Konsultantas visuose vertinimo etapuose (projektavimo ir statybos) nemokamai gali pateikti dokumentus 2 (dviem) peržiūros iteracijoms AsBo teikiančiai saugos atitikties vertinimo paslaugas ir NoBo teikiančiai sąveikos atitikties vertinimo paslaugas. Jeigu Tiekėjui nepakanka 2 iteracijų teigiamai išvadai gauti, Tiekėjas kompensuoja visas papildomas AsBo / NoBo vertinimo paslaugų išlaidas (jei išvados nebuvo gautos dėl rangovo kaltės), kol gaunama galutinė teigiama išvada iš AsBo, NoBo.

### Prieš pradedant techninės dokumentacijos AsBo/NoBo vertinimą, Rangovas turi parengti ir pateikti derinti Užsakovui:

### Projekto saugos planą;

### Sąveikumo planą (sistemos apibrėžimas).

### Konsultantas turi turėti paskirtą AsBo, NoBo ekspertą, turintį pakankamai žinių ir patirties įgyvendinant geležinkelių technines sąveikos specifikacijas (TSS), Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 402/2013 dėl bendrojo pavojaus analizės ir vertinimo saugos būdo ir (arba) geležinkelių patikimumo, prieinamumo, techninės priežiūros ir saugos (RAMS) standarto EN 50126, skirtą tinkamam vertinimo įstaigos ir paskelbtosios įstaigos atitikties procesų valdymui. Ekspertas turi turėti patirtį geležinkelių pramonėje, susijusioje su infrastruktūros posistemiu (bėgių keliu, geležinkelių infrastruktūra, geležinkelio įrenginiais), kaip rangovų organizacijos / geležinkelių inžinerijos paslaugų / konsultanto / projektuotojo / rangovo / infrastruktūros valdytojo skyriaus dalis. Rangovas turi pateikti rašytinę ir pasirašytą ankstesnio (-ių) užsakovo (-ų) rekomendaciją, įrodančią eksperto reikalingą projektavimo patirtį. Jei tam tikros nuorodos nėra, Rangovas turi pateikti savo pasirašytą deklaraciją, įrodančią patirtį, su užsakovo kontaktine informacija. Eksperto (-ų) kalbos lygis – anglų ne žemesnis kaip B2 lygis.

### Užtikrinant tinkamą saugos lygį ir atitiktį saugos reikalavimams Rangovas turi vadovautis pateikiamomis pridedamomis instrukcijomis. Informacija apie Reglamento 402/2013 taikymą ir vertinimo įstaigą (AsBo) pateikta gide RBDL-CTF-GDL-O-00002 (Annex 19). Informacija susijusi su kokybės atsakymų pateikimu ir informacijos demonstravimą pateikta instrukcijoje D0007-SEA-XX-XX-INS\_QA-R-00001\_2.0 (Annex 19). Tikimasi, jog taikant šioje instrukcijoje nustatytus reikalavimus sumažės administracinių atmetimų skaičius ir bus pašalinti nekokybiški pateikimai. Informacija dėl reikalavimų, kurių turi būti laikomasi Projektavimo sutarties galiojimo laikotarpiu yra nustatyti specifikacijoje RBGL-SEA-SPC-R-00001 (Annex No. 19). Saugos veiklos, tiek vadybinės, tiek techninės, kurios turi būti atliekamos per visą Rail Baltica globalaus projekto gyvavimą yra nustatytos sistemos saugos plane RBGL-SEA-PLN-R-00003 (priedas Nr. 19). Konsultantui rekomenduojame naudoti grėsmių registrą REF-INF-ML-HR-2.0 atliekant naujų pavojų ir grėsmių nustatymą (priedas Nr.19). Daugiau informacijos apie techninių sąveikumo specifikacijų (TSI) taikymą ir atitikties vertinimo įstaigos (NoBo) vertinimą pateikta vadove RBDL-CTF-GDL-O-00001 (Annex 19). Papildoma informacija apie tai, kaip turi būti sudaromi atitinkami dokumentai, siekiant užtikrinti tinkamą sistemos apibrėžimo ir sąveikumo įrodymų dokumentų brandą pateikiami gide D0007-SEA-GDL-R-00002 (Annex 19).

## RAMS reikalavimai

### Konsultantas turi įgyvendinti patikimumo, parengties, priežiūros, saugos (liet. - PPPS, angl. - RAMS) ir BSB (angl. – CSM) pagal Direktyvą (ES) 2016/797, Reglamentą (ES) 2013/402, standartą EN50126-1, Rail Baltica RAMS projektavimo gaires ir „RB Rail“ AS susijusias procedūras.

### Konsultantas suprojektuotas projektas turi atitikti šiuos RAMS aukšto lygio reikalavimus:  :

* + - * 1. „Rail Baltica“ projektavimo gairėse (angl. „Design guidelines“) nustatomi patikimumo, parengties, priežiūros ir saugos tikslai (RAMS), kuriuos turi pasiekti eksploatuojamas „Rail Baltica“ geležinkelis.
        2. Rail Baltica“ geležinkelių transporto sistema turi būti saugi, saugi, efektyvi, ekonomiška, tvirta, patikima, patvari ir patogi visais aspektais, galinti teikti aukštus paslaugų kokybės standartus neviršijant numatomo pajėgumo lygio, ir joje turi būti naudojamos modernios technologijos su patikrintomis veikimo charakteristikomis.
        3. Veikimo ir patikimumo lygis turi būti panašus į kitą pirmaujančią tarptautinę geležinkelių infrastruktūrą.

### Konsultanto pateikiami RAMS/CSM dokumentai yra šie:

* + - * 1. Projekto saugos planas;
        2. Sistemos apibrėžtis;
        3. Pavojaus analizę, įskaitant grėsmės nustatymą;
        4. PGrėsmių bylą po pavojaus vertinimo;
        5. Pavojaus vertinimo ataskaitą;
        6. Gedimo režimų, jų poveikių (ir kritiškumo) analizę (angl. FMECA);
        7. Projekto saugos ataskaitą;
        8. Patikimumo pagrindžiamos priežiūros ataskaitą (angl. Reliability centred maintenance);

### Užsakovas įsipareigoja peržiūrėti Konsultanto dokumentus, kurių dalis yra, susijusi su rizikos valdymu ir rizikos vertinimu pagal Reglamentą 2013/402, įvertina AsBo, vadovaudamasi 5.4 Atitikties vertinimo nuostatomis.

## Kokybės užtikrinimas ir kokybės kontrolė

### Tiekėjas turi turėti ISO 9001 sertifikatą, atitinkantį darbų apimtį, arba turėti ISO 9001 lygiavertę valdymo sistemą, patvirtintą sertifikuojančios trečiosios šalies. Kokybės valdymo organizavimas turi būti aiškiai apibrėžtas (ir jam turi būti suteikta pakankamai išteklių, kad būtų galima sėkmingai atlikti savo roles ir pareigas).

### Tiekėjo darbuotojai, susiję su kokybės užtikrinimu ir kokybės kontrole, turi turėti įrodomą patirtį ar kvalifikaciją ir turėti aiškiai apibrėžtą atsakomybę bei organizacinę laisvę nustatyti ir įvertinti kokybės problemas.

### Tiekėjas paskiria kokybės vadovą. Kokybės vadovas turi turėti vidaus/išorinio audito sertifikatą, o kokybės užtikrinimą vykdantys darbuotojai turi turėti audito patirties, atitinkančios jų pareigas.

### Visi Tiekėjo darbuotojai turi turėti pareigybių aprašymus su apibrėžtomis pareigomis ir pareigomis, įskaitant su kokybe, sauga ir aplinkos apsauga susijusias pareigas.

### Tiekėjas per 28 dienas nuo Sutarties sudarymo dienos turi pateikti Kokybės valdymo planą.

### Tiekėjo kokybės valdymo planas turi būti suderintas su ISO 10005 arba lygiaverčiu standartu – Kokybės valdymo planų gairėmis, ypač atsižvelgiant į 6 skirsnį – Kokybės plano turinį, C priedą bei Užsakovo (Kliento) kokybės valdymo planą.

### Projektavimo kokybės valdymas turi apimti darbo eigos ir kokybės įrašus. Dokumentuojami procesai apima, bet neapsiriboja:

Patikra ir patvirtinimu;

Konfigūracijos valdymu;

Atsakingų asmenų pakeitimą

Defektų ir neatitikimų valdymas

Priėmimo/ Patvirtinimo procesas

Atsakomybių matrixa

Pastato informaciniu modeliavimu (angl. Building Information Modelling (BIM));

RAMS (angl. Reliability, Availability, Maintainability, and Safety (RAMS));

Geležinkelių sistemos sąveika Europos Sąjungoje;

Dokumentų valdymu.

Sub-rangovų parinkimas ir valdymas

### Konkrečiu atveju per visą projekto gyvavimo ciklą turi būti įdiegta patikima kokybės vadybos sistema (KVS), atitinkanti darbų pobūdį, trukmę ir sudėtingumą.

### Tiekėjas turi užtikrinti, kad iš išorės teikiami procesai būtų kontroliuojami Tiekėjo Kokybės vadybos sistemos apimtyje.

### Tiekėjas privalo taikyti Priedo Nr. 25 "RBR quality requirements for product and service providers RBDL-SEA-ZZ-ZZ-REQ\_QA-R-00001" reikalavimus, įrodymai turi būti pateikti Užsakovui.

### Tiekėjas privalo taikyti Priedo Nr. 29 “Užsakovo kokybės reikalavimai” reikalavimus, įrodymai turi būti pateikti Užsakovui.

### Per 40 kalendorinių dienų nuo sutarties sudarymo, Tiekėjas turi parengti ir pateikti Užsakovui priimtiną projekto Kokybės vadybos (valdymo) planą (KVP) pagal standarto ISO 10005 „Kokybės vadybos gairės“ reikalavimus, įskaitant kokybės užtikrinimo instrukcijų parengimą ir visas procedūras, reikalingas užtikrinti, kad kokybės užtikrinimo sistema atitiktų Užsakovo nustatytus kriterijus, pasirengimo planą ir grafiką. KVP turi patvirtinti Užsakovas.

### Atitinkami kokybės valdymo ištekliai turi būti priskirti ir naudojami per visą projekto gyvavimo ciklą.

### Tiekėjas turi paskirti Projekto kokybės vadovą, kuris būtų atsakingas už taikomų kokybės vadybos reikalavimų vykdymą ir nuolatinę kontrolę sutarties vykdymo metu. Prieš projektavimo darbų pradžia tiekėjas turės oficialiai pranešti užsakovui apie paskirta kokybės vadovą ir pateikti dokumentus įrodančius jo/jos kompetencija.

### Visi kokybės vadybos dokumentai turi būti parengti ir pateikti PDF formatu bei redaguojamu pirminiu formatu.

### Jei Tiekėjas nusprendžia kurį nors procesą perduoti atlikti trečiosioms šalims, jis turi kontroliuoti tokius procesus. Tai turi būti identifikuota kokybės vadybos sistemoje.

### Užsakovas gali pasirinktinai dalyvauti bet kuriame Tiekėjo patikrinime ar audite, jei jis nori įsitikinti, kad Tiekėjas tinkamai įgyvendina kokybės vadybos sistemą. Užsakovas gali savo nuožiūra paskirti tokius patikrinimu / auditus atlikti atstovui, tačiau tai neatleidžia Tiekėjo nuo atsakomybės savo veiklą vykdyti pagal Sutartį ar atitinkant kokybės vadybos sistemą.

### Per 40 dienų nuo sutarties pasirašymo Tiekėjas turi pateikti Užsakovui savo vidaus ir antros šalies audito programą(s) peržiūrai ir patvirtinimui.

### Užsakovas gali stebėti Tiekėjo taikomą kokybės vadybos sistemą tokiomis priemonėmis:

Nuolatinė priežiūra

Dalyvavimas svarbiuose momentuose

Neatitikčių ataskaitose svarstymas

Specialūs periodiniai auditai

Dokumentų peržiūra

Kiti papildomi patikrinimai, atliekami Užsakovo arba trečiųjų šalių.

### Laboratorinių paslaugų, tokių kaip betono ir grunto tyrimai arba medžiagų cheminės ir mechaninės sudėties ar neardomos kontrolės tyrimai, sutartys turi turėti kokybės programą, atitinkančią ISO 17025 arba lygiavertį Užsakovo patvirtintą atitikmenį. Tiekėjas turi įvertinti ir patikrinti, ar subtiekėjų kokybės programa atitinka reikalavimus.

### Įžanginis susirinkimas kokybės reikalavimų valdymui aptarti turi būti surengtas tarp Tiekėjo ir Užsakovo prieš prasidedant darbams tam, kad užtikrinti, jog visi reikalavimai yra suprasti.

### Tiekėjo pažangos ataskaitose (mėnesio, savaitės) turi būti pateikta su kokybe susijusi informacija (NCR, auditai, Inspekcijos, Bandymai, Radinių ir korekcinių veiksmų statusas

## Dokumentų kontrolė

### Konsultantas užtikrina, kad visi Užsakovui pateikiami dokumentai būtų parengti pagal 21 priede nustatytus dokumentų kontrolės reikalavimus.

### Konsultantas užtikrina, kad visuose Užsakovui pateiktuose dokumentuose būtų pateikta ši, bet ne tik, minimali informacija:

* + - * 1. „LTG INFRA“ logotipas, dokumento numeris, pavadinimas, peržiūra, peržiūros data, autorius – tituliniame lape;
        2. „LTG INFRA“ logotipas, dokumento numeris, pavadinimas, redakcija – visų dokumento puslapių (įskaitant priedus) antraštėse;
        3. Lentelė su dokumentais, į kuriuos daroma nuoroda (numeris ir pavadinimas) – paskutiniame dokumento puslapyje (prieš priedus).

### Konsultantas užtikrina, kad būtų griežtai laikomasi 21 priede nustatytos dokumentų numeravimo ir kodavimo tvarkos. Konsultantas naudoja naujausią Užsakovo kodų registro versiją. Paslaugų teikimo laikotarpiu Užsakovas atnaujina Kodų registrą ir informuoja Konsultantą apie atnaujinimo paskelbimą.

### Konsultantas pateikia visus dokumentus su 21 priede pateiktu Dokumentų išdavimo registru, kuriame pateikiama informacija apie visus pateiktus dokumentus, jų ankstesnius pateikimus, versijų istoriją ir kt.

### Per administracinę peržiūrą Užsakovas patikrina, ar rezultatai atitinka dokumentų kontrolės reikalavimus. Jei peržiūros metu nustatoma neatitikimų, dokumentai atmetami.

### Visa „Rail Baltica Global Project“ (RBGP) dokumentacija turi būti tvarkoma naudojant Užsakovo pasirinktą centralizuotą elektroninių dokumentų valdymo sistemą (EDVS), kuri palaiko dokumentų peržiūrą, tvirtinimą, saugojimą ir platinimą, kad būtų užtikrinta nuosekli valdymo praktika, saugus dokumentų tvarkymas ir veiksminga prieiga prie visų projekto suinteresuotųjų šalių.

### Visi RBGP projekto dokumentai, įskaitant tuos, kuriuos sukūrė AB „LTG Infra“, „RB Rail AS“, Tiekėjas ir kiti suinteresuoti asmenys, turi būti saugomi RBGP EDMS. Ši centralizuota saugykla palengvina projekto dokumentų vienodumą, atsekamumą ir kontrolę.

### Aplankų struktūra EDMS turi atitikti Užsakovo ir RBGP reikalavimus, kad būtų užtikrintas logiškas dokumentų organizavimas, lengva paieška ir tinkamas dokumentų suskirstymas į kategorijas. Aplankų hierarchija turi atspindėti projekto etapus, dokumentų tipus ir prieigos valdymą.

### Prieiga prie dokumentų RBGP EDMS turi būti valdoma atsižvelgiant į projekto lygius, vaidmenis ir atsakomybę. Prieigos leidimai bus suteikiami atsižvelgiant į būtinybę žinoti, siekiant užtikrinti konfidencialumą, saugumą ir RBGP politikos laikymąsi.

### Užsakovas suteikia prieigą prie Užsakovo dokumentų valdymo sistemos. Prieiga bus suteikta visoms suinteresuotoms šalims, siekiant užtikrinti sklandų dokumentų valdymą

# Projekto valdymas ir kontrolė

## Bendrieji projekto valdymo reikalavimai

### Konsultantas atsako už visus sutarties valdymo ir vykdymo aspektus, įskaitant, bet ne tik, planavimą, kontrolę, ataskaitų teikimą, priežiūrą, administravimą, subrangovų ir suinteresuotųjų šalių valdymą, kokybės užtikrinimą, sveikatos ir saugos valdymą, saugumą, procedūrų kūrimą, visų būtinų ekspertų kvalifikacijų ir sertifikatų galiojimą.

### Nepriklausomai nuo visų valdymo ir kontrolės veiksmų, kurių gali imtis Užsakovas, Konsultanto atsakomybės sritys yra šios:

* + - * 1. Visų Projekto veiklų valdymas ir kontrolė, siekiant išlaikyti ir optimizuoti Projekto planą bet kuriame Projekto etape.
        2. Rizikos ir galimų problemų numatymas ir išankstinių priemonių ėmimasis.
        3. Visų problemų analizė ir sprendimas bei Užsakovo informavimas.

### Konsultantas yra atsakingas už šių Paslaugų įgyvendinimo rezultatų pateikimą:

* + - * 1. Programa (išsami ir apibendrinta);
        2. Paslaugų pažangos ataskaita (kas mėnesį);
        3. Projekto vykdymo priežiūros paslaugų pažangos ataskaita (kas mėnesį);
        4. Galutinė ataskaita po Paslaugų teikimo pabaigos;
        5. Galutinė ataskaita baigus teikti Projekto vykdymo priežiūros paslaugas;
        6. Susitikimų protokolai;
        7. Oficialus susirašinėjimas su visomis šalimis, išskyrus Užsakovą;
        8. Visi parengti pristatymai.

## Projekto vykdymo planas

### Konsultantas parengia PEP – dokumentą, kuriame aprašoma, kaip projektas bus vykdomas, stebimas, kontroliuojamas ir užbaigiamas pagal geriausią projektų valdymo praktiką, pavyzdžiui, PMBOK (projektų valdymo žinių visuma), IPMA (Tarptautinė projektų valdymo asociacija) ar kitus lygiaverčius (panašius) reikalavimus.

### PEP sudaro šie skyriai:

* + - * 1. Projekto tikslai ir uždaviniai;
        2. Projekto suinteresuotosios šalys ir jų atsakomybė;
        3. Aiškiai apibrėžta darbo apimtis;
        4. Darbų suskirstymo struktūra (WBS);
        5. Organizacinė schema (įskaitant Konsultanto komandos narius ir pagalbinius konsultantus);
        6. Atsakomybės matrica;
        7. Išlaidų suskirstymo struktūra (CBS);
        8. Pagrindinei veiklos rodikliai (KPI), kuriuos reikia stebėti ir apie kuriuos reikia pranešti;
        9. Reikalavimų valdymo planas;
        10. Konfigūracijos valdymo planas;
        11. Kokybės vadybos planas;
        12. Išteklių valdymo planas;
        13. Pakeitimų / Papildomų paslaugų valdymo procesas;
        14. Rizikos valdymo planas, įskaitant galimų rizikų sąrašą ir jų mažinimo strategijas;
        15. Komunikacijos planas, įskaitant informaciją apie tai, kas, kam ir kada turi būti perduodama;
        16. Aiškiai apibrėžti pagrindiniai etapai ir jų pasiekimo tikrinimo procesas.

### Konsultantas pateikia PEP kaip Pradinės ataskaitos dalį ir kas 6 mėnesius ją atnaujina Paslaugų teikimo metu.

## Projekto planavimas ir programa

### Pirkimų programa ir preliminarus WBS pateikiama kaip konkurso dokumentų dalis, ji turi atitikti AACE 3 lygio reikalavimus, kaip aprašyta 10 priede, įskaitant sąnaudų ir išteklių paskirstymą. Konsultanto WBS bus grindžiamas 10 priede pateikta RBR WBS ir prasidės nuo žemiausio RBR WBS lygio (kiekvienam DPS ir visam DS).

### Konsultantas pateikia išsamią programą (AACE 04 lygis), pagrįstą pagal parengta WBS, kuri apima visą Projektavimo paslaugų apimtį ir pakankamą kiekį projekto etapų bei kitų svarbių rezultatų, pagal kuriuos galima atsiskaityti už pažangą. Išsamią programą sudaro pirmumo tinklo diagrama, sudaryta taikant Kritinio takelio metodiką (CPM), kurioje parodyta kiekvienos esminės veiklos eiliškumas, kad būtų pasiekti sutartyje numatyti etapai. Ji turi būti tokia išsami, kad būtų galima tiksliai apskaičiuoti veiklos trukmę ir išteklius ir užtikrintai įvertinti pažangą. Kiekvienai veiklai pateikiamas abiejų požymių sąmatos pagrindas. Visi Programos pagrindai ir prielaidos turi būti pagrįsti dokumentais, o visos sąsajos ir įtakos, galinčios turėti įtakos darbui, turi būti nurodytos Programoje.

### Konsultantas užtikrina, kad teikiant Paslaugas būtų laikomasi toliau nurodytų ir 10 priede nustatytų reikalavimų. Detalioje programoje turi būti nurodyti darbo ištekliai (darbo valandos naudojamos kaip vienetas). Jokia veikla negali trukti ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Programoje neturi būti jokių neigiamų kintančių(“Negative Float”) ir neterminuotų (“Open-end") veiklų. Užbaigimo data turi būti modeliuojama naudojant „užbaigti tada arba iki“ ( “Finish-On-or-Before" ) principą, ir jokia kita veikla, išskyrus pradžios ir pabaigos datas, neturi būti ribojamos. Daugiau kaip 95 proc. Sąsajų turi būti pagal „Nuo pradžios iki pabaigos“(Finish-to-Start) principą. Veiklos neturėtų būti logiškai susietos naudojant neigiamą vėlavimą (“Negative Lag”), o teigiamas vėlavimas( “Positive Lags”) turėtų būti minimalus (mažiau nei 5 proc. ryšių ir neviršyti keturiolikos (14) dienų. „Nuo pradžia iki pabaigos“(“Finish to start”) loginiai ryšiai neleidžiami. Konsultantas negali naudoti Programoje numatytų laiko rezervo ( “Float”) vėlavimo sualdymo priemonės. Nesilaikant šių reikalavimų, Programa bus pripažinta negaliojančia.

### Detali darbų programa rengiama naudojant naujausią „Oracle Primavera P6“ versiją kaip planavimo priemonę ir RBR „Oracle P6 Cloud“ aplinką, kaip nurodyta 10 priede. „Primavera P6“ nustatymai turi atitikti Užsakovo reikalavimus, kad būtų galima lengvai ir veiksmingai kontroliuoti Programos eigą ir pakeitimus. Užsakovas suteiks Konsultantui 1 (vieną) „Primavera P6“ licenciją.

### Bendra Pažangos kreivė, kuriojenaudojamas išteklių apkrovimas ir lyginama pasiekta ir prognozuojama pažanga su planuota pažanga, išreikšta užbaigtumo procentais pagal mėnesio laiko skalę.  Užsakovas privalo turėti galimybę patikrinti Konsultanto atliktą faktinės pažangos įvertinimą. Šis skirsnis bus įtrauktas į mėnesio pažangos ataskaitą, taip pat jame turi būti pateiktos darbo jėgos prieaugio ir kaupiamosios histogramos ir kreivės, kuriose lyginamas faktinis ir prognozuojamas darbo jėgos kiekis su planuotu (įskaitant atskirai nurodytus subrangovus).

### Apskaičiuojamas suminis grafiko nuokrypis: toliau nurodyti kriterijai turi būti naudojami siekiant nustatyti būtiniausius Konsultanto veiksmus, kurių reikia imtis, kad būtų pašalinti grafikų nuokrypiai:

* + - * 1. Neigiamas suminis nuokrypis, viršijantis 5 proc., turi būti sprendžiamas pagal atkūrimo planą arba poveikio mažinimo planą, įskaitant rezultatų pasiekimo terminus.
        2. Dėl sukaupto neigiamo nuokrypio, mažesnio nei 5 proc., reikia pateikti prevencinių ir (arba) taisomųjų veiksmų sąrašą.
        3. Teigiamas nuokrypis bus pripažintas, o pinigų srautų prognozė ir poveikis bus atitinkamai pakoreguoti.

### Apibendrinamoji programa naudojama kaip pagrindas rengiant ir teikiant ataskaitas vadovybei ir pagrindinėms suinteresuotosioms šalims nuo inicijavimo iki užbaigimo. Programos santrauka bus parengta pagal laiko skalę ir turėtų būti ne ilgesnė kaip 1 puslapis. Suvestinės programos veiklos ir pažangos būklė turi būti susijusios su išsamios programos būkle.

### Konsultantas pateikia neredaguojamų failų (.PDF) ir „Primavera P6“ (.XER) formatų failus, skirtus išsamiai programai, ir „Microsoft EXCEL“ (.XLSX) formatų failus, skirtus ataskaitai. Konsultanto programa bus neatsiejama bendros Užsakovo programos ir ataskaitų teikimo struktūros dalis.

### Be to, Konsultantas pateikia papildomą ir išsamų darbų atlikimo plano aprašymą, kurį sudaro, bet ne tik:

Apimties santrauka;

Veiklos aprašymų formatas, įskaitant visas naudojamas santrumpas;

Personalo planas, kuriame nurodomas visas ataskaitiniam laikotarpiui reikalingas darbuotojų skaičius, įskaitant subrangovus;

Naudojami veiklos kalendoriai, ypač nestandartiniai darbo modeliai;

Švenčių dienos, oro sąlygos ir kiti nedarbo laikotarpiai;

Prielaidos ir apribojimai;

Numatomi gamybos rodikliai, įrangos ir personalo poreikiai pagal sritis, kad būtų įvykdyta ištekliais apkrauta programa;

Kritinio kelio aprašymas;

Artimiausių kritinių maršrutų aprašymas (ši veikla apibrėžiama kaip veikla, kurios bendra trukmė yra mažesnė nei 15 (penkiolika) dienų);

Pagrindinių sąsajų su Projekto vadovu, Užsakovu, Susijusiomis šalimis ar kitais asmenimis sąrašas ir planuojamos šių sąsajų atsiradimo datos;

Informacijos, kurią Konsultantas turi pateikti, kad įvykdytų programą, sąrašas ir data, kada informacija turi būti pateikta;

Išsami informacija apie bet kokius svarbius pakeitimus, įskaitant kritinio kelio pakeitimus, nuo ankstesnės patvirtintos arba pateiktos išsamios programos;

Pažangos poveikis;

Išsami informacija apie pagrindinių datų, etapų ir susijusių kintamų datų bei laiko rizikos priedų pakeitimus;

Įgyvendinamų ir numatomų pakeitimų ar nukrypimų sąrašas;

Visos įtrauktos vėlavimo mažinimo priemonės;

Visos sutartinių etapų ir pagrindinės datos, terminai (įskaitant tarpinius terminus) ir pradžios, užbaigimo ir perdavimo etapai; Bet kokie kiti Užsakovo nurodyti etapai ir (arba) veiklos;

Visos datos, kada Konsultantas planuoja pateikti bet kokius projekto ar laikinųjų darbų projekto duomenis ar rezultatus;

Visos datos, kada Konsultantas turės pateikti bet kokią informaciją, kurią turi pateikti Užsakovas arba trečiosios šalys;

Išsami informacija apie visų sutikimų, leidimų ir licencijų rengimą, parengimą, pateikimą ir patvirtinimą, numatant pakankamai laiko kiekvienam proceso etapui ir leidimus pakartotiniam pateikimui;

Išsami informacija apie visas trečiųjų šalių sąsajas ir (arba) dokumentų rengimą, pateikimą ir tvirtinimą, numatant pakankamai laiko kiekvienam proceso etapui ir leidimus pakartotiniam pateikimui;

Konsultantas išsamiai aprašo visas priemones, kurių bus imtasi siekiant sumažinti Konsultanto veiklos poveikį visuomenei, įskaitant bent jau (jei taikoma): numatytą darbo laiką, saugos rizikos vertinimą;

Aiški informacija apie paslaugų užbaigimo procesus ir terminus;

Aiškus Užsakovo įsipareigojimo nustatymas.

### Kartu su Pradine ataskaita Konsultanto pateikiami dokumentai yra:

* + - * 1. Projekto kontrolės valdymo planas, kurį turi patvirtinti Užsakovas. Jame turėtų būti aprašyti procesai, nurodantys, kaip jis ketina vykdyti visus šioje TS nurodytus projekto kontrolės reikalavimus, įskaitant 8 ir 27 priedus;
        2. Patvirtinti skirta Išsami programa. Patvirtinus Išsamią programą, ji taps patvirtintu išsamiu pagrindiniu susitarimo vykdymo scenarijumi. Konsultantas apskaičiuoja Programos sąnaudas iki Statybos objektų lygio, kad būtų galima tiksliai parengti pinigų srautus ir prognozę;
        3. Apibendrinamoji programa, skirta formai ir turiniui patvirtinti;
        4. Programos aprašymas;
        5. Projekto pažangos rezultatų išankstinė ataskaita, skirta turiniui patvirtinti, su kontrolinių taškų rinkiniais (skaičius ir svoris), skirtais kiekvienam skirtingam rezultatų tipui patvirtinti.

### Konsultantas visose mėnesinėse ataskaitose pateikiamas išsamias programas, išskyrus atvejus, kai Užsakovas leidžia pakeisti bazinę liniją, turi išlaikyti patvirtintą išsamią bazinę liniją. Taip bus lengviau įvertinti pažangą, išlaidas ir rezultatus.

### Kartu su kiekviena mėnesio pažangos ataskaita Konsultantas pateikia Programos analizės ataskaitą:

* + - * 1. Atnaujinta išsami programa, kurioje nurodoma pažanga, likusi trukmė, aktualijos, fizinis įvykdymo procentas ir prognozuojamos užbaigimo datos, ir pateikta Užsakovui, kad šis ją patvirtintų.
        2. Atnaujinta suvestinė programa, kurios pažanga suderinta su atnaujinta išsamia programa.
        3. Atnaujintas Programos pakeitimų žurnalas, kuriame registruojami visi išsamios programos pakeitimai (veiklos, logika prieš ir po, apribojimai ir t. t.).
        4. Atnaujintas programos aprašymas.
        5. Programos nuokrypių ataskaita, kurią Užsakovas peržiūri mėnesiniame pažangos susitikime ir kurioje pateikiami sukaupti ir laikotarpio judėjimo duomenys. Visos sritys, kuriose pastebimi dideli grafiko ar sąnaudų skirtumai, turi būti ištirtos, paaiškintos ir, jei reikia, nustatytos jų mažinimo priemonės.

### Konsultantas atlieka ad hoc arba pagal Užsakovo pageidavimą Užsakovo nurodytas Programos užduotis (kurios gali apimti „kas būtų, jeigu būtų“ scenarijus). Šias užduotis Konsultantas atlieka per 10 (dešimt) dienų nuo prašymo pateikimo.

### Konsultantas užtikrina, kad Programos atnaujinimai ir pakeitimai atitiktų šiuos reikalavimus:

* + - * 1. Programa išlieka aktualus dokumentas, kuriuo būtų galima nuolat teikti tikslias ataskaitas ir kuriuo būtų galima remtis kitoms susijusioms šalims planuojant savo darbus. Jei paaiškėja, kad tai nėra taip, kaip aprašyta, Konsultantas pataiso ir iš naujo pateikia programą Užsakovui tvirtinti.
        2. Jei paaiškėja, kad pažangos tempas yra nepakankamas, kad būtų užtikrintas savalaikis užbaigimas pagal sutartyje numatytus etapus ir terminus, Konsultantas patikslina savo programą, kad parodytų numatomą planą, kaip atsigauti. Taip pat pateikiamas susijusių mažinimo priemonių sąrašas.
        3. Jei Konsultantas prašo pratęsti Sutartyje nurodytas datas, pateikiamas pagrindimas, kurį Užsakovas laiko būtinu. Pagrindimo informacija turi apimti priežasties ir pasekmės tipo programą, parengtą P6 programoje taikant pripažintą vėlavimo analizės metodą (EG laiko poveikio analizė), kad būtų galima įrodyti vėlavimo poveikį atitinkamoms veikloms.
        4. Jei Programoje reikia atlikti kokius nors loginius pakeitimus, Konsultantas pateikia pakeitimo prašymą, kuriame prašo atlikti pakeitimą ir pateikia pakeitimo pagrindimą.
        5. Jei kuris nors iš Sutarčiai įvykdyti būtinų darbų nėra įtrauktas, tai neatleidžia Konsultanto nuo pareigos užbaigti visus būtinus darbus iki atitinkamo kiekvieno etapo ar visų Darbų, jų dalių termino, nepaisant to, kad Projekto vadovas ir (arba) Užsakovas patvirtino Programą ar bet kurią paprogramę.

### Visos Konsultanto pateiktos programos turi būti aiškiai pavadintos (pvz., Bazinė programa, Mėnesio programa, Programa „kas būtų, jeigu būtų“), sunumeruotos (pvz., laikotarpis 00, 01, 02, ...), pažymėtos kodais (pvz., Rev 00, 01, 02, ...) ir datuotos (meta/mėnuo/diena).

## Išteklių valdymas

### Konsultantas užtikrina, kad dalyvautų pagrindiniai ekspertai, įskaitant sertifikuotus ir (arba) licencijuotus ekspertus, kaip aprašyta pirkimo dokumentuose, reikalingi paslaugoms atlikti. Žr. toliau pateiktą sąrašą:

* + - * 1. Projekto vadovas;
        2. Projektavimo vadovas;
        3. 1435 mm vėžės pločio geležinkelio bėgių projektuotojas, inžinierius;
        4. Konstrukcijų ir (arba) tiltų projektuotojas ir (arba) inžinierius;
        5. Statinio informacinio modeliavimo (BIM) vadovas.

### Konsultantas užtikrina papildomų ekspertų, įskaitant sertifikuotus ir (arba) licencijuotus ekspertus, reikalingų Paslaugoms atlikti, dalyvavimą. Žr. toliau pateiktą sąrašą (neišsamus sąrašas):

* + - * 1. Geodezijos ekspertas/inžinierius;
        2. Geotechnikos ekspertas ir (arba) inžinierius;
        3. Hidrologijos ekspertas/inžinierius;
        4. Kelių projektavimo ekspertas/inžinierius;
        5. Teritorijų planavimo ekspertas/architektas;
        6. Kultūros paveldo ekspertas;
        7. Aplinkosaugos ekspertas/inžinierius;
        8. Elektros tinklų projektuotojas/inžinierius;
        9. Gamtinių dujų ir naftos skirstymo tinklo ekspertas/inžinierius;
        10. Geležinkelio signalizacijos ekspertas/inžinierius;
        11. Geležinkelio kontaktinio tinklo ekspertas/inžinierius;
        12. Statybos planavimo ekspertas/inžinierius;
        13. Išlaidų sąmatų ekspertas;
        14. Sistemos inžinerijos vadovas;
        15. Patikimumo, parengties, techninės priežiūros, saugos (RAMS) inžinierius;
        16. Patikrinimo vadovas;
        17. Reikalavimų vadovas;
        18. Konfigūracijos vadovas;
        19. Sąsajų vadovas;
        20. Sutarties vadovas;
        21. Projekto planavimo ekspertas;
        22. Suinteresuotųjų šalių vadovas;
        23. Projekto kokybės kontrolės inžinierius;
        24. Geografinių informacinių sistemų (GIS) ekspertas;
        25. Techninis vertėjas (iš/į lietuvių-anglų kalbas).

### Konsultantas užtikrina, kad teikiant paslaugas būtų užtikrintas pakankamas ekspertų dalyvavimo lygis, išsamiai nurodydamas ekspertų pasiskirstymą ir darbo krūvį Programoje.

## Suinteresuotųjų šalių valdymas

### Konsultantas yra visiškai atsakingas už suinteresuotųjų šalių, įskaitant Susijusias šalis, valdymo procesą. Konsultantas atsako už reikiamą suinteresuotųjų šalių suderinimą ir patvirtinimus, kuriuos reikia gauti iš suinteresuotųjų šalių, taip pat už reikiamos analizės ir duomenų, susijusių su darbų apimtimi, pateikimą suinteresuotųjų šalių arba Užsakovo prašymu.

### Konsultantas parengia Suinteresuotųjų šalių valdymo planą, į kurį įtraukia suinteresuotųjų šalių valdymo metodiką, procesus ir priemones, kurias Konsultantas įgyvendins per visą Paslaugų teikimo laikotarpį. Suinteresuotųjų šalių valdymo planą sudaro bent šios dalys:

* + - * 1. Suinteresuotųjų šalių nustatymas ir grupavimas;
        2. Suinteresuotųjų šalių vertinimo pagal jų interesus ir įtaką matrica;
        3. Atitinkama kiekvienos suinteresuotųjų šalių grupės dalyvavimo strategija ir taikytini konsultavimosi ir komunikacijos metodai;
        4. Metiniai veiksmų planai;
        5. Rolės ir atsakomybė Konsultanto komandoje, įskaitant eskalavimą Užsakovui mechanizmą.

### Dėl parengto Suinteresuotųjų šalių valdymo plano konsultuojamasi su Užsakovu, kuris jį patvirtina.

### Suinteresuotųjų šalių valdymo planas reguliariai peržiūrimas, bet kokiu atveju ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, o prireikus – atitinkamai atnaujinamas.

### Konsultantas užtikrina vietinį atstovavimą, kad galėtų bendrauti su nacionaliniais suinteresuotaisiais subjektais vietos kalba (ne žemesnio kaip B2 lygio lietuvių kalba).

### Bet koks suinteresuotųjų šalių dalyvavimas yra dokumentuojamas ir atsekamas. Visa parengta susitikimų dokumentacija turi būti anglų kalba ir suinteresuotosios šalies valstybine kalba, jei suinteresuotoji šalis to reikalauja.

### Suinteresuotųjų šalių valdymo veikla, ypatingą dėmesį skiriant Konsultanto vykdomai ir planuojamai veiklai, susijusiai su ankstyvuoju rizikos mažinimu, įtraukiama į reguliarias pažangos ataskaitas.

## Rizikos valdymas

### Konsultantas planuoja visą savo veiklą, būtiną visai Paslaugų apimčiai laiku ir kokybiškai atlikti, atsižvelgdamas į visas susijusias rizikas ir mažindamas jų neigiamą įtaką sąnaudoms ir grafikui. Neapsiribojant, tokią riziką sudaro:

* + - * 1. Žemės savininkų apribojimai patekti į žemės sklypus, kad būtų galima atlikti vietos tyrimą;
        2. Oro sąlygos, galinčios turėti įtakos vietos tyrimo rezultatams;
        3. Galimas bėgių pastūmimas už patvirtintos „Rail Baltica“ trasos ribų;
        4. Susijusių šalių vėlavimas, neveiklumas, delsimas teikti Paslaugas;
        5. BIM strategijos rengimo ir sistemos diegimo vėlavimas dėl bet kokios priežasties;
        6. Žemės įsigijimo procesas, poveikio aplinkai vertinimas ir susijusios procedūros;
        7. Vėluojanti darbų pradžia ir vėluojantys darbai statybos metu;
        8. Projektavimo gairių, Užsakovo reikalavimų ir Konsultanto subrangovų įsipareigojimų nevykdymas, įskaitant žmogiškųjų ir techninių išteklių trūkumą;
        9. Taikytinų teisės aktų pakeitimai;
        10. Trečiųjų šalių teisiniai ieškiniai.

## Pokyčių valdymas

### Konsultantas informuoja Užsakovą apie prašymą atlikti pakeitimus iš karto po to, kai paaiškėja toks poreikis. Konsultantas pateikia pakeitimų prašymo formą (pateikta Sutartyje), kurią sudaro:

* + - * 1. Pakeitimo priežastis;
        2. Kas prašo atlikti pakeitimą;
        3. Pakeitimo pasekmės, įskaitant priežiūrą, sveikatą ir saugą, laiką, kokybę, išlaidas (ir kas padengs išlaidas);
        4. Pasiūlymai, kaip sumažinti bet kokias pasekmes;
        5. Su pakeitimu susijusi rizika;
        6. Siūlomo pakeitimo alternatyvos;
        7. Laikas, iki kurio turi būti duoti nurodymai dėl pakeitimo.

### Užsakovas įvertina pasiūlymą per 20 (dvidešimt) dienų nuo Pakeitimo prašymo gavimo.

## Ataskaitų teikimas

### Konsultantas kas mėnesį parengia Paslaugų pažangos ataskaitą, suskirstytą pagal DPS, kurioje pateikiama ši informacija:

* + - * 1. Sutarties statusas ir pagrindiniai pasiekimai (įskaitant gautus statybos leidimus, kitus leidimus, Susijusių šalių ir valdžios institucijų patvirtinimus ir kt.);
        2. Pažanga pagal discipliną;
        3. Pažanga pagal Statybos objektą;
        4. Sąsajų valdymo ataskaita;
        5. Reikalavimų būklės ataskaita;
        6. Rizikos valdymo ir galimybių ataskaita;
        7. Sutarties ir komercinis statusas;
        8. Kritinių punktų veiksmų ataskaita, žr. skirsnį 6.8.2;
        9. Koordinavimo ataskaita, žr. skirsnį 6.8.3;
        10. Atvirų klausimų ataskaita, žr. skirsnį 6.8.4;
        11. Pretenzijų ir nukrypimų ataskaita, žr. skirsnį 6.8.5;
        12. Suinteresuotųjų šalių dalyvavimo veikla, įskaitant pažangą, pasiektą sprendžiant neišspręstus ir atvirus klausimus;
        13. Atnaujinta išsami programa;
        14. Atnaujintas programos pakeitimų žurnalas;
        15. Atnaujinta programos santrauka;
        16. Programos nuokrypių ataskaita;
        17. Sveikata ir sauga.

### Konsultantas tvarko **kritinių punktų veiksmų ataskaitą (CIAR**), kuri bus tvarkoma kartu su išankstinio įspėjimo sistema.

* + - * 1. Kritinis punktas apibrėžiamas kaip bet kuris punktas, kuris turėjo arba gali turėti įtakos etapui, pagrindinei datai arba bendram sutarties užbaigimui. Reikėtų pažymėti, kad ne kiekvienas vėlavimas turi įtakos pagrindinei datai ar etapui, todėl ne kiekvienas vėlavimas laikomas kritiniu punktu.
        2. Siekiama, kad CIAR taptų darbiniu dinamišku dokumentu, o ne didelės apimties sutarties trūkumų sąrašu. Jame retai turėtų būti daugiau nei 15-20 punktų. Reikšmingi kritiniai punktai turėtų būti įtraukti į Konsultanto programą. Pagrindinė CIAR užduotis – analizuoti Programą, siekiant nustatyti, kurie punktai yra svarbūs arba potencialiai svarbūs.
        3. CIAR peržiūrima kas mėnesį vykstančiuose pažangos susitikimuose, kuriuose aptariami taisomieji veiksmai arba alternatyvos, skirtos kritinių punktų poveikiui programai pašalinti.
        4. Konsultantas iš savo komandos paskiria CIAR koordinatorių. CIAR koordinatorius yra atsakingas už CIAR kūrimą, priežiūrą ir rengimą.
        5. Konsultantas Pradinėje ataskaitoje nustato CIAR šabloną.
        6. Konsultantas nuolat nustato ir atkreipia dėmesį į programos veiklas, kurioms gresia vėlavimo pavojus. Turi būti sudaromas bet kokių įvykių, dėl kurių vėluojama arba gali būti vėluojama, sąrašas, įskaitant siūlomas mažinimo priemones, kurias gali atlikti Konsultantas, kad Užsakovas galėtų jas apsvarstyti.

### Konsultantas kas mėnesį rengia **Koordinavimo ataskaitą**, kurioje nurodo valdžios institucijas ir Susijusias šalis, su kuriomis buvo susisiekta, jų atsiliepimus, veiksmus, kurių buvo imtasi, būsimus būtinus veiksmus ir dokumentus, kuriais šalys keičiasi. Dėl išsamios ataskaitos formos bus susitarta Pradinėje ataskaitoje. Ataskaitoje nurodytos datos ir apimtis turi atsispindėti „Primavera P6“ grafike.

### Konsultantas kas mėnesį parengia **Atvirų klausimų ataskaitą**, kurioje nurodomi visi klausimai, iškelti per susitikimus, informacijos prašymus (RFI) ir projekto pakeitimo prašymus (PCR), pateiktus per tą laikotarpį ir ankstesnius laikotarpius, kurie iki šiol nebuvo išspręsti. Ataskaitoje taip pat nurodomi visi sprendimai, priimti darbo lygio susitikimuose, ir šių susitikimų atviri klausimai (Susitikimų klausimai). Kartu su ataskaita bus pateikta RFI, PCR, susitikimų punktų ir atvirų punktų sekimo priemonė, kurioje rodoma visų iškeltų klausimų ir priimtų sprendimų istorija. Dėl išsamios ataskaitos formos ir stebėjimo sistemos bus susitarta Pradinėje ataskaitoje.

### Konsultantas kas mėnesį parengia **Pretenzijų ir nukrypimų ataskaitą**, kurioje nurodomos visos nuo Paslaugų teikimo pradžios pateiktos Pretenzijos ir nukrypimai, veiksmai, kurių buvo imtasi, būsimi būtini veiksmai ir dokumentai, kuriais šalys keičiasi.

### Konsultantas kas savaitę rengia Projekto pažangos ataskaitą, kaip nurodyta 27 priede.

## Susitikimai

### Konsultantas asmeniškai dalyvauja visuose toliau nurodytuose susitikimuose Vilniuje, Lietuvoje, nebent su Užsakovu būtų susitarta kitaip.

### Teikiant Paslaugas organizuojami ir rengiami šie susitikimai:

9 lentelė. Susitikimai

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pavadinimas | Už susitikimo organizavimą atsakinga šalis | Data | Dalyvaujančios šalys (iš abiejų Sutarties šalių) |
| **Pradinis susitikimas** | Konsultantas | 1 savaitė nuo Sutarties įsigaliojimo dienos | Konsultanto ir Užsakovo projekto valdymo komanda |
| **Įvadinis susitikimas** | Konsultantas | 1 mėnuo nuo Sutarties įsigaliojimo dienos | Konsultanto ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai |
| **Mėnesiniai pažangos susitikimai** | Konsultantas | Kas mėnesį, po įvadinio susitikimo | Konsultanto ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai |
| **Mėnesiniai grafiko susitikimai** | Konsultantas | Kas mėnesį, tą pačią savaitę kaip ir mėnesinis pažangos susitikimas | Konsultanto ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai |
| **Rizikos valdymo susitikimai** | Konsultantas | Kas mėnesį, tą pačią savaitę kaip ir mėnesinis pažangos susitikimas | Konsultanto ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai |
| **Pretenzijų ir nukrypimų susitikimai** | Konsultantas | Kas mėnesį, tą pačią savaitę kaip ir mėnesinis pažangos susitikimas | Konsultanto ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai |
| **Techninės darbo grupės (TDG) susitikimai** | Konsultantas | *Ad-hoc* | Konsultanto ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai. |
| **BIM bendradarbiavimo susitikimai** | Konsultantas | Kaip patvirtinta BEP | Konsultanto ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai. |
| **Susitikimai su Susijusiomis šalimis** | Konsultantas | Kai reikia arba kai Užsakovas nurodo laiką arba Susijusi šalis nurodo laiką. | Konsultanto ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai. Susijusios šalies įgaliotieji atstovai |
| **Užsakovo ir naudos gavėjų valdymo susitikimai** | Užsakovas | Kai reikia (maždaug kas ketvirtį) | Konsultanto ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai. |
| **Projekto peržiūros koordinavimo susitikimai** | Konsultantas | Kai reikia (dažniausiai atliekant projekto peržiūrą ir atitikties vertinimą) | Konsultanto ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai. |
| **Susitikimai su AsBo / NoBo** | Užsakovas | Kai reikia (dažniausiai atliekant projekto peržiūrą ir atitikties vertinimą) | Konsultanto ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai. |
| **Susitikimai su projekto ekspertais** | Konsultantas | Kai reikia (dažniausiai atliekant projekto peržiūrą ir atitikties vertinimą) | Konsultanto ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai. |
| **Sąsajų valdymo susitikimai** | Konsultantas | Kas savaitę | Konsultanto ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai. |

### Minimalus turinys, kurio turi būti laikomasi per susitikimus, apibrėžtas toliau pateiktoje lentelėje:

10 lentelė. Minimalus susitikimų turinys

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pavadinimas | Pagrindinis susitikimo turinys ir tikslai | Pradiniai duomenys, kuriuos Konsultantas turi pateikti iki susitikimo |
| **LT-DS2 - Pradinis susitikimas** | * Projekto „Rail Baltica“ pristatymas, bendra Paslaugų apimtis ir Užsakovo lūkesčiai, kuriuos pristatė Užsakovas. * Konsultanto organizacinė struktūra * Konsultanto komandos pristatymas * Pareigų pasiskirstymas Konsultanto komandoje * Preliminari Paslaugų veiklos vykdymo programa | * Pristatymo skaidrės |
| **LT-DS2 - Įvadinis susitikimas** | * Pradinės ataskaitos, įskaitant visus 3.2 skirsnyje išvardytus punktus, pristatymas * Mėnesinio pažangos susitikimo, pretenzijų ir nukrypimų susitikimo, grafiko susitikimo dokumentų projektų versijų pristatymas. | * Pradinė ataskaita * Pažangos ataskaitos juodraščio projekto versija * Pretenzijų ir nukrypimų ataskaitos juodraščio projektas * Programos analizės ataskaitos juodraščio projektas |
| **LT-DS2 - Pažangos susitikimas Nr. XX** | * Mėnesio pažangos ataskaita, kaip nurodyta 6.8.1 skirsnyje (Programos analizės ataskaita ir pretenzijų ir nukrypimų ataskaita bus svarstomos atskiruose susitikimuose) | * Mėnesio pažangos ataskaita |
| **LT-DS2 - Mėnesio grafiko susitikimas Nr. XX** | * Programos analizės ataskaita | * Programos analizės ataskaita |
| **LT-DS2 -** **Rizikos valdymo susitikimas Nr. XX** | * Rizikos valdymo ataskaita | * Ankstyvieji įspėjimai * Rizikos valdymo planas, rizikos mažinimo priemonės |
| **LT-DS2 - Pretenzijų ir nukrypimų susitikimas Nr. XX** | * Pretenzijų ir nukrypimų ataskaita | * Pretenzijų ir nukrypimų ataskaita |
| **LT-DS2 - TDG susitikimas Nr. XX** | * Techninių klausimų pristatymas ir sprendimų pasiūlymas * Susitarimas dėl tolesnių veiksmų kiekvienu techniniu klausimu | * Techninių klausimų, kuriuos reikia spręsti per susitikimą, sąrašas, kuriame nurodomos siūlomos sprendimo galimybės. |
| **LT-DS2 - BIM bendradarbiavimo susitikimas Nr. XX** | * Peržiūrėti Jungtinį projekto modelį * Peržiūrėti projekto kolizijas ir susitarti dėl sprendimų * Aptarti atvirus BIM klausimus * Būsimo pristatymo plano peržiūra | * Jungtinis būsimų pristatymų modelis * Pateikti pažangos ataskaitą * Konsultanto klausimai, komentarai, pasiūlymai * Atnaujintas BEP dokumentas |
| **LT-DS2 - Susijusios šalies susitikimas Nr. XX** | * Administracinių ir (arba) techninių klausimų, susijusių su Susijusia šalimi, pristatymas ir sprendimų siūlymas * Susitarimas dėl tolesnių veiksmų kiekvienu administraciniu ir (arba) techniniu klausimu. | * Administracinių ir (arba) techninių klausimų, kuriuos reikia spręsti per susitikimą, sąrašas, kuriame nurodomos siūlomos sprendimo galimybės, įskaitant pateiktų sprendimų brėžinius. |
| **LT-DS2 - Užsakovo ir naudos gavėjų valdymo susitikimas Nr. XX** | * Pažangos pristatymas * Administraciniai klausimai * Susitarimas dėl tolesnių veiksmų kiekvienu neišspręstu klausimu | * Programos peržiūra * Būklės pristatymas * Neišspręsti klausimai, susiję su siūlomomis sprendimo galimybėmis |
| **LT-DS2 - Projekto peržiūros koordinavimo susitikimas Nr. XX** | * Konsoliduoto kontrolinio sąrašo pateikimas * Atvirų pastabų peržiūra ir sprendimas | * Konsoliduotas kontrolinis sąrašas |
| **LT-DS2 - Susitikimas su AsBo / NoBo Nr. XX** | * AsBo / NoBo atvirų pastabų peržiūra. * Susitarimas dėl tolesnių veiksmų dėl kiekvienos pastabos. | * Pastabų, į kurias reikia atkreipti dėmesį per susitikimą, sąrašas su siūlomomis sprendimo galimybėmis |
| **LT-DS2 - Susitikimas su Projekto ekspertais Nr. XX** | * Atvirų pastabų iš Projekto ekspertų apžvalga * Susitarimas dėl tolesnių veiksmų dėl kiekvienos pastabos | * Pastabų, į kurias reikia atkreipti dėmesį per susitikimą, sąrašas su siūlomomis sprendimo galimybėmis |
| **LT-DS2 - Sąsajų valdymo susitikimas Nr. XX** | * Pažangos, susijusios su sąsajų valdymo procesu, pristatymas * Susitarti dėl tolesnių veiksmų | * Sąsajų sąrašas * Sąsajų valdymo formos |

### Konsultantas užtikrina šiuos veiksmus:

* + - * 1. Paprašyti Užsakovo, ar į darbotvarkę turi būti įtraukti papildomi klausimai.
        2. Išplatinti posėdžio darbotvarkę dalyviams ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas.
        3. Parengti pagal darbotvarkę patvirtinamuosius dokumentus ir įkelti medžiagą į CDE likus ne mažiau kaip 2 (dviem) dienoms iki susitikimo.
        4. Organizuoti susitikimų vietą
        5. Pirmininkauti susitikimams
        6. Susitikimo protokolo (MoM) registravimas
        7. Organizuoti susitikimo protokolo pasirašymą
        8. Ne vėliau kaip per 1 savaitę išplatinti pasirašytą MoM ir įkelti įrašus į CDE.

### Konsultantas yra atsakingas už tiesioginio vertimo į lietuvių kalbą ir iš lietuvių kalbos paslaugas susitikimų, kuriuose dalyvauja Susijusi šalis arba angliškai nekalbantys dalyviai, metu.

## Kalbos

### Konsultantas parengia dvikalbę projektinę dokumentaciją lietuvių ir anglų kalbomis. Dokumentai turėtų būti parengti taip, kad tame pačiame dokumente būtų galima lygiagrečiai skaityti abiem kalbomis.

### Užsakovas nėra ir nebus atsakingas už nacionalinių teisės aktų vertimą į anglų kalbą. Konsultantas padengia nacionalinių teisės aktų ir kitų dokumentų vertimo išlaidas, jei to reikia Konsultantui paslaugoms teikti.

### Konsultantas privalo turėti techninius ir teisinius išteklius, gebančius bendrauti anglų ir lietuvių kalbomis.

### Pateikiamų ir verčiamų dokumentų sąrašas:

11 lentelė. Pateiktini dokumentai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dokumento pavadinimas | Anglų kalba | Lietuvių kalba |
| Konsultanto ir Užsakovo susirašinėjimas | TAIP | NE |
| Konsultanto ir Susijusių šalių susirašinėjimas ir susitikimų protokolai | TAIP | NE |
| Įvadinis, pažangos, techninės darbo grupės (TDG), BIM bendradarbiavimo susitikimai (darbotvarkė, reikalingi duomenys, susitikimų protokolai) | TAIP | NE |
| Susitikimai su Užsakovu, Naudos gavėju, AsBo / NoBo, projekto ekspertais (darbotvarkė, reikalingi duomenys, susitikimo protokolas) | TAIP | NE |
| Pradinė ataskaita | TAIP | TAIP |
| Programa | TAIP | NE |
| Kokybės vadybos planas; | TAIP | TAIP |
| BIM vykdymo planas (BEP) | TAIP | TAIP |
| Projekto pažangos ataskaitos | TAIP | NE |
| Projekto vykdymo priežiūros pažangos ataskaitos | TAIP | NE |
| Galutinė ataskaita baigus teikti Projektavimo paslaugas | TAIP | TAIP |
| Galutinė ataskaita baigus teikti Projekto vykdymo priežiūros paslaugas | TAIP | TAIP |
| Vietovės tyrimas (vienas tyrimas) | - | - |
| Tyrimų programos | TAIP | TAIP |
| Leidimai | TAIP | TAIP |
| Vietovės tyrimų ataskaitos | TAIP | TAIP |
| Prašymas patvirtinti tyrimų programą, ataskaitos, leidimų gavimas | TAIP | TAIP |
| Geležinkelio linijos Projektinių pasiūlymų ataskaitos | TAIP | TAIP |
| Statinių Projektinių pasiūlymų ataskaitos | TAIP | TAIP |
| Mokėjimo dokumentai | TAIP | TAIP |
| Pristatymai | TAIP | TAIP |
| Pagrindinis projektas | TAIP | TAIP |
| Susijusių šalių paraiškos dėl Techninių sąlygų gavimo | TAIP | TAIP |
| Susijusių šalių Techninės sąlygos | TAIP | TAIP |
| Paraiškos statybos leidimams gauti | TAIP | TAIP |
| Statybos leidimai | TAIP | TAIP |
| Konceptualus projektas | TAIP | TAIP |
| Techninis darbo projektas | TAIP | TAIP |
| Statybos technologija ir darbo organizavimas dalis | TAIP | TAIP |
| Kiekių sąskaita | TAIP | TAIP |
| Techninės priežiūros vadovas | TAIP | TAIP |
| Aplinkosaugos ataskaitos | TAIP | TAIP |
| Žemės įsigijimo planas | TAIP | TAIP |
| Žemės sklypų miškų kirtimo ir medžių kirtimo planai | TAIP | TAIP |
| Atsakymai dėl statybos darbų konkurso | TAIP | TAIP |

### Konsultantas pateikia visus dvikalbius dokumentus arba pristatomus rezultatus abiem kalbomis, kai dokumentai teikiami peržiūrai ar tvirtinimui. Tačiau Konsultantas gali prašyti Užsakovo leisti pateikti dvikalbius dokumentus ar pristatomus rezultatus tik viena kalba dalinėms ar tarpinėms peržiūroms. Užsakovas nepriims dvikalbių dokumentų su vertimu į vieną kalbą arba daliniu vertimu, nebent tai būtų suderinta su Užsakovu prieš pateikiant tokį dokumentą.

# Priedai

### Šie dokumentai papildo TS ir turi būti skaitomi kartu su ja. Atkreipkite dėmesį, kad pasirašant sutartį taikoma naujausia informacinio dokumento versija.

12 lentelė. Priedai

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Priedo Nr. | Pavadinimas | Versija | Failo kodifikavimo numeris |
| Priedas Nr. 1 | Projektavimo gairės | 0142 | RBR\_DG\_Version\_0142.zip |
| Priedas Nr. 2 | Veiklos planas | V 8.0 | RBDN-SOD-ZZ-ZZ-DRW-R-00001 |
| Priedas Nr. 3 | Europinio standarto geležinkelio linijos ruožo nuo Kauno iki Lietuvos-Latvijos valstybės sienos specialusis planas – TPDRIS Nr. T00079723 | - | Special Plan Kaunas to Lithuanian/Latvian state border.zip |
| Priedas Nr. 4 | Europinio standarto geležinkelio linijos Kaunas-Lietuvos-Latvijos siena poveikio aplinkai vertinimo ataskaita | - | EIA Kaunas – Lithuanian/Latvian border .zip |
| Priedas Nr. 5 | Projekto „Rail Baltica“ Kauno-Lietuvos ir Latvijos pasienyje susisiekimo komunikacijų inžinerinės infrastruktūros inžinerinių sistemų ir regioninių stočių plėtros planas TPDRIS Nr. S-NC-00-21-349 | - | Special plan for Regional stationsns.zip |
| Priedas Nr. 6 | Papildoma informacija (Vertės inžinerija, tarpinė Pagrindinio projekto ataskaita, kelių saugos auditai) |  | Additional information on the Main Line.zip |
| Priedas Nr. 7 | Papildomi reikalavimai, keliami vietovės tyrimams (geologiniams ir hidrogeologiniams tyrimams) | 2.0 | RBLT-GEO-SPC\_SI-R-00001 |
| Priedas Nr. 8 | Konsoliduoti medžiagų tiekimo elementai | 1.0 | RB068-PMD-LST-R-00001 |
| Priedas Nr. 9 | Hidrometeorologinis tyrimas | 2.0 | RBGL-HYD-SPC\_SI-R-00001 |
| Priedas Nr. 10 | Grafiko valdymo planas „Primavera P6 Cloud“ veiklos reikalavimai Darbų suskirstymo struktūra | 4.0 3.0 2.0 | RBDL-PCR-PLN-Z-00001 RBDL-PCR-QRG-Z-00001 RBDL-PCR-LST-Z-00001 |
| Priedas Nr. 11 | Reikalavimai statybos techninei specifikacijai | 1.0 4.0 2.0 | RBDN-CWS-SPC-R-00001 RBCN-RBR-SPC-R-00001 RBCN-RBR-BOQ-R-00001 |
| Priedas Nr. 12 | Sveikatos ir saugos reikalavimai | 1.0 | RBGL-HSD-STN-Z-00002 |
| Priedas Nr. 13 | Sistemos inžinerijos valdymo planas | 2.0 | RBGL-RNC-PLN\_SE-O-00001 |
| Priedas Nr. 14 | Reikalavimų valdymo planas | 2.0 | RBGL-RNC-PLN\_RQ-O-00001 |
| Priedas Nr. 15 | Konfigūracijos valdymo planas | 2.0 | RBGL-RNC-PLN\_CM-O-00001 |
| Priedas Nr. 16 | Projekto valdymo planas | 3.0 | RBGL-RNC-PLN\_DN-O-00001 |
| Priedas Nr. 17 | Patikrinimo ir patvirtinimo (V&V) valdymo planas | 2.0 | RBGL-RNC-PLN\_VV-O-00001 |
| Priedas Nr. 18 | Sąsajų valdymo planas | 4.0 | RBGL-RNC-PLN\_FC-O-00001 |
| Priedas Nr. 19 | Įvadas į CSM-RA taikymą | 1.0 | RBDL-CTF-GDL-O-00002 |
|  | RB RAIL  Teikiamų dokumentų informacijos atsekamumo kokybės reikalavimai, keliami AsBo/NoBo | 2.0 | D0007-SEA-XX-XX-INS\_QA-R-00001 |
|  | Sistemos užtikrinimo reikalavimai, keliami pagrindinių geležinkelio linijų ir civilinių darbų rangovui | 1.0 | RBGL-SEA-SPC-R-00001 |
|  | RBGP Saugos planas | 3.0 | RBGL-SEA-PLN-R-00003 |
|  | RBR Nuoroda INF Pagrindinės linijos pavojų įrašas | 2.0 | RBGL-RBR-LST-Z-0006 |
|  | Įvadas į Notifikuotosios Įstaigos (NoBo) taikymą ir vertinimą | 3.0 | RBDL-CTF-GDL-O-00001 |
|  | NoBo sistemos apibrėžimas ir sąveikumo įrodymai | 1.0 | D0007-SEA-GDL-R-00002 |
| Priedas Nr. 20 | GELEŽINKELIŲ INFRASTRUKTŪROS PRIEŽIŪROS VADOVAS (CIVILINIAI DARBAI, BĖGIAI)  I priedėlis. FMEA ir RCM matrica  II priedėlis. Tikrinimo kontroliniai sąrašai | 0.01  0.01  0.01 | RBDL-SOD-ZZ-ZZ-OAM-R-00002  RBDL-SOD-ZZ-ZZ-MTX-R-00001  RBDL-SOD-ZZ-ZZ-TPL-R-00001 |
| Priedas Nr. 21 | Dokumentų numeravimo tvarka  Dokumentų numeravimas ir pagrindinis kodavimas  Rezultatų registras | 1.0  7.0  - | RBGL-DMT-PRC-Z-00001  RBGL-DMT-LST-Z-00001  RBGL-DMT-TPL-Z-00002 |
| Priedas Nr. 22 | Sąsajų valdymo registras  Sąsajų valdymo formos (ICF)  RASCI sistemos inžinerijos veiklai, susijusiai su projektavimu. | 2.0  2.0  1.0 | RB128-INF-REG-R-00001  Interface Control Forms\_v2.zip  RB128-SEA-MTX-R-00001 |
| Priedas Nr. 23 | „Rail Baltica“ Inžinerinių tinklų reikalavimai | - | RBDL-TRG-SPC\_RQ-R-00001 |
| Priedas Nr. 24 | Aukštos įtampos linijos, lygiagrečios „Rail Baltica“ linijai, poveikio techninė studija | 1.0 | RBDL-ADN-REP-E-00001 |
| Priedas Nr. 25 | Vietinių mineralinių medžiagų naudojimo Lietuvoje kokybės vertinimo tyrimas pasauliniam „Rail Baltica“ projektui – inžinerinės paslaugos | - | RBDL-TEH-REP-N-00001 |
| Priedas Nr. 26 | Mineralinių medžiagų tiekimo „Rail Baltica“ Lietuvoje tyrimas | - | RBDL-GEC-REP-N-00001 |
| Priedas Nr. 27 | Projektavimo pažangos efektyvumo gairės | 1.0 | RBDL-PCR-GDL-Z-00001 |
| Priedas Nr. 29 | TECHNINĖ PASTABA - „RAIL BALTICA“ CP0 GEODEZINIO TINKLO SUKŪRIMAS | 1.0 | D0128-BIM-XX-XX-NTF-R-00001 |

1. Užsakovas neatsako už internete skelbiamos informacijos prieinamumą ir turinį (išskyrus www.railbaltica.org svetainę). [↑](#footnote-ref-2)